

**Zarządzenie Nr 39/2005
Starosty Powiatu warszawskiego Zachodniego
z dnia 29 listopada 2005r.**

**w sprawie: utworzenia Samorządowego Serwisu Informacyjnego
Powiatu Warszawskiego Zachodniego.**

Na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Samorządowy Serwis Informacyjny Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Procedurę działania SSI stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Zespołu ds. promocji, informacji i integracji europejskiej.

§ 3

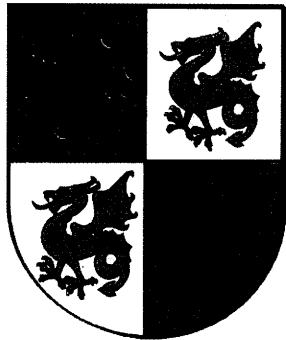
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Warszawski

3

Załącznik do Zarządzenia Nr 39 /2005
Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 29 listopada 2005r.



**Procedura działania
Samorządowego Serwisu Informacyjnego
Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

Ożarów Mazowiecki 2005

§ 1

1. Celem utworzenia Samorządowego Serwisu Informacyjnego Powiatu Warszawskiego Zachodniego jest prowadzenie aktywnej polityki informacyjnej Powiatu i dostęp do informacji publicznej.
2. Serwis jest elektronicznym serwisem zawierającym informacje o wydarzeniach, które odbędą się na terenie Powiatu oraz relacje z tych wydarzeń.
3. W Serwisie znajdują się m.in. następujące informacje:
 - z pracy Rady i Zarządu Powiatu,
 - o organizowanych konkursach, zawodach, spotkaniach, imprezach sportowych i kulturalnych,
 - o prowadzonych przetargach.
4. Serwis przygotowywany jest przynajmniej raz na dwa tygodnie.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Serwisu oraz wysyłanie informacji do zainteresowanych osób i podmiotów jest pracownik Zespołu ds. promocji, informacji i integracji europejskiej.
2. Nadzór nad realizacją tego zadania sprawuje Wicestarosta Powiatu.

§ 3

1. Naczelnicy Wydziałów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są do bieżącego przekazywania materiałów osobie odpowiedzialnej za prowadzenie Serwisu.
2. Materiały muszą być przekazywane w formie papierowej podpisanej przez Naczelnika Wydziału lub osobę na samodzielnym stanowisku oraz w formie elektronicznej.

§ 4

1. Pracownik Zespołu ds. promocji po zapoznaniu się z dostarczonymi materiałami dokonuje wyboru informacji, które będą zamieszczone w Samorządowym Serwisie Informacyjnym.
2. Pracownik Zespołu ds. promocji opracowuje komunikaty i po uzyskaniu akceptacji Starosty lub Wicestarosty przesyła je w wersji elektronicznej do zainteresowanych osób i podmiotów.

§ 5

Informacje zawarte w Serwisie pozbawione są komentarza politycznego i umożliwiają mieszkańcom Powiatu dostęp do informacji publicznej.

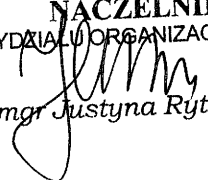
§ 6

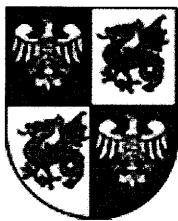
1. Samorządowy Serwis Informacyjny podlega ocenie przez osoby i podmioty otrzymujące Serwis w formie ankiety.
2. Ankieta oceniająca będzie przesyłana do osób i podmiotów, o których mowa w pkt 1 w pierwszym kwartale każdego roku.
3. Analizy ankiet dokonuje pracownik Zespołu ds. promocji, informacji i integracji europejskiej, który formuje wnioski i przedstawia je Staroście Powiatu.
4. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszej procedury.

STAROSTA

Jan Zychliński

NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO


mgr Justyna Rytel-Kuc



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

ANKIETA
Oceniająca Samorządowy Serwis Informacyjny
Powiatu Warszawskiego Zachodniego

1. Jak często korzystasz z Samorządowego Serwisu Informacyjnego?

☐ raz w tygodniu

☐ raz na dwa tygodnie

☐ raz na miesiąc

2. Czy informacje zawarte w Serwisie zostały przygotowane w sposób interesujący? Jeśli nie to podaj powód?

☐ TAK

☐ NIE

3. O jakie informacje należałoby uzupełnić Samorządowy Serwis Informacyjny Powiatu Warszawskiego Zachodniego?

4. Inne uwagi:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety