

ZARZĄDZENIE Nr 23/2005
Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 30 sierpnia 2005 roku

w sprawie wprowadzenia Katalogu Usług Administracyjnych w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Na podstawie art. 34 ust.1 oraz art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz w związku z przystąpieniem do ogólnopolskiej akcji „Przejrzysta Polska” **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się Katalog Usług Administracyjnych świadczonych w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zawierający zestaw kart informacyjnych usług wraz ze wzorami wniosków.
2. Wzór karty informacyjnej usługi stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wykaz kart informacyjnych usług stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Karty informacyjne usług wraz z wzorami wniosków znajdują się na stronie internetowej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego www.pwz.pl oraz w wersji drukowanej w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego

§ 3

Wprowadza się procedurę aktualizacji Katalogu Usług Administracyjnych, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Wicestaroście.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA AKTUALIZACJI KATALOGU USŁUG ADMINISTRACYJNYCH

§ 1

Ogólne informacje

1. Katalog Usług Administracyjnych świadczonych w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zwany dalej Katalogiem jest zbiorem kart z opisem usług administracyjnych świadczonych interesantom w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego wraz ze wzorami wniosków niezbędnych do realizacji niektórych spraw administracyjnych.
2. Celem wprowadzenia procedury aktualizacji Katalogu jest monitorowanie przepisów prawa oraz uzupełnianie Katalogu o karty informacyjne usług dotychczas nie ujętych w Katalogu.
3. Nadzór nad procesem aktualizacji Katalogu sprawuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

§ 2

Standaryzacja karty informacyjnej usługi

1. Karta informacyjna usługi powinna zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę usługi i nazwę wydziału realizującego daną usługę wraz z numerem telefonu, pokojem i godzinami pracy,
 - b) wykaz dokumentów potrzebnych do załatwienia sprawy, z wyszczególnieniem jej udostępnienia pracownikowi Urzędu (do wglądu, do złożenia wraz z wnioskiem, możliwość złożenia kserokopii),
 - c) wysokość opłat skarbowych, możliwość ich uiszczenia (gotówką lub przelewem),
 - d) ustawowy termin odbioru dokumentu,
 - e) informacje o sposobie odwołania,
 - f) podstawę prawną.
2. Karta informacyjna usługi po opracowaniu przez pracownika merytorycznego jest podpisana z datą akceptacji przez Naczelnika Wydziału lub pracownika na samodzielnym stanowisku pracy – zwanych dalej osobami odpowiedzialnymi, oraz zatwierdzona przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Podpis Naczelnika Wydziału lub pracownika na samodzielnym stanowisku pracy jest równoznaczny z akceptacją karty pod względem merytorycznym.

§ 3

Aktualizacja Katalogu

1. Aktualizacja kart informacyjnych usług jest przeprowadzona corocznie, do końca roku z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 i 2.
2. Do końca roku kalendarzowego osoby odpowiedzialne przedstawiają krótki raport o stanie aktualności kart dotyczących usług administracyjnych realizowanych w ich Wydziałach.
3. Jeśli zmian wymagają niewielkie fragmenty kart, należy zaznaczyć to w raporcie, jeśli zmiany dotyczą znacznej części karty, należy przedłożyć wraz z raportem wzór zaktualizowanej karty z wyszczególnieniem zapisów, których dotyczą zmiany.
4. Do końca roku kalendarzowego zaktualizowany Katalog otrzymują Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
5. Karty informacyjne usługi wraz ze wzorami wniosków są dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, pod adresem www.pwz.pl

§ 4

Ocena działań

1. Interesanci mają możliwość oceny Katalogu poprzez ankietę dostępną w holu głównym i Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz na stronie internetowej Starostwa www.pwz.pl
2. Na podstawie tych ocen działań kontrolnych i oceniających dokonuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

§ 5

Uwagi szczególne

1. W przypadku zmiany przepisów wpływających znacząco na treść karty informacyjnej usług administracyjnych, osoby odpowiedzialne, przedstawiają Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego zaktualizowaną kartę w okresie do 1 miesiąca od wejścia w życie zmiany.
2. W przypadku wprowadzenia nowych usług, osoby odpowiedzialne przedstawiają wzór karty informacyjnej usługi administracyjnej w ciągu jednego miesiąca od wprowadzenia usługi.

WYKAZ KART INFORMACYJNYCH USŁUG ADMINISTRACYJNYCH

Nazwa Wydziału	Nazwa karty	Numer karty
Wydział Organizacyjny	1. Wydanie paszportu dla osób małoletnich	OR 001/1
	2. Wydanie paszportu dla osób pełnoletnich	OR 002/1
	3. Wydanie zaproszenia dla cudzoziemców	OR 003/1
	4. Pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej	OR 004/1
	5. Zezwolenie na sprowadzenie i pochowanie trumny ze zwłokami/urny z prochami z zagranicy	OR 005/1
	6. Wpis do ewidencji stowarzyszenia zwykłego	OR 006/1
	7. Wpis do ewidencji jednostek terenowych stowarzyszeń	OR 007/1
Wydział Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji	1. Wydanie decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej placówkom niepublicznym widniejącym w ewidencji Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego	OK 001/1
	2. Skierowanie ucznia do szkoły specjalnej lub ośrodka szkolno - wychowawczego dla dzieci z normą intelektualną	OK 002/1
	3. Wpisywanie niepublicznych placówek oświatowych do ewidencji Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego	OK 003/1
	4. Skierowanie ucznia do młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii	OK 004/1
	5. Wykreślenie z ewidencji placówek niepublicznych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego na wniosek osoby prowadzącej	OK 005/1
	6. Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki 2005/2006 dla studentów „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego	OK 006/1
	7. Wniosek o przyznanie stypendium na rok szkolny 2005/2006 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących maturę „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego	OK 007/1

Wydział Architektury i Budownictwa	1. Pozwolenie na budowę	AiB001/1
	2. Przeniesienie pozwolenia na budowę	AiB002/1
	3. Zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę	AiB003/1
	4. Zmiana sposobu użytkowania	AiB004/1
	5. Stwierdzenie samodzielności lokalu	AiB005/1
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	1. Udostępnienie informacji o środowisku	OŚ 001/1
	2. Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko	OŚ 002/1
	3. Pozwolenie na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza	OŚ 003/01
	4. Pozwolenie zintegrowane	OŚ 004/01
	5. Uzgodnienie warunków rekultywacji	OŚ 005/01
	6. Pozwolenie wodnoprawne na korzystanie z wód określone w art. 36 ust. 3 Ustawy prawo wodne	OŚ 006/01
	7. Pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód określone w art. 37 Ustawy prawo wodne	OŚ 007/1
	8. Pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych	OŚ 008/1
	9. Pozwolenie wodnoprawne na rolnicze wykorzystywanie ścieków w zakresie nieobjętym zwykłym korzystaniem z wód	OŚ 009/01
	10. Pozwolenie wodnoprawne na wprowadzenie do urządzeń kanalizacyjnych, będących własnością innych podmiotów, ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 45a ust.1 Ustawy prawo wodne	OŚ 010/01
	11. Ustanowienie strefy ochrony bezpośredniej ujęć wód podziemnych	OŚ 011/01
	12. Pozwolenie wodnoprawne na długotrwale obniżenie poziomu zwierciadła wody podziemnej	OŚ 012/01
	13. Zatwierdzenie statutu spółki wodnej	OŚ 013/1
	14. Ustalenie linii brzegu dla wód nie będących morskimi wodami wewnętrznymi, wodami granicznymi oraz śródlądowymi drogami wodnymi	OŚ 014/1
	15. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów	OŚ 015/01

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

16. Zatwierdzenie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi	OŚ 016/1
17. Informacja o wytwarzanych odpadach i sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami	OŚ 017/1
18. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów	OŚ 018/1
19. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów	OŚ 019/1
20. Zgłoszenie do rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów	OŚ 020/1
21. Zatwierdzenie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów	OŚ 021/1
22. Zgoda na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części	OŚ 022/1
23. Zatwierdzenie projektu prac geologicznych, których wykonanie nie wymaga uzyskania koncesji	OŚ 023/1
24. Zgłoszenie projektu prac geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła ziemi	OŚ 024/1
25. Przyjęcie dokumentacji geologicznej	OŚ 025/1
26. Koncesja na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin pospolitych bez użycia materiałów wybuchowych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobywaniu nie przekraczającym 20.000 m ³	OŚ 026/1
27. Koncesja na wydobywanie kopalin pospolitych, bez użycia materiałów wybuchowych, na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobywaniu nie przekraczającym 20.000m ³	OŚ 027/1
28. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów	OŚ 028/1
29. Dokonanie wpisu lub skreślenia z rejestru zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej	OŚ 029/1
30. Karta wędkarska lub łowiectwa podwodnego	OŚ 030/1
31. Rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb	OŚ 031/1

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	32. Legitymacja strażnika społecznej straży rybackiej	OŚ 032/1
	33. Decyzja o usunięciu drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zaspę śnieżne	OŚ 033/1
	34. Decyzja na pozyskanie drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach	OŚ 034/1
	35. Dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa	OŚ 035/1
	36. Decyzja w sprawie przyznania środków na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa	OŚ 036/1
	37. Zezwolenie na posiadanie i hodowanie lub utrzymanie chartów rasowych lub ich mieszańców	OŚ 037/1
	38. Decyzja o dopuszczenie reproduktora do użytkowania w punkcie kopulacyjnym	OŚ 038/1
Wydział Geodezji, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych	1. Wyłączenie gruntów z produkcji rolnej - decyzja	GK 001/1
	2. Odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne	GK 002/1
	3. Ustalenie odszkodowania za szkody spowodowane założeniem i przeprowadzeniem na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń	GK 003/1
	4. Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości	GK 004/1
	5. Wywłaszczenie nieruchomości	GK 005/1
	6. Zwrot wywłaszczonych nieruchomości	GK 006/1