

Uchwała Nr XXVII/ 208 / 2006
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 15 września 2006 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 179 – 184 ustawy o finansach publicznych z 30 czerwca 2005 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

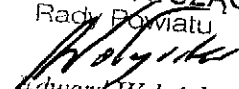
Traci moc Uchwała Rady Powiatu Nr XIII/75/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz Uchwała Rady Powiatu Nr XX/144/2005 z dnia 21 czerwca 2005r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XIII/75/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Edward Wołyński

TRYB

***Prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego
i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.***

§ 1

Projekt uchwały budżetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego, opracowywany jest na podstawie:

1. Przyjętych wskaźników do projektu budżetu państwa, w tym przede wszystkim:
 - inflacji,
 - wzrostu cen dóbr konsumpcyjnych i inwestycyjnych,
 - wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej.
2. Otrzymanych z Ministerstwa Finansów, od Wojewody Mazowieckiego i innych organów administracji rządowej informacjach o wstępnych kwotach udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa, subwencjach, wpłatach do budżetu państwa i dotacjach celowych na zadania własne, zlecone lub powierzone – realizowane przez powiat.
3. Zawartych przez powiat porozumień i umów, w tym z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Strategii powiatu.
5. Przyjętych uchwał o wieloletnich zadaniach inwestycyjnych.
6. Projektów planów finansowych składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
7. Złożonych do projektu budżetu wniosków.

§ 2

1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych opracowują i składają do Skarbnika powiatu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych dla:
 - jednostek budżetowych,
 - gospodarstw pomocniczych,
 - dochodów własnych,
 - funduszy celowych,w zależności od formy organizacyjno –prawnej.
2. Projekt planu finansowego jednostki budżetowej powinien zawierać:
 - a) prognozowane dochody z wyszczególnieniem działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - b) planowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

W projektach należy przedstawić:

- przewidywane wykonanie dochodów i wydatków na koniec roku bieżącego oraz prognozowane dochody i wydatki na rok następny,
- wyliczony wskaźnik procentowy wzrostu dochodów i wydatków na rok następny w stosunku do przewidywanego wykonania za rok bieżący,
- omówienie planowanych dochodów i wydatków.

3. Do projektu planu finansowego jednostka dołącza:

- planowany na rok następny plan zadań inwestycyjnych i remontowych z określeniem zakresu, nazwy zadania, rodzaju robót, kosztów i ewentualnie wskazanie innych niż budżet źródeł ich finansowania,
- informacje o stanie zatrudnienia i kalkulację do funduszu płac, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- placówki oświatowo-wychowawcze przedkładają dodatkowo dane dotyczące liczby uczniów, oddziałów wg stanu na dzień 1 września roku poprzedzającego projekt planu,
- informacje o posiadanym mieniu i zmianach, jakie zaszły w nim do dnia przygotowania projektu.

§ 3

Skarbnik powiatu przekazuje złożone projekty planów jednostek właściwym merytorycznie Komisjom Rady na ich wniosek.

Komisje po zapoznaniu się i przeanalizowaniu planów rzeczowo-finansowych przedkładają wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik powiatu w oparciu o przedłożone materiały, opracowuje zestawienia zbiorcze dochodów i wydatków i przedkłada je Zarządowi Powiatu.

§ 5

Zarząd Powiatu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej, który zawiera:

1. Prognozowane dochody powiatu z wyszczególnieniem ważniejszych źródeł, działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
2. Wydatki budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem co najmniej:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu powiatu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez powiat,
 - b) wydatków majątkowych.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu.
4. Przychody i rozchody budżetu powiatu.
5. Prognozę długu powiatu na okres spłaty oraz limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych

- kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.
6. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na sfinansowanie poszczególnych programów.
 7. Plan zadań i zakupów inwestycyjnych.
 8. Plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych, jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych.
 9. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
 10. Upoważnienia dla zarządu powiatu do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań
 11. Zakres i kwoty dotacji podmiotowych i przedmiotowych.
 12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi ustawami.
 13. Dotacje związane z realizacją zadań powiatu.
 14. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań.
 15. Upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu.
 16. Upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie.
 17. Upoważnienie dla Zarządu Powiatu do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 6

Do projektu budżetu Zarząd Powiatu dołącza:

1. Informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:
 - a) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach akcyjnych oraz posiadaniu,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
2. Wyjaśnienia do przedstawionych materiałów, ze szczególnym uwzględnieniem :
 - a) omówienia planowanych dochodów wg ważniejszych źródeł,
 - b) omówienia planowanych wydatków,
 - c) omówienia zadań inwestycyjnych ze wskazaniem: nazwy inwestycji, źródeł finansowania , w tym zaangażowania środków budżetu powiatu, stanu zaawansowania robót, ogólnego kosztu inwestycji, planowanego terminu zakończenia.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia powiatu Zarząd Powiatu przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- Radzie Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

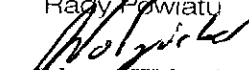
§ 8

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w ciągu 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

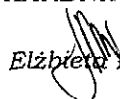
§ 9

1. Przy sporządzeniu projektu porządku Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - b) odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów,
 - c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - d) dyskusja nad wniesionymi poprawkami komisji i zarządu i ich przegłosowanie,
 - e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu


Edward Wołyński

SKARBNIK POWIATU


Elżbieta Łazowska