

Uchwała Nr XXVI / 197 /2006
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 23 czerwca 2006r.

w sprawie: nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Błoniu.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 17 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2, art. 238 ust.3 w zw. z art.21 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

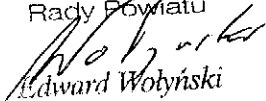
Powiatowemu Urzędowi Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Edward Wołyński

STATUT

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BŁONIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego zwany dalej Powiatowym Urzędem Pracy, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 30.czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
5. innych przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Błonie.
3. Powiatowy Urząd Pracy działa również poprzez zamiejscowe punkty kompleksowej obsługi klientów.
4. Obszarem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest Powiat Warszawski Zachodni, przy czym:
 - ♦ w Błoniu obsługiwani są klienci zamieszkujący miasto i gminę Błonie,
 - ♦ w Izabelinie obsługiwani są klienci z gminy Izabelin i gminy Stare Babice,

- ♦ w Kampinosie załatwiani są klienci z gminy Kampinos,
- ♦ w Ożarowie Mazowieckim obsługiwane są osoby zamieszkujące miasto i gminę Ożarów Mazowiecki,
- ♦ w Lesznie obsługiwane są osoby z gminy Leszno,
- ♦ w Łomiankach załatwiane są sprawy osób zamieszkałych w mieście i gminie Łomianki,

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy podlega Staroście, a nadzór w zakresie polityki rynku pracy sprawuje wojewoda.

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy może używać skrótu PUP w Błoniu

Rozdział II Zadania Powiatowego Urzędu Pracy

§ 5

Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w szczególności należy:

1. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku,
2. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
3. Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
4. Inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
5. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
6. Inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
7. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
8. Opracowanie i realizacja projektów na rzecz osób bezrobotnych, współfinansowanych z innych źródeł, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
10. Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładów pracy,
11. Współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
12. Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów.
13. Wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia.
14. Realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
15. Realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych wynikających z zapisów zawartych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
16. Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,

Rozdział III

Struktura zarządzania i zadania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

§ 6

1. Powiatowym Urzędem Pracy kieruje Dyrektor,
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy kieruje pracami Urzędu.
3. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Starosta po przeprowadzeniu procedury konkursowej. Kandydaci winni legitymować się wyższym wykształceniem.
4. Dyrektora odwołuje Starosta Powiatu.
5. Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy,

6. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub na jego wniosek innych pracowników tego urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym,
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych,
8. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Błoniu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy.

§ 7

1. Do zakresu działania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy należy w szczególności:
 - a) zapewnianie prawidłowego funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy oraz kierowanie jego działalnością.
 - b) składanie w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot, określonych w planie finansowym Powiatowego Urzędu Pracy,
 - c) reprezentowanie Powiatowego Urzędu Pracy na zewnątrz,

§ 8

Organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

§ 9

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Urzędu.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa Powiatowego Urzędu Pracy

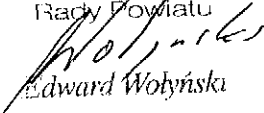
§ 10

1. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.
3. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11

Zmian statutu Powiatowego Urzędu Pracy dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Edward Wołyński