

**UCHWAŁA NR XXI / 180 / 2009**  
**RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**  
**Z DNIA 19 LISTOPADA 2009r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok.**

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 22, oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. ), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

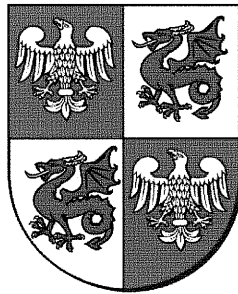
**§ 1.** Przyjmuje się „Program Współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Powiatu  
*Jerzy Wójcik*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXI / 180 / 2009  
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
z dnia 19 listopada 2009r.



# **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego  
na 2010 rok**

**Ożarów Mazowiecki**

## **Wstęp**

Priorytetem Powiatu Warszawskiego Zachodniego jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu.

Korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Celem Programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez powiat działań organizacji pozarządowych i powierzanie tym organizacjom do realizacji ustawowych zadań powiatu. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawą prawną uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2010 zwanego dalej „programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

**§ 2.** Ilekcć w programie jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Warszawski Zachodni,
- 3) radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- 4) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- 5) staroście – rozumie się przez to Starostę Warszawskiego Zachodniego,
- 6) skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt. 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych ( tj.: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),



2

- 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział II**

### **Zakres współpracy**

**§ 3.** 1. Obszar współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Powiat Warszawski Zachodni i organizacje pozarządowe współpracować będą głównie w takich dziedzinach jak:
- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - 2) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i niezaradnych życiowo,
  - 3) ochrona i promocja zdrowia,
  - 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - 5) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 7) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
  - 8) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - 9) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
  - 10) ekologia i ochrona zwierząt, ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
  - 11) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - 12) ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
  - 13) kultura i sztuka.

## **Rozdział III**

### **Formy współpracy**

**§ 4.** 1. Powiat Warszawski Zachodni będzie współpracował z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenie w miarę potrzeby zespołów o charakterze doraźnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów Powiatu i komórek organizacyjnych Starostwa,
- 4) zlecanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,

- 5) wspieranie organizacji m.in. poprzez: nieodpłatne udostępnianie lokali w siedzibie Starostwa na działalność statutową, udostępnianie materiałów i urządzeń na potrzeby organizacji,
  - 6) pomoc podmiotom programu w publikowaniu informacji o ich działalności na stronie internetowej powiatu,
  - 7) konsultacje telefoniczne i pomoc w zakładaniu oraz działalności dla podmiotów programu,
  - 8) patronat kierownictwa powiatu nad podejmowanymi przez podmioty programu działaniami,
  - 9) wydawanie rekomendacji podmiotom programu,
2. Powiat zobowiązuje się do zlecania wykonania części zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
  3. Podmioty programu realizują zadania zlecone przez samorząd.
  4. Podmioty programu zgłaszają pomysły działań, udostępniają posiadane zasoby wiedzy i kontakty.
  5. Zarząd organizuje w miarę potrzeby wspólne spotkania w celu zacieśnienia współpracy.
  6. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty możliwe jest po uchwaleniu budżetu powiatu na dany rok kalendarzowy.

**§ 5.** 1. Funkcje koordynatora współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego pełni Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
  - 1) organizowanie działań powiatu w zakresie współpracy z podmiotami programu, przedstawienie wniosków w tym zakresie staroście oraz radzie,
  - 2) stałe monitorowanie i wskazywanie nowych rozwiązań w zakresie współpracy powiatu z podmiotami programu,
  - 3) przygotowanie i przedstawianie radzie corocznej informacji ze współpracy z podmiotami programu,
  - 4) przygotowanie projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy wraz z programem,
  - 5) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego.
3. Organizacyjną i techniczną obsługę Koordynatora zapewnia Wydział Organizacyjny przy współpracy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.

## **Rozdział IV**

### **Zasady współpracy**

**§ 6.1.** Współpraca powiatu z podmiotami programu oparta jest na zasadach dobra wspólnego, partnerstwa, suwerenności stron, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 3 może przybierać formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub



- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Lista zadań wymienionych w § 3 stanowi informację dla podmiotów programu o priorytetowych kierunkach działań powiatu w 2010 roku.
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza zarząd, który ustala zadania i wysokość dotacji oraz warunki konkursu. Zarząd dokonuje wyboru oferty. Nadzór nad konkursem sprawują:
  - 1) Wydział Organizacyjny – w zakresie przygotowania procedury konkursowej, sporządzania umów i sporządzania uchwał,
  - 2) Wydział Planowania i Realizacji Budżetu – w zakresie finansowym,
  - 3) Poszczególne komórki merytoryczne starostwa – w zakresie merytorycznym.
6. Wydział Planowania i Realizacji Budżetu odpowiedzialny jest za rozliczenie dotacji pod względem finansowym, a Wydział merytoryczny za rozliczenie dotacji pod względem merytorycznym.
7. Przed podjęciem uchwały zarząd zasięga opinii Komisji oceniającej złożone oferty, w skład której wchodzi:
  - 1) przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady,
  - 2) skarbnik lub osoba przez niego wskazana,
  - 3) naczelnik właściwego merytorycznie wydziału urzędu lub osoby przez niego wskazane.
8. Członkami Komisji powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
9. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowania danego zadania przez powiat.
10. Podmiot, który nie terminowo rozliczył się z dotacji otrzymanej w roku poprzednim, bądź niewłaściwie wykonał zadanie nie może ubiegać się w bieżącym roku o przyznanie dotacji.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

§ 7.1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
*Jerzy Wojcik*