

Powiat
Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

reprezentowany przez Starostę - Jana Żychlińskiego

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.,
(t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy,
zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

WYKONANIE :

- 1. OGRODZENIA - CPV 45.34.20.00-6,**
- 2. TRYBUNY NA 150 MIEJSC - CPV 45.21.22.21-1**
- 3. OŚWIETLENIA - CPV 45.21.23.11-0**

**ZESPOŁU BOISK SPORTOWYCH ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH w OŻAROWIE
MAZOWIECKIM ul. POZNAŃSKA 129/133**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OŻARÓW MAZOWIECKI, WRZESIEŃ 2007

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, alternatywnych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

I. PRZEDMIOT REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie ogrodzenia, trybuny na 150 miejsc i oświetlenia zespołu boisk sportowych ze sztuczną nawierzchnią przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133(CPV 45.34.20.00-6, 45.21.22.21-1, 45.21.23.11-0)

zgodnie z projektem technicznym i opisem zamieszczonym w książce przedmiarów stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie wykonawcy, że;
 - posiada uprawnienia do wykonania określonej zamówieniem działalności,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych warunków,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. nr 87, poz.605),
 - c) dowód wniesienia wadium,
 - d) w przypadku wykonawców zagranicznych mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą , wini oni złożyć aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument, o którym mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów,
 - f) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie książki przedmiarów, stanowiącej **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Oferta nie zawierająca dokumentów, określonych w pkt 2 zostanie odrzucona.

4. W przypadku gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie załączniki parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: **„OFERTA NA WYKONANIE OGRODZENIA, TRYBUNY NA 150 MIEJSC I OŚWIETLENIA ZESPOŁU BOISK SPORTOWYCH ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W OŻAROWIE MAZOWIECKIM UL. POZNAŃSKA 129/133 – oraz „Nie otwierać przed 24 WRZEŚNIA 2007r., przed godz. 11.15.”**
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków wymaganych przez zamawiającego zostanie dokonana, poprzez analizę złożonych dokumentów przy zastosowaniu formuły: spełnia/nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
11. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - jest sprzeczna z ustawą pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
12. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Do 10 października 2007 roku.

IV. DODATKOWE WARUNKI, KTÓRE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty nie mniej niż 3 lata od daty ich zakończenia.

V. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu są zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości:
 - **3.000,00 PLN** (trzy tysiące złotych)w formie przewidzianej w ustawie pzp tzn. w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wybór formy należy do wykonawcy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić najpóźniej w dniu składania ofert tj. 24 września 2007 r. do godz. 11.00. przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

33 1020 1185 0000 4102 0019 2369,

zaś w pozostałych formach złożyć w kasie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133. Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.30.

3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą
- zawarto umowę ,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

także:

zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na wniosek wykonawcy,:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

4. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.

VI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133 , w Punkcie Informacji.
2. Termin składania ofert upływa **24 września 2007 r. o godz. 11⁰⁰** . Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **24 września 2007 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Starostwa Powiatu, pok. nr 105, I –sze piętro (sala konferencyjna).
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy pzp, bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłasza nazwę i adres oferenta oraz cenę danej oferty.
7. Oferta jest uznawana za ważną tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie wymogi formalne.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami procentowymi:
 - **cena oferty** - **100%**
5. W zakresie przyjętych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Sposób oceniania ofert:
 - ocena punktowa w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana zgodnie z formułą:
(wartość minimalna/wartość badana) x waga procentowa kryterium.
7. Suma punktów przyznanych przez członków komisji w poszczególnych kryteriach pomnożonych przez ich wagi procentowe będzie wynikiem danej oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji pisemnie, faxem lub e-mailem (adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl) przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może dokonać oględzin miejsca lokalizacji zespołu boisk, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania przekazując treść odpowiedzi pozostałym wykonawcom pisemnie, faxem, e-mailem oraz na stronie internetowej zamawiającego (bip.pwz.pl) bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie wpłynie najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom oraz opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
5. Pracownikiem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest :
 - Tadeusz Szewczyk tel. (0-22) 733 71 12. e-mail: zamowienia.publiczne@pwz.pl

IX. ZWIĄZANIE OFERTA.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy wykonawca jest związany ofertą w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

X. PROTESTY.

1. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w ustawie prawo zamówień publicznych , przy czym protest zostanie uznany za wniesiony w terminie, jeżeli zostanie złożony w siedzibie zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

STANISLAW
Jan Zuchlinski