

**Dom Pomocy Społecznej w SADOWEJ**  
**ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki**  
**tel. (022) 751-26-25, faks (022) 751-36-39**  
**<http://bip.pwz.pl>**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**w postępowaniu na dostawę artykułów żywnościowych**

**(CPV 15800000-6)**

**Znak postępowania: ZP/DPS/ 5 /2009**

Postępowanie o udzielenie zamówienia  
prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**,  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Zatwierdzam:  
Dyrektor DPS

Leszek CHRUŚCIŃSKI  
Sadowa, dnia .....

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Dom Pomocy Społecznej w Sadowej ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki,  
tel. (022) 751-26-25, faks (022) 751-36-39.  
NIP: 118 04 30 871, REGON: 00125732.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://bip.pwz.pl>.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są stałe, powtarzające się dostawy artykułów żywnościowych do magazynu Zamawiającego według podziału na pakiety (części):

- Zadanie nr 1 – dostawa różnych artykułów spożywczych – CPV 15800000-6.
- Zadanie nr 2 – dostawa mięsa i wędlin – CPV 15100000-9.
- Zadanie nr 3 – dostawa drobiu i wyrobów drobiarskich – CPV 15112000-6.
- Zadanie nr 4 – dostawa ryb i przetworów rybnych – CPV 15200000-0.
- Zadanie nr 5 – dostawa owoców i warzyw – CPV 15300000-1.
- Zadanie nr 6 – dostawa produktów mleczarskich – CPV 15500000-3.
- Zadanie nr 7 – dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich – CPV 15810000-9.
- Zadanie nr 8 – dostawa jaj – CPV 03142500-3.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia 01.01.2010r. do dnia 31.12.2010r.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
  - 1) warunek określony w pkt V.1.1 - w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunku.
  - 2) warunek określony w pkt V.1.2:
    - a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunku;
    - b) w przypadku wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. dostawę odpowiadającą rodzajowo całości lub częściom przedmiotu zamówienia, na które

składana jest oferta - nie mniejszej niż 50% wartości szacunkowej brutto określonej dla zadania, na które składana jest oferta, a w przypadku złożenia oferty na kilka zadań - nie mniejszą niż 50% sumy wartości szacunkowej brutto dla zadań, na które składana jest oferta.

- 3) warunek określony w pkt V.1.3:
  - a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunku;
  - b) w przypadku posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty;
  - c) w przypadku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z zakresem ubezpieczenia obejmującym odpowiedzialność za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego, przy czym minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wynosi nie mniej niż 20.000,- zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 4) warunek określony w pkt V.1.4:
  - a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunku;
  - b) w przypadku braku okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wymienionych w pkt VI. SIWZ.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia dostaw (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub aktualne zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ (łącznie dla wszystkich Wykonawców);
  - 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia dostaw (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ (łącznie dla wszystkich Wykonawców);
  - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (łącznie dla wszystkich Wykonawców);
  - 4) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (łącznie dla wszystkich Wykonawców);
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (odrębnie dla każdego z Wykonawców);
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (odrębnie dla każdego z Wykonawców);
  - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub aktualne zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (odrębnie dla każdego z Wykonawców).

## **VII. Inne dokumenty i materiały, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Decyzji wymaganych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia:
  - 1) obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia lub przedłużenia

warunkowego zatwierdzenia zakładów, wydaną na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego;

*lub*

- 2) obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia lub przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, wydaną na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

*lub*

- 3) obowiązującą na mocy art. 122 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnianie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów, wydanej na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z 11 maja 2001r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia;

*lub*

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wpisie do rejestru zakładów dla dostaw bezpośrednich, wydane na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z 11 maja 2001r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia.

2. Dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu HACCP albo oświadczenie wykonawcy potwierdzające stosowanie zasad dobrej praktyki higienicznej (GHP) – dotyczy producentów uczestniczących wyłącznie w produkcji pierwotnej (podstawowej):

- 1) certyfikat HACCP wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą;

*lub*

- 2) zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie art. 59 i 73 ust.1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

*lub*

- 3) protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia);

*lub*

- 4) oświadczenie o stosowaniu zasad dobrej praktyki higienicznej (GHP), na podstawie art. 59 i 68 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – wzór oświadczenia zamieszczono w Załączniku nr 4 *Oświadczenie rolnika*;

3. Zaświadczenie wystawione przez właściwego miejscowo wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (WIJHARS) lub karta zgłoszeniowa z potwierdzeniem przyjęcia przez WIJHARS, potwierdzające, że prowadzona przez wykonawcę działalność gospodarcza w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi została zgłoszona właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę wykonawcy wojewódzkiemu inspektorowi jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych na podstawie art. 12 ustawy z dnia z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych – nie dotyczy rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w zakresie prowadzonej działalności rolniczej.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji będzie następować faksem lub pisemnie.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał faksu lub nie potwierdzi niezwłocznie otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem, porozumiewanie się będzie następować pisemnie.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawniona jest Helena ŚWITAŁA tel. (022)-751-26-25, fax (022)-751-36-39.  
Godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z Wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału.
8. Wymagania formalne dla oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które muszą być złożone w oryginale;

- 2) za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie;
  - 3) w przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę;
  - 4) jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
9. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI. i VII. SIWZ.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w kopercie nieprzejrzystej, zaklejonej i oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na dostawę artykułów żywnościowych na 2010 rok” a także zawierającej adres lub pieczęć z adresem Wykonawcy.
11. Sposób zmiany lub wycofania oferty:
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 2) Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkową zapisek „ZMIANA OFERTY”;
  - 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (-y) uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagodowej 2 w Sadowej, w sekretariacie (pokój nr 35).
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **07.12.2009r.** o godz. **9.00**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2009r.** o godz. **9.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagodowej 2 w Sadowej, w pokoju nr 24.
  - 1) otwarcie ofert jest jawne;
  - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, odrębnie dla każdego zadania;
  - 3) komisja dokona otwarcia ofert w kolejności ich wpływu, podaje do wiadomości nazwę i adres wykonawcy oraz odczytuje oferowany zakres dostaw oraz cenę;
  - 4) wykonawcy, który nie mógł przybyć na otwarcie ofert, na jego pisemną prośbę zamawiający prześle zestawienie otwartych ofert.
5. Informacje dotyczące terminu związania ofertą:
  - 1) wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
  - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
  - 3) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu;
  - 4) wykonawca z własnej inicjatywy lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni;
  - 5) odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium;

- 6) przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Kryteria oceny ofert:
  - 1) zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu;
  - 2) złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu kryterium: cena 100 %;
  - 3) zamawiający będzie rozpatrywał oferty oddzielnie dla każdego z zadań, w ten sposób, że oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  - 4) w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla zapewnienia uczciwej konkurencji do ceny oferty zostaną doliczone należne cła i podatki, do których poniesienia byłby zobowiązany zamawiający, w razie zawarcia umowy z takim wykonawcą.
2. Sposób obliczenia ceny oferty z uwzględnieniem różnic dla rolników ryczałtowych:
  - 1) zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
  - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
  - 3) cenę oferty należy podać zł (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza;
  - 4) cenę oferty należy obliczyć według formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), oddzielnie dla każdego zadania:
    - a) określić cenę jednostkową netto środka spożywczego za określoną przez zamawiającego jednostkę miary (j.m.),
    - b) obliczyć wartość netto jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości,
    - c) określić stawkę podatku VAT w % w wysokości wynikającej z ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2004r. Nr 54 , poz. 535, z późn. zm.),  
*albo*  
wpisać w % stawkę zryczałtowanego zwrotu podatku VAT w wysokości wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług – dotyczy wykonawców, którzy złożyli oświadczenie, iż są rolnikami ryczałtowym zwolnionym od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 3 ustawy o podatku od towarów i usług (wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 4 *Oświadczenie rolnika*),
    - d) obliczyć wartość brutto jako sumę wartości netto i kwoty podatku VAT wg określonej stawki  
*albo*  
obliczyć wartość brutto jako sumę wartości netto i kwoty zryczałtowanego zwrotu podatku VAT wg obowiązującej stawki – dotyczy rolników ryczałtowych,
    - e) obliczyć wartość brutto oferty jako sumę wartości brutto wszystkich środków spożywczych wchodzących w skład zadania.



**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom – informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) miejscu i terminie podpisania umowy – dotyczy wykonawcy, którego oferta została wybrana.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania informacji, o których mowa w pkt. 1, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może jednak zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do dopełnienia następujących formalności w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem uznania, iż uchyla się od zawarcia umowy:
  - 1) przedłożenia aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – jeżeli dokumenty potwierdzające ubezpieczenie załączone do oferty straciły ważność przed podpisaniem umowy;
  - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli wybrana została oferta takich wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. W przypadku wniesienia protestu, zawarcie umowy nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu w rozumieniu art. 182 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o elementy wynikające z oferty wybranego Wykonawcy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W toku postępowania każdemu wykonawcy przysługuje uprawnienie do wnoszenia protestów do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Protest można wnieść w formie faksu lub w formie pisemnej.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, a w takim przypadku nie ma zastosowania pkt. 3 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
13. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
14. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 13 niniejszego rozdziału;
  - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
15. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
  16. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
  17. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 13 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  18. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 13 niniejszego rozdziału nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
  19. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
  20. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
  21. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego.
  22. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - 1) treści ogłoszenia,
    - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
  23. Protest inny niż wymieniony w pkt. 22 niniejszego rozdziału zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  24. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 22 i 23 niniejszego rozdziału uznaje się za jego oddalenie.
  25. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
  26. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
    - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
    - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
  27. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
  28. Żadnemu wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wnoszenia odwołań i skarg od rozstrzygnięcia protestu.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.****– ZADANIE 1: Dostawa różnych artykułów spożywczych**

L.p.	Nazwa towaru artykułu <i>(podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)</i>	J.m.	Ilość
1.	Cukier 1 kg kryształ	kg	1200
2.	Cukier puder	kg	5
3.	Cukier waniliowy (32g)	szt.	100
4.	Dżem truskawkowy 300g niskosłodzony	szt.	50
5.	Dżem 900g różne smaki	szt.	200
6.	Dżem brzoskwiniowy 300g niskosłodzony	szt.	50
7.	Dżem wiśniowy 300g niskosłodzony	szt.	50
8.	Marmolada wieloowocowa 1000g	szt.	150
9.	Miód sztuczny stały 400g	szt.	20
10.	Syrop owocowy różne smaki 500ml	szt.	100
11.	Budyń waniliowy z cukrem	szt.	40
12.	Cynamon 500g mielony Prymat	szt.	5
13.	Galaretki owocowe różne smaki 75g	szt.	200
14.	Goździki 1000g	szt.	2
15.	Gałka muskatołowa mielona 1000g Prymat	szt.	1
16.	Herbata granulowana 1000g	kg	60
17.	Herbata ekspresowa 100 szt. Minutka	opak.	60
18.	Imbir mielony 500g	szt.	1
19.	Jarzynka 2800g „Winiary”	szt.	20
20.	Kakao 100g DECOMORRENO	szt.	20
21.	Kawa inka 150g	szt.	100
22.	Ketchup łagodny Tortex 5,5kg	szt.	15
23.	Kisiel z cukrem różne smaki 77g	szt.	1000
24.	Kwasek cytrynowy 1000g	szt.	3
25.	Liście laurowe 250g	szt.	10
26.	Maggi w płynie 5 litrów	szt.	12
27.	Majeranek 500g	szt.	5
28.	Musztarda stołowa 1000g	szt.	10
29.	Ocet 0,5l spirytusowy 10%	szt.	3
30.	Papryka mielona słodka 1000g	szt.	2
31.	Papryka mielona ostra 1000g	szt.	1
32.	Pieprz czarny mielony 1000g	szt.	3
33.	Pieprz ziołowy 700g	szt.	2
34.	Proszek do pieczenia 36g	szt.	30
35.	Rosół wołowy 1000g	szt.	6

L.p.	Nazwa towaru artykułu <i>(podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)</i>	J.m.	Ilość
36.	Sól jodowana 1000g	kg	600
37.	Zioła prowansalskie 750g	kg	1
38.	Ziele angielskie 1000g	szt.	4
39.	Herbatniki zwykłe 100g Jutrzenka	paczka	200
40.	Kasza gryczana	kg	20
41.	Kasza jęczmienna mazurska średnia	kg	150
42.	Kasza manna	kg	100
43.	Mąka ziemniaczana	kg	60
44.	Mąka pszenna poznańska 1000g	kg	800
45.	Mąka pszenna Szymanowska 1000g	kg	50
46.	Mąka tortowa Szymanowska 1000g	kg	30
47.	Makaron nitki „Makarony Polskie”	kg	100
48.	Makaron łazanki „Makarony Polskie”	kg	20
49.	Makaron świderki „Makarony Polskie”	kg	400
50.	Płatki kukurydziane 1000g	kg	80
51.	Płatki jęczmienne błyskawiczne	kg	100
52.	Płatki owsiane błyskawiczne	kg	180
53.	Płatki ryżowe błyskawiczne 200g	kg	20
54.	Ryż 1000g biały	kg	400
55.	Majonez sałatkowy 3000g	szt.	20
56.	Majonez dekoracyjny 700g	szt.	13
57.	Pasztet drobiowy podlaski 155g /DROSED	szt.	100
58.	Pasztet sojowy 113g	szt.	100
59.	Kotlety sojowe (suszone)	kg	5
60.	Brzoskwinie w syropie 820g „Kier”	szt.	5
61.	Ananasy w syropie 560g	szt.	5
62.	Chrzan konserwowy 1000g Rolnik	szt.	50
63.	Fasola biała sucha średnia	kg	80
64.	Fasola czerwona konserwowa 400g „Kwidzyn”	szt.	20
65.	Groch łuskany połówki	kg	10
66.	Groszek zielony konserwowy 400g Vernet	szt.	150
67.	Koncentrat pomidorowy 30% Rolnik 200g	szt.	20
68.	Koncentrat pomidorowy 30% Rolnik 900g	szt.	80
69.	Kukurydza konserwowa 400g Vernet	szt.	100
70.	Ogórki konserwowe 1000g Rolnik	szt.	10
71.	Rodzynki 1000g Bakalland	kg	5
72.	Szczaw konserwowy 300g LASKOL	szt.	60
73.	Zapachy do ciast mix 5g Libella	szt.	20

L.p.	Nazwa towaru artykułu <i>(podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)</i>	J.m.	Ilość
74.	Płatki migdałowe Bakalland	kg	1
75.	Wiórki kokosowe	kg	1
76.	Migdały	kg	1
77.	Orzechy włoskie	kg	0,5
78.	Mieszanka keksowa Bakalland	kg	1
79.	Paprykarz rybny szczeciński 330g	szt.	100
80.	Szproty w pomidorach 150g Eura Fish	szt.	150
81.	Szproty w oleju 170g Eura Fish	szt.	60
82.	Tuńczyk w sosie własnym duże kawałki	szt.	30
83.	Przyprawa do piernika 20g	szt.	5
84.	Żelatyna spożywcza 50g	szt.	5
85.	Przyprawa do kurczaka 1000g	kg	5
86.	Olej kujawski 1l	szt.	12
87.	Olej wiosenny-rzepak 1l	szt.	150
88.	Przyprawa do sałatek 800g	szt.	2
89.	Morela suszona 500g	szt.	1
90.	Ketchup łagodny Tortex 500g	szt.	6
91.	Musztarda 500g grillowa	szt.	6
92.	Zupa grzybowa 1000g	kg	2

– **ZADANIE 2: Dostawa mięsa i wędlin**

L.p.	Nazwa towaru artykułu <i>(podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)</i>	J.m.	Ilość
1.	Antrykot wołowy z/k	kg	20
2.	Flaki wołowe krojone	kg	60
3.	Karkówka b/k wp.	kg	20
4.	Kości schab. wp.	kg	250
5.	Kości wp. wędzone	kg	20
6.	Łopatka wp. z/k b/skóry	kg	600
7.	Łopatka wp. b/k	kg	250
8.	Ozory	kg	20
9.	Schab środk. b/k	kg	50
10.	Serca wp.	kg	100
11.	Szynka wp. b/k	kg	20
12.	Wątróbka wp.	kg	70
13.	Gulaszowe wp.	kg	650
14.	Gulaszowe wołowe	kg	80
15.	Żeberka wp. paski	kg	100

L.p.	Nazwa towaru artykułu (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)	J.m.	Ilość
16.	Słonina b/skóry	kg	80
17.	Pachwina wędzona	kg	50
18.	Nogi wp.	kg	70
19.	Baleron	kg	20
20.	Kaszanka	kg	80
21.	Kiełbasa biała parzona	kg	40
22.	Mielonka prasowana wp.	kg	150
23.	Mortadela	kg	650
24.	Pasztetowa	kg	180
25.	Szynka wp. gotowana	kg	160
26.	Zwyczajna	kg	180
27.	Pasztet wp.	kg	10
28.	Parówki cienkie śląskie	kg	240
29.	Parówkowa-serdelki	kg	150
30.	Rawska	kg	50
31.	Ślaska	kg	40
32.	Żywiecka parzona chuda	kg	200
33.	Toruńska	kg	30
34.	Szynka chuda typu dębicka	kg	200
35.	Szynka prasowana	kg	100

– **ZADANIE 3: Dostawa drobiu i wyrobów drobiarskich**

L.p.	Nazwa towaru artykułu (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)	J.m.	Ilość
1.	Ćwiartka kurczaka świeża	kg	1200
2.	Kurczak świeży	kg	100
3.	Filet z kurczaka (pierś)	kg	80
4.	Pasztet drobiowy	kg	240
5.	Wędlina drobiowa chuda	kg	720

– **ZADANIE 4: Dostawa ryb i przetworów rybnych**

L.p.	Nazwa towaru artykułu (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)	J.m.	Ilość
1.	Panga biała filet mrożony b/sk.	kg	400
2.	Dorsz filet mrożony b/sk	kg	100
3.	Mintaj filet mrożony b/sk	kg	100
4.	Filety śledziowe – matjasy – w zalewie	kg	10
5.	Pierogi z kapusta i grzybami	kg	25

– **ZADANIE 5: Dostawa owoców i warzyw**

L.p.	Nazwa towaru artykułu <i>(podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)</i>	J.m.	Ilość
1.	Arbuz	kg	200
2.	Banan	kg	200
3.	Buraki czerwone	kg	1300
4.	Cebula biała	kg	540
5.	Cebula czerwona	kg	20
6.	Cukinia	kg	40
7.	Cytryny	kg	300
8.	Czosnek	szt.	400
9.	Dynia	kg	100
10.	Fasolka szparagowa żółta	kg	30
11.	Gruszki konferencja	kg	30
12.	Jabłka kompotowe	kg	1500
13.	Kalafior świeży	szt.	350
14.	Kapusta biała	kg	600
15.	Kapusta czerwona	kg	200
16.	Kapusta kwaszona	kg	160
17.	Kapusta włoska	kg	220
18.	Kapusta pekińska	kg	80
19.	Koper	pęcz.	400
20.	Mandarynki	kg	80
21.	Marchew	kg	2500
22.	Natka	pęcz.	550
23.	Ogórki kwaszone	kg	500
24.	Ogórki świeże	kg	180
25.	Papryka świeża czerwona	kg	100
26.	Pieczarki świeże	kg	120
27.	Pietruszka	kg	500
28.	Pomidory	kg	350
29.	Pory	kg	350
30.	Rabarbar	kg	350
31.	Rzodkiewka	pęcz.	450
32.	Salata zielona	gł.	100
33.	Seler	kg	650
34.	Śliwki	kg	400
35.	Śliwki suszone	kg	8
36.	Szczypior	pęcz.	350



L.p.	Nazwa towaru artykułu (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)	J.m.	Ilość
37.	Truskawki	kg	100
38.	Wiśnie	kg	200
39.	Ziemniaki	kg	15500
40.	Kapusta biała młoda	gł.	100
41.	Jabłka deserowe	kg	600

– **ZADANIE 6: Dostawa produktów mleczarskich**

L.p.	Nazwa towaru artykułu (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)	J.m.	Ilość
1.	Mleko 2% w folii	litr	6500
2.	Masło zwykłe 200g	kg	60
3.	Ser biały chudy	kg	360
4.	Ser biały półtłusty	kg	800
5.	Ser biały półtłusty „Mława”	kg	50
6.	Ser topiony 100g	kg	120
7.	Ser żółty gouda	kg	120
8.	Ser żółty morski	kg	80
9.	Serek waniliowy homogenizowany 200g	szt.	100
10.	Śmietana 18% 500g Łaciata	szt.	400
11.	Mleko skondensowane słodzone	szt.	10
12.	Masło roślinne kubek 250g	kg	500
13.	Margaryna do kanapek 500g Delma extra z masłem	kg	750
14.	Mleko UHT 2% (litr)	l	90

– **ZADANIE 7: Dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich**

L.p.	Nazwa towaru artykułu (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)	J.m.	Ilość
1.	Chleb pszenno-żytni 600g	szt.	11000
2.	Chleb razowy 500g	szt.	240
3.	Bułka wrocławska 350g	szt.	4000
4.	Kajzerka 50g	szt.	25000
5.	Drożdżówka	szt.	200
6.	Bagietka	szt.	20
7.	Bułka tarta	kg	120
8.	Drożdże świeże	kg	15

– **ZADANIE 8: Dostawa jaj**

L.p.	Nazwa towaru artykułu (podane w treści nazwy pochodzenia art. nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się art. równoważne jakością lub lepsze)	J.m.	Ilość
1	Jaja L63÷73g	szt.	22000

**XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udział w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Załączniki do SIWZ.**

- Załącznik nr 1 – wzór Oferty (na sześciu arkuszach dla każdego zadania osobno):
  - Zał. 1/1 - Formularz ofertowy – artykuły spożywcze;
  - Zał. 1/2 - Formularz ofertowy – mięso, wędliny;
  - Zał. 1/3 - Formularz ofertowy – drób;
  - Zał. 1/4 - Formularz ofertowy – ryby;
  - Zał. 1/5 - Formularz ofertowy – owoce i warzywa;
  - Zał. 1/6 - Formularz ofertowy – dostawa owoców i warzyw;
  - Zał. 1/7 - Formularz ofertowy – produkty mleczarskie;
  - Zał. 1/8 - Formularz ofertowy – pieczywo.
- Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 3 – wzór Wykazu wykonanych zamówień.

4. Załącznik nr 4 – wzór Oświadczenia rolnika.
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy.