

**Projekt Zarządu Powiatu
z dnia 14.04.2009r.**


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Jan Żychliński

**Uchwała Nr XVII / / 2009
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 23 kwietnia 2009r.**

**w sprawie: zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu
Warszawskiego Zachodniego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego, przyjęty przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego Uchwałą Nr II / 3 / 2009 z dnia 14 kwietnia 2009r. w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego: Nr XX / 146 /2005 z dnia 21 czerwca 2005r. oraz Nr VIII / 64 / 2007 z dnia 8 listopada 2007r.

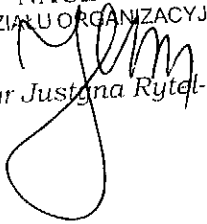
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

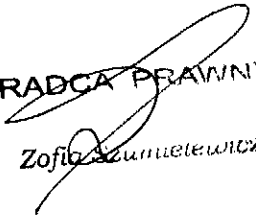
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2009r.

Opracowała

Sprawdziła

NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO


mgr Justyna Rytel-Kuc


RADCA PRAWNY

Zofia Szumielewicz

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego
Powiatu Warszawskiego Zachodniego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne, nazwa, siedziba.

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zwany dalej „Zakładem”, jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym przez Radę Powiatu Warszawskiego Zachodniego Uchwałą Nr XIX/131/2005 w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego”.
2. Zakład posiada osobowość prawną – na podstawie wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej – Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – nr wpisu KRS 0000246570.
3. Zakład podlega obowiązkowi wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. Siedziba Zakładu mieści się w Błoniu przy ul. Lesznowskiej 20A,05 - 870 Błonie.
5. Zakład posługuje się pieczęcią:

**„Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu
Warszawskiego Zachodniego”**

uzupełnioną w zależności od potrzeb adresem, numerem REGON, numerem NIP, numerami telefonicznymi i faksowymi.

6. Zakład może posługiwać się nazwą skróconą:

SP ZOZ Pow. Stacja Rat. Med. Powiatu WZ.

§ 2

1. Obszarem działania Zakładu jest cały kraj.
2. Obszarem działania Zakładu na rzecz osób uprawnionych, finansowanych ze środków publicznych, jest rejon wyznaczony przez Wojewodę Mazowieckiego, zgodnie z Planem Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego dla Województwa Mazowieckiego.
3. Zakład jest zobowiązany również do udzielania świadczeń zdrowotnych innym osobom, niż wymienione w pkt 2, w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.
4. Zakład może także udzielać świadczeń zdrowotnych osobom innym niż wymienione w pkt 2 na podstawie odrębnych umów lub odpłatności tych osób – obywateli polskich lub cudzoziemców.

§ 3

Zakład działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności na podstawie:

1. ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm) i przepisów wykonawczych do ustawy,
2. ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

6. uchwały Nr XIX/131/2005 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowa Stacja Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego zmienionej uchwałą Nr XX/139/2005 z dnia 21 czerwca 2005r.,
7. niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zakładu.

§ 4

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz realizowanie zadań z zakresu ratownictwa medycznego, a w szczególności:
 - 1) wykonywanie wyjazdów do wypadków komunikacyjnych;
 - 2) wykonywanie wyjazdów do stanów zagrożenia życia i zdrowia;
 - 3) udział w akcjach niesienia pomocy w czasie klęsk żywiołowych;
 - 4) inne usługi medyczne i transportowe.
2. Zakład może uczestniczyć w kształceniu osób wykonujących zawody ratownicze i medyczne.

§ 5

Zakład może podejmować współpracę z zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia, kształcenia i doskonalenia kadr operacyjnych, technicznych i medycznych oraz z organizacjami międzynarodowymi, realizującymi cele zbliżone do działalności Zakładu oraz być członkiem takich organizacji.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 6

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia i zdrowia.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) ratowania w stanach zagrożenia życia i zdrowia osób, które uległy wypadkom lub nagłym zachorowaniom;
- 2) transportu chorych do ośrodków specjalistycznych, gdy czas i warunki transportu mogą decydować o rokowaniach chorego;
- 3) w szczególnych przypadkach transportu krwi, środków medycznych i specjalistów;
- 4) transportu chorych do ośrodków specjalistycznych celem wykonania zabiegów niezbędnych do ratowania życia (np. dializy, tlenoterapia, itp.);
- 5) transportu chorych na zlecenie innych jednostek służby zdrowia, samych chorych lub ich rodzin i opiekunów prawnych;
- 6) innej pomocy medycznej, która ma służyć ratowaniu życia i zdrowia, przeciwdziałać powikłaniom zdrowotnym, podnosić zdrowotność społeczeństwa.

ROZDZIAŁ IV

Organy zakładu i struktura organizacyjna.

§ 7

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor;
2. Rada Społeczna.

§ 8

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz. W czasie nieobecności Dyrektora, czynności należące do jego obowiązków wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje lub zawiera z nim umowę cywilno-prawną (umowę zlecenie lub umowę menedżerską) bądź umowę o pracę Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
4. Decyzje i rozstrzygnięcia Dyrektora Zakładu podejmowane są w formie Zarządzenia.
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust.4 należy opracowywać zgodnie z zasadami techniki prawodawczej ustalonej dla organów centralnych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie Zasad Techniki Prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz.908).
6. Zarządzenie powinno zawierać:
 - 1) tytuł:
 - a) oznaczenie aktu - (ZARZĄDZENIE);
 - b) kolejny numer aktu, łamany przez rok (np. 1/08);
 - c) oznaczenie organu wydającego akt - (DYREKTOR);
 - d) datę (słowne brzmienie miesiąca, stosowanie skrótu „r.” dla roku);
 - e) zwięzłe określenie przedmiotu normowanego danym aktem);
 - 2) podstawę prawną - którą stanowią przepisy prawa materialnego lub przepisy określające kompetencje danego uprawnionego organu do wydania aktu,
 - 3) treść, która dzieli się na paragrafy. Paragrafy mogą być dzielone na ustępy oznaczone cyfrą arabską z kropką, a gdy zachodzi potrzeba ustępy mogą być dzielone na punkty oznaczone cyfrą arabską z nawiasem z prawej strony. Punkty natomiast mogą być dzielone dalej na litery z nawiasem z prawej strony. Litery dzielą się na tiret,
 - 4) podpis wydającego zarządzenie.
7. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania, o ile nie przewidują wyraźnie innego terminu.
8. Zakład prowadzi ewidencję wydanych Zarządzeń.

§ 9

Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

1. organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych i wynikających z realizacji zadań ratowniczych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie ustalonym zawartymi umowami,
2. należyta gospodarka przekazanym mieniem,
3. zatrudnianie i zwalnianie pracowników w obowiązującym trybie,
4. opracowywanie planów rzeczowo-finansowych,
5. opracowywanie planów inwestycyjnych,
6. sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Zakładu i przedstawianie go Radzie Powiatu w terminie do dnia 31 maja roku następującego po okresie sprawozdawczym,
7. współpraca z organizacjami zawodowymi działającymi na terenie Zakładu.

§ 10

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi: przewodniczący i 4 członków.
3. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Starosta lub osoba przez niego wyznaczona.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Wojewody;
 - 2) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu Warszawskiego Zachodniego – w liczbie 3 osób.
5. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu.

6. Rada Powiatu może – w razie takiej potrzeby – odwołać Przewodniczącego i Członków Rady Społecznej przed upływem kadencji.
7. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
9. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej.
10. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej oraz Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
11. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.
12. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
13. Kadencja Rady trwa 3 lata i upływa z dniem powołania nowej Rady.
14. Obsługę Rady Społecznej zapewnia Starostwo Powiatowe.

§11

1. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie Zarządowi Powiatu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - b) związanych z przekształcaniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród;
 - d) rozwiązywania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego;

- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku;
 - e) wyboru biegłego rewidenta;
- 3) uchwalenie statutu Zakładu;
 - 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Powiatu;
 - 5) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu;
 - 6) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 7) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania;
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Rada Społeczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 12

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu i jego jednostek, zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych, wykaz stanowisk kierowniczych oraz sposób koordynacji przez Dyrektora Zakładu określa Regulamin Porządkowy ustalony przez Dyrektora Zakładu, a zatwierdzony przez Radę Społeczną.
2. W skład Zakładu wchodzi Zespoły wyjazdowe:
 - 1) Zespół wyjazdowy: wypadkowy W - podstawowy
ul. Lesznowska 20a, 05-870 Błonie.
 - 2) Zespół wyjazdowy reanimacyjny R - specjalistyczny

ul. Lesznowska 20a, 05-870 Błonie

- 3) Zespół wyjazdowy reanimacyjny R - specjalistyczny
Rynek 17, 05-082 Stare Babice.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i gospodarka finansowa Zakładu.

§ 13

1. Zakład jest samodzielny publicznym zakładem opieki zdrowotnej pokrywającym koszty działalności i zobowiązania z posiadanych środków oraz uzyskiwanych przychodów.
2. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest według zasad określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej oraz w oparciu o ustawę o rachunkowości.

§ 14

1. Wartość majątku Zakładu określa:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość majątku przekazanego z części mienia komunalnego.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Fundusz założycielski Zakładu zwiększają, przekazane z budżetu państwa, dotacje na remonty, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego, dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe Zakładu, oraz dary mające charakter aktywów trwałych lub przeznaczone na cele rozwojowe.

§ 15

1. Fundusz zakładu zwiększa się o:
 - 1) zysk netto;

- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
2. Fundusz zakładu zmniejsza się o:
 - 1) stratę netto;
 - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
3. Do amortyzacji aktywów trwałych stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Zakładu ustalany przez Dyrektora Zakładu.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa we własnym zakresie.
4. Ujemny wynik finansowy Zakładu nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie tego Zakładu uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.
5. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w ust.1, Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej Zakładu lub o jego likwidacji.
6. Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego, z uwzględnieniem ust.2, pokrywa ujemny wynik finansowy ze środków publicznych i może określić formę dalszego finansowania Zakładu.

§ 17

1. Dyrektor dysponuje przekazanym mu w użyczenie majątkiem komunalnym oraz nabytym majątkiem własnym.
2. Do reprezentowania interesów Zakładu w stosunkach zewnętrznych, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem Zakładu uprawniony jest Dyrektor.

§ 18

1. Działalność statutowa Zakładu finansowana jest ze środków finansowych pozyskiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zwłaszcza z wpływów pochodzących:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.
2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na realizację:
 - 1) programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym;
 - 2) programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - 3) innych zadań określonych odrębnymi przepisami.
3. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:
 - 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia;
 - 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
 - 3) remonty, inwestycje w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 4) cele szczególne, określone w odrębnych przepisach.
4. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku. Informację w tym zakresie Dyrektor przedstawia Zarządowi Powiatu.
5. Zakład ubezpiecza swoją działalność od odpowiedzialności cywilnej.

§ 19

1. Zakład sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
2. Sprawozdanie finansowe składa się z:
 - 1) bilansu;
 - 2) rachunku zysków i strat;
 - 3) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.
3. Kierownik Zakładu zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego i przedstawia je Zarządowi Powiatu.
4. Sprawozdanie finansowe podpisuje - podając zarazem datę podpisu - osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych i Dyrektor Zakładu. Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu podlega zatwierdzeniu przez Organ Zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.
6. Organem Zatwierdzającym sprawozdanie finansowe Zakładu jest Rada Powiatu.
7. Przed zatwierdzeniem, roczne sprawozdanie podlega badaniu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości.
8. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ustawie o rachunkowości powodujących badanie sprawozdania, o badaniu każdorazowo decyduje Dyrektor Zakładu.
9. Celem badania sprawozdania finansowego jest wyrażenie przez biegłego rewidenta pisemnej opinii wraz z raportem o tym, czy sprawozdanie finansowe jest prawidłowe oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy badanej jednostki.
10. Biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego wybiera Dyrektor Zakładu, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.
11. Koszty badania sprawozdania finansowego ponosi badany Zakład.

ROZDZIAŁ V

Likwidacja Zakładu.

§ 20

1. Decyzję o likwidacji Zakładu podejmuje Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Zobowiązania i należności Zakładu po likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola.

§ 21

1. Nadzór nad Zakładem sprawuje podmiot, który Zakład utworzył, poprzez swoje organy.
2. Podmiot, który utworzył Zakład, sprawując nadzór, dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora Zakładu.
3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 3) gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§ 22

1. Statut i zmiany w Statucie uchwała Rada Społeczna, a zatwierdza Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zakładów opieki zdrowotnej.

§ 24

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Warszawskiego Zachodniego.