

Projekt Zarządu Powiatu
z dnia 10.12.2009r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Zychliński

**UCHWAŁA NR XXII / / 2009
RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
Z DNIA 17 GRUDNIA 2009r.**

**w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy dla Powiatu
Warszawskiego Zachodniego w Błoniu.**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 17 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI / 197 / 2006 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 23 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Błoniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodniemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Opracowała

Sprawdziła

SEKRETARZ


mgr Justyna Pytel-Kuc

RADCA PRAWNY


Zofia Szamielewicz

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego w sprawie
nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy dla Powiatu Warszawskiego
Zachodniego w Błoniu.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Błoniu został nadany Uchwałą Nr XXVI / 197 / 2006 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 23 czerwca 2006r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Błoniu pismem z dnia 1 grudnia 2009r. zwróciła się do Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z prośbą o przyjęcie nowego statutu jednostki. Pani Dyrektor prośbę swoją motywuje tym, że liczne zmiany w statucie zostały wprowadzone na skutek zmiany: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458). Zmiany te dotyczą między innymi wprowadzenia standardów usług rynku pracy oraz nowych zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej. Jednocześnie nastąpiły zmiany w strukturze organizacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu oraz zmiana lokalizacji punktu obsługi bezrobotnych z Izabelina do Starych Babic.

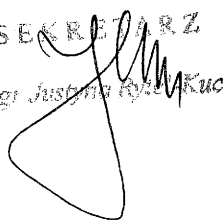
W związku z powyższym konieczne jest nadanie przez Radę Powiatu nowego statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Jan Zygmuntowski

Opracowała

SEKRETAŃKA


mgr Justyna Rydz

**Statut
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
w Błoniu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- 1) przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą;
- 2) przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.);
- 3) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.);
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu mieści się przy ulicy Grodziskiej 15, w Błoniu.
3. PUP działa w granicach administracyjnych Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Zakres Właściwości Terytorialnej obejmuje:

- 1) Gminę miejską – wiejską Błonie;

- 2) Gminę wiejską Izabelin;
 - 3) Gminę wiejską Kampinos;
 - 4) Gminę wiejską Leszno;
 - 5) Gminę miejsko – wiejską Łomianki;
 - 6) Gminę miejsko – wiejską Ożarów Mazowiecki;
 - 7) Gminę wiejską Stare Babice.
4. W obszarze działania PUP utworzone są zamiejscowe punkty obsługi bezrobotnych, które realizują zadania PUP poza siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
- 1) Punkt Obsługi Bezrobotnych w Starych Babicach;
 - 2) Punkt Obsługi Bezrobotnych w Kampinosie;
 - 3) Punkt Obsługi Bezrobotnych w Lesznie;
 - 4) Punkt Obsługi Bezrobotnych w Łomiankach;
 - 5) Punkt Obsługi Bezrobotnych w Ożarowie Mazowieckim.
5. Dopuszcza się możliwość utworzenia punktów, o których mowa w ust. 4 w pozostałych gminach powiatu.

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu podlega Staroście Powiatu Warszawskiego Zachodniego a nadzór w zakresie polityki rynku pracy sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu może używać skrótu PUP w Błoniu.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 5

Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
- 2) usług rynku pracy;
- 3) instrumentów rynku pracy;
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;

- 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 6

Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

1. Udział w opracowaniu i realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach.
2. Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.
3. Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową.
4. Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy.
5. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
6. Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia.
7. Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
8. Współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy.
9. Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów.
10. Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy, przydatnych w poszukiwaniu pracy.
11. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia.
12. Wydawanie decyzji o:
 - 1) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego;

- 2) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów;
 - 3) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia, finansowanych z Funduszu Pracy;
 - 4) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a Ustawy.
13. Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a - c Ustawy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c Ustawy.
 14. Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a – c Ustawy, w szczególności przez realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców.
 15. Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.
 16. Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
 17. Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
 18. Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.
 19. Organizacja i realizowanie programów specjalnych.
 20. Udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w Ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24, ust. 1 Ustawy albo podmiotom nie będącym podmiotami publicznymi, realizującymi zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów, albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji.
 21. Współpraca z ministrem właściwym ds. pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych.
 22. Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

§ 7

Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

1. Pośrednictwo pracy, które realizowane jest poprzez:

- 1) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- 2) upowszechnianiu ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 3) pozyskiwanie ofert pracy;
- 4) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- 5) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- 6) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- 7) współdziałanie z innymi powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;
- 8) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

2. Poradnictwo zawodowe, które polega na:

- 1) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia poprzez:
 - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych;
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie, umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia;
 - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 2) udzielaniu pracodawcom pomocy:
 - a) w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - b) we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

3. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polegającej na przygotowywaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, co realizowane jest w szczególności przez:
- 1) uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych;
 - 3) dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia;
 - 4) organizację szkoleń mających na celu zwiększanie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższania kwalifikacji zawodowych lub zwiększania aktywności zawodowej osób bezrobotnych, osób pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy.
4. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń polega na:
- 1) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania ze szkoleń proponowanych przez urząd pracy oraz promowanie tej formy aktywizacji;
 - 2) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy oraz diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia;
 - 3) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń;
 - 4) zawieraniu umów szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi;
 - 5) kierowaniu osób na szkolenia;
 - 6) monitorowaniu przebiegu szkoleń;
 - 7) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń;
 - 8) finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym;
 - 9) wypłacaniu stypendiów osobom skierowanym na szkolenia;
 - 10) finansowaniu kosztów przejazdu lub kosztów zakwaterowania i wyżywienia, związanych z udziałem w szkoleniach;
 - 11) finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.

§ 8

Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy, należy w szczególności:

- 1) finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania, w związku ze skierowaniem przez Urząd;

- 2) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd;
- 3) refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- 4) inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, dodatku aktywizacyjnego, stypendium;
- 5) przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 6) refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
- 7) refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną.

§ 9

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej;
- 2) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
- 3) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- 4) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa;
- 5) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
- 6) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 7) współpraca z właściwym terenowo inspektoratem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych;
- 8) zwrot wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych, zgodnie z zawartymi umowami.

§ 10

Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 11

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Warszawski Zachodni.
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy.
6. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
7. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu kompetencji przez Dyrektora Urzędu.
8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.
9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom Urzędu.

§ 12

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 13

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami

szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 14

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty, wieloosobowe stanowiska pracy oraz jednoosobowe stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 15

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.