

Dom Pomocy Społecznej w SADOWEJ
ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki
tel. (022) 751-26-25, faks (022) 751-36-39
<http://bip.pwz.pl>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu na wymianę dźwigu osobowego

Znak postępowania: ZP/DPS/1/2010

Postępowanie o udzielenie zamówienia
prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**,
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzam:
Dyrektor DPS

Leszek CHRUSCIŃSKI

Sadowa, dnia 26.04.2010

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej w Sadowej
ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki,
tel. (022) 751-26-25, faks (022) 751-36-39.
NIP: 118 04 30 871, REGON: 00125732.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - na stronie internetowej <http://bip.pwz.pl>.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na zaprojektowaniu, dostarczeniu i wykonaniu wymiany jednego dźwigu osobowego. Wymagania szczegółowo opisano w Formularzu Technicznym stanowiącym Zał. nr 3 do niniejszej SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie powinno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09.2010 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w przypadku:
 - 1) warunek określony w pkt V.1.1:
 - a) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunku;
 - b) posiadania uprawnień Urzędu Dozoru Technicznego do modernizacji dźwigów osobowych;
 - 2) warunek określony w pkt V.1.2:
 - a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunku.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wymienionych w pkt VI. SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2) uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do modernizacji dźwigów osobowych;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) certyfikat systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001-2001 dotyczący montażu, modernizacji i serwisu urządzeń dźwigowych wydany przez upoważnioną jednostkę.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (łącznie dla wszystkich Wykonawców);
 - 2) uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do modernizacji oraz wytwarzania w zakresie montażu dźwigów (łącznie dla wszystkich Wykonawców);
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (odrębnie dla każdego z Wykonawców);
 - 4) certyfikat systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001-2001 dotyczący montażu, modernizacji, naprawy i serwisu urządzeń dźwigowych wydany przez upoważnioną jednostkę (przynajmniej jeden z Wykonawców).
3. Wykonawcy powinni wraz z ofertą dodatkowo przedstawić:
- 1) Certyfikaty potwierdzające, iż oferowane przez Wykonawcę systemy sterowania są odporne na zewnętrzne zakłócenia elektromagnetyczne i same nie powodują takich zakłóceń;
 - 2) Poświadczony przez Zamawiającego oświadczenie o przeprowadzeniu przez Wykonawcę wizji lokalnej;
 - 3) Materiały informacyjne producentów na temat oferowanych przez Wykonawcę podzespołów i systemów dźwigowych, a w szczególności dot.: systemów sterowań, systemów zjazdu awaryjnego, systemów komunikacji głosowej i zdalnego monitoringu technicznego (w tym przykładowy raport z funkcjonującego systemu), drzwi szybowych i kabinowych, mechanizmów zasilających okna w maszynowniach.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji będzie następować faksem lub pisemnie.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał faksu lub nie potwierdzi niezwłocznie otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem, porozumiewanie się będzie następować pisemnie.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawniona jest Helena ŚWITAŁA tel. (022)-751-26-25, fax (022)-751-36-39.
Godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. W ofercie należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów, należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z Wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału.
10. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.
11. Oświadczenia dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Dokumenty dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w kopercie nieprzejrzystej, zaklejonej i oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta na wymianę dźwigu osobowego”,** a także zawierającej adres lub pieczęć z adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagodowej 2 w Sadowej, w sekretariacie (pokój nr 35).
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **17.05.2010r.** o godz. **9.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.05.2010r.** o godz. **9.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagodowej 2 w Sadowej, w pokoju nr 24.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę całkowitą brutto należy obliczyć jako sumę cen brutto za poszczególne czynności niezbędne do zaprojektowania, dostarczenia i wykonania wymiany dźwigu.
2. Przy kalkulacji ceny całkowitej brutto należy uwzględnić:
 - 1) koszty robocizny;
 - 2) koszty materiałów;
 - 3) pozostałe koszty związane ze spełnieniem wymagań zamawiającego;
 - 4) podatek VAT;
 - 5) zysk Wykonawcy.
3. Cenę całkowitą brutto należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena całkowita brutto, podana w ofercie, będzie stanowić cenę ryczałtową.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferta będzie oceniana pod względem formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ, oraz pod względem merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanym niżej kryterium oceny:
 - 1) cena całkowita – 90 %;
 - 2) długość okresu gwarancji – 10 %.

2. Wartości podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty.

3. Ceny całkowite będą przeliczane na punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofer}}} \times 90\%$$

$C_{\min}$ - najniższa cena całkowita spośród wszystkich ofert
 C_{ofer} - cena całkowita z oferty ocenianej

4. Długość okresu gwarancji będzie przeliczana na punkty według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{ofer}}}{G_{\max}} \times 10\%$$

G_{ofer} - długość okresu gwarancji z oferty ocenianej

$G_{\max}$ - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert

Okres gwarancji powinien dotyczyć całości wykonanej dostawy, a nie poszczególnych elementów podlegających wymianie.

Karty gwarancyjne na poszczególne wymieniane elementy nie będą podlegały ocenie, stąd jeśli producent udziela gwarancji jakości na poszczególne elementy należy je udostępnić zamawiającemu po dokonaniu ostatecznego odbioru i przyjęciu wykonanej dostawy przez Urząd Dozoru Technicznego.

Zamawiający uznaje, że maksymalnym okresem, na jaki może zostać udzielona gwarancja to 10 lat. Okresy gwarancji dłuższe będą traktowane jako okresy 10-letnie.

5. Punkty przyznane danej ofercie przez każdą osobę dokonującą oceny zostaną zsumowane, najpierw dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie dla obydwu kryteriów łącznie.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która jest zgodna z SIWZ i uzyska największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. XV.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o elementy wynikające z oferty wybranego Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;

- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu pocztą, faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Załączniki do SIWZ.

Integralną część specyfikacji stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór Oferty.
- Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 3 – Formularz Techniczny.
- Załącznik nr 4 – wzór Umowy.