

Powiat
Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

reprezentowany przez Starostę - Jana Żychlińskiego

działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym, poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8, na:

**DOSTAWA CYSTERNY POŻARNICZEJ (CIĄGNIK +
NACZEPA) WRAZ Z WYPOSAŻENIEM DLA POTRZEB
KOMENDY POWIATOWEJ I JEDNOSTKI RATOWNICZO –
GASNICZEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W POWIECIE WARSZAWSKIM ZACHODNIM
(SAMOCHÓD - CPV 34.11.40.00-9; 34.14.42.12-7; 34.22.33.40-1;
WYPOSAŻENIE – CPV 35.11.00.00-8)**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OŻARÓW MAZOWIECKI, PAŹDZIERNIK 2009

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle wg wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, alternatywnych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

I. PRZEDMIOT REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2009 roku, samochodu – cysterny pożarniczej (ciągnik + naczepa) wraz z wyposażeniem dla potrzeb Komendy Powiatowej i Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej w Powiecie Warszawskim zachodnim* zgodnie z wymogami określonymi w warunkach technicznych określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.

Kod CPV :

- **samochód** - 34.11.40.00-9, 34.14.42.12-7, 34.22.33.40-1,

- **wyposażenie** - 35.11.00.00-8.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

a) oświadczenie wykonawcy, że;

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej zamówieniem działalności,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,

sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji,

b) kopia dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r.nr 87,poz. 605).

c) w przypadku wykonawców zagranicznych mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą , wini oni złożyć aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument, o którym mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów,

d) wykaz punktów serwisowych na terenie województwa mazowieckiego (dot. pojazdu bazowego).

3. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków.

4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków.
5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Oferta nie zawierająca dokumentów określonych w pkt 2 zostanie odrzucona.
7. W przypadku gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie załączniki parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
10. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnie przez kilku wykonawców działających w ramach konsorcjum, przy czym każdy z wykonawców musi spełniać i przedstawić warunki określone w SIWZ. Wykonawcy działający w ramach konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: **„OFERTA NA DOSTAWĘ SAMOCHODU (CYSTERNY POŻARNICZEJ) DLA POTRZEB KOMENDY POWIATOWEJ I JEDNOSTKI RATOWNICZO – GAŚNICZEJ W POWIECIE WARSZAWSKIM ZACHODNIM”** oraz **„Nie otwierać przed 21 października 2009 r. przed godz. 11.15 .”**
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

30 dni od podpisania umowy

IV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawcy przystępujący do przetargu są zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości:

- **15.000,00 PLN** (piętnaście tysięcy złotych)
- w formie przewidzianej w ustawie pzp tzn. w :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wybór formy należy do wykonawcy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić najpóźniej w dniu składania ofert tj. 21 października 2009 r. do godz. 11.00. **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:

26 8015 0004 0037 9106 2030 0005,

zaś w pozostałych formach złożyć w kasie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133. Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.30.

V. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, w Punkcie Informacyjnym (parter).
2. Termin składania ofert upływa **21 października 2009 r. o godz. 11.00**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **21 października 2009 r. o godz. 11.15** w siedzibie zamawiającego, pok. nr 105 (I-sze piętro, sala konferencyjna).
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu min. 24 miesięcy gwarancji bez limitu kilometrów – na pojazd bazowy oraz gwarancji na sprzęt i wyposażenie, wg kart gwarancyjnych producenta.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami procentowymi:
 - **Cena oferty brutto - 100%,**
5. Sposób oceniania ofert:
 - ocena punktowa w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana zgodnie z formułą:
(wartość minimalna/wartość badana) x 100 x waga procentowa kryterium,
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl), przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, publikując tę odpowiedź na stronie internetowej zamawiającego www.pwz.pl (BIP) oraz przekazując treść odpowiedzi pozostałym wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji .
4. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców oraz opublikowana na stronie internetowej zamawiającego www.pwz.pl (BIP).
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Tadeusz Szewczyk tel. (0-22) 733 72 12.

VIII. ZWIĄZANIE OFERTA.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy wykonawca jest związany ofertą w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. PROTESTY I ODWOŁANIA .

1. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w ustawie prawo zamówień publicznych.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

X. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XI. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XII. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. WARUNKI PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności , o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - na stronie internetowej zamawiającego bip.pwz.pl
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,