

**Powiat
Warszawski Zachodni**
ul. Poznańska 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

reprezentowany przez Starostę - Jana Żychlińskiego

działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym, poniżej kwoty określonej w oparciu o art. 11 ust.8 ustawy, na:

**WYKONANIE I EAPU ROBÓT ZWIĄZANYCH
Z REMONTEM UTWARDZEŃ NAWIERZCHNI
I ODWODNIENIA ORAZ ROZBIÓRKĄ ZJAZDU NA
TERENIE WEWNĘTRZNYM STAROSTWA POWIATU
WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO W OŻAROWIE
MAZOWIECKIM
KOD CPV – 45.23.31.50-1**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OŻARÓW MAZOWIECKI, SIERPNIEN 2009

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, alternatywnych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie I etapu robót związanych z remontem utwardzeń nawierzchni i odwodnienia oraz rozbiórką zjazdu na terenie wewnętrznym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim w oparciu o istniejący projekt i przedmiary robót będące załącznikiem nr 1 do SIWZ.

kod CPV 45.23.31.50-1.

Wykonawca może dokonać oględzin terenu, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Naczelnik Wydziału AG – Teresa Cieplichowicz – nr telefonu 0-22 733 72 70.

II. WARUNKI UDZIAŁU:

Do udziału w postępowaniu dopuszcza się wykonawców, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.
2. Dysponują pracownikami, którzy zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r., Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r., nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) mogą pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie oraz posiadają aktualne zaświadczenie o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (wydanych przez izbę).
3. Zrealizowali (rozpoczęli i zakończyli) w ciągu ostatnich pięciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zadania o podobnej charakterystyce.
4. Spełnienie tego warunku zamawiający będzie ocenił na podstawie załączonego do wniosku wykazu i przedłożonych dokumentów potwierdzających, że roboty te były wykonane należycie.
5. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. **Ocena spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach niżej wymienionych.**

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach:

1. Podpisane oświadczenie o spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy pzp tj. :
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia,stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosku.

3. Pełnomocnictwo, w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika. Winno ono określać w szczególności:

- a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) wykonawcę-pełnomocnika,
- d) zakres umocowania pełnomocnika,
- e) zakres odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodny z art. 141 ustawy pzp.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum (łącznie z pełnomocnikiem) według zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców. Każdy z wykonawców tworzący konsorcjum oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów w punkcie 1 i 2. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp (tj. posiadania posiadanych uprawnień, wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego) i pozostałych wymagań określonych w ogłoszeniu wnioski składane przez konsorcjum zostaną ocenione pod kątem łącznego spełniania wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców, na podstawie złożonych przez nich dokumentów (jeśli dotyczy wykonawcy).

4. Uprawnienia budowlane pracowników którymi dysponuje wykonawca, odpowiadające wymogom ustawy Prawo budowlane oraz stosowne aktualne zaświadczenia o ich przynależności właściwej izby samorządu zawodowego (wydanego przez izbę)

5. Wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania wniosku, zadań odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, zawierający :

- a) określenie zadania,
- b) miejsce wykonania,
- c) podmiot zlecający zadanie,
- d) wartość zadania,
- e) okres jego wykonania,
- f) datę zakończenia realizacji zadania,
- g) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/wym. zadań (referencje lub protokoły odbioru końcowego).

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zadania inwestycyjne o podobnej charakterystyce.

Spełnienie tego warunku zamawiający będzie ocenił na podstawie załączonego do oferty wykazu i przedłożonych dokumentów, że roboty te były wykonane należycie.

6. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków.

7. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków.

8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Oferta oraz załączniki do niej sporządzone przez wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwo (w tym przypadku oryginał upoważnienia do podpisania dokumentów lub jego notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia, musi być dołączony do oferty). Miejsca naniesienia poprawek treści wniosków lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione (uprawnione). Złożenie przez wykonawcę wraz z ofertą kompletu dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszej SIWZ, będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Do oferty powinny być dołączona kopia wniesienia wadium,
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: **„OFERTA NA WYKONANIE I EAPU ROBÓT ZWIĄZANYCH Z REMONTEM UTWARDZEŃ NAWIERZCHNI I ODWODNIENIA ORAZ ROZBIÓRKĄ ZJAZDU NA TERENIE WEWNĘTRZNYM STARSOTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO W OŻAROWIE MAZOWIECKIM”** oraz **„Nie otwierać przed 11 września 2009r., przed godz. 11.15.”**
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
7. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - jest sprzeczna z ustawą pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp.
8. Zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Dwa miesiące od daty podpisania umowy.

VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu są zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych), w formie przewidzianej w ustawie pzp, tzn. w:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wybór formy wniesienia wadium należy do wykonawcy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić najpóźniej do dnia składania ofert tj. 8 maja 2009r., **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego.

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia ZNWU w kwocie stanowiącej 5 % wartości oferowanej ceny brutto w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wybór formy zabezpieczenia należy do wykonawcy.

Na poczet ZNWU zostanie zaliczone wadium, a ewentualna dopłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy, na konto zamawiającego.

Zarówno wadium jak i ZNWU w formie pieniądza należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:

26 8015 0004 0037 9106 2030 0005,

zaś w pozostałych formach złożyć w kasie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133. Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.30.

- Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą
 - zawarto umowę i wniesiono ZNWU,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 także:

zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na wniosek wykonawcy,:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
- Zamawiający zwraca wadium i ZNWU wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - odmówi wniesienia ZNWU,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.

VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

- Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133 , w Punkcie Informacji (parter).

2. Termin składania ofert upływa **11 września 2009 r. o godz. 11⁰⁰**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **11 września 2009 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Starostwa Powiatu, pok. nr 105, I –sze piętro (sala konferencyjna).
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy pzp, bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłasza nazwę i adres oferenta oraz cenę danej oferty.
7. Oferta jest uznawana za ważną tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie wymogi formalne.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami procentowymi:
 - **kryterium A:**
 - **cena oferty** - **80%**
 - **kryterium B:**
 - **ilość zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych o podobnej charakterystyce** - **20%.**
5. W zakresie przyjętych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Sposób oceniania ofert:
 - Kryterium A:**
 - ocena punktowa w zakresie kryterium „A” zostanie dokonana zgodnie z formułą:
(wartość minimalna/wartość badana) x 100 x waga procentowa kryterium.
 - Kryterium B:**
 - ocena punktowa w zakresie kryterium „B” zostanie dokonana zgodnie z formułą:
 $Wb/Wn \times 100 \times \text{waga procentowa kryterium}$,
gdzie:
 - Wb** – ilość zadań uznanych przez zamawiającego w badanej ofercie (potwierdzonych referencjami lub protokołami odbioru),
 - Wn** – ilość wykonanych i uznanych przez zamawiającego w ofercie, zawierającej ich największą ilość (potwierdzonych referencjami lub protokołami odbioru).
7. Suma punktów przyznanych przez członków komisji w poszczególnych kryteriach pomnożonych przez ich wagi procentowe będzie wynikiem danej oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej dokumentacji pisemnie, faxem lub e-mailem (adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl) przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania przekazując treść odpowiedzi pozostałym wykonawcom pisemnie, faxem, e-mailem , bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie wpłynie najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. ZWIĄZANIE OFERTA.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy wykonawca jest związany ofertą w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. PROTESTY I ODWOŁANIA .

1. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w ustawie prawo zamówień publicznych , przy czym protest zostanie uznany za wniesiony w terminie, jeżeli zostanie złożony w siedzibie zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

X. WARUNKI PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności , o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - na stronie internetowej zamawiającego bip.pwz.pl
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,