

**Zespół Szkół
Ogrodnicznych i Spożywczych**
ul. Piłsudskiego 10A
05-870 BŁONIE

reprezentowany przez Dyrektora – Stefana Ziubińskiego

działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.,
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy,
zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym poniżej kwoty określonej w art. 11
pkt 8 ustawy pzp, na:

**REMONT BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ OGRODNICZYCH
I SPOŻYWCZYCH W BŁONIU UL. PIŁSUDSKIEGO 10A
Kod CPV 45.45.30.00-7**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

BŁONIE, CZERWIEC 2009

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, alternatywnych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

I. PRZEDMIOT REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie remontu budynku Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu ul. Piłsudskiego 10A*, zgodnie z opisem zamieszczonym w książce przedmiarów stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

Kod CPV – 45.45.30.00-7

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie wykonawcy, że;
 - posiada uprawnienia do wykonania określonej zamówieniem działalności,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych warunków,
 - b) kopia dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r.nr 87,poz. 605).
 - c) w przypadku wykonawców zagranicznych mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, wini oni złożyć aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument, o którym mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
3. Oferta nie zawierająca dokumentów, określonych w pkt 2 zostanie odrzucona.
4. W przypadku gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie załączniki parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: „**OFERTA NA WYKONANIE REMONTU BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ OGRODNICZYCH I SPOŻYWCZYCH W BŁONIU UL. PIŁSUDSKIEGO 10A**” oraz „**Nie otwierać przed 3 lipca 2006r., przed godz. 10.15.**”
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków wymaganych przez zamawiającego zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół, poprzez analizę złożonych dokumentów przy zastosowaniu formuły: spełnia/nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
11. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - jest sprzeczna z ustawą pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Do 21 sierpnia 2009 roku.

IV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu nie są zobowiązani do wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu ul. Piłsudskiego 10A (sekretariat czynny pon.- pt.w godz. 8.00 – 15.00)
2. Termin składania ofert upływa **3 lipca 2009 r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **3 lipca 2009 r. o godz. 10¹⁵** w Sekretariacie Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu ul. Piłsudskiego 10A.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy pzp, bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłasza nazwę i adres oferenta oraz cenę danej oferty.
7. Oferta jest uznawana za ważną tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie wymogi formalne.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami procentowymi:
 - **cena oferty** - **100%**
5. W zakresie przyjętych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Sposób oceniania ofert:
 - ocena punktowa w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana zgodnie z formułą:
(wartość minimalna/wartość badana) x waga procentowa kryterium.
7. Suma punktów przyznanych przez członków komisji w poszczególnych kryteriach pomnożonych przez ich wagi procentowe będzie wynikiem danej oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
9. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
10. Wykonawca udzieli 5 letniej gwarancji na wykonane roboty.

VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, przekazując treść odpowiedzi pozostałym oferentom bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem , że zapytanie wpłynie najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej dokumentacji.
4. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Pani Barbara Stepińska tel. 0-22 725 42 75.

VIII. ZWIĄZANIE OFERTĄ.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy wykonawca jest związany ofertą w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. PROTESTY I ODWOŁANIA .

1. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w ustawie prawo zamówień publicznych , przy czym protest zostanie uznany za wniesiony w terminie, jeżeli zostanie złożony w siedzibie zamawiającego w ciągu 6 dni od dnia, w którym

- wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

X. WARUNKI PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
 - na stronie internetowej.
2. Wszyscy wykonawcy zostaną pisemnie powiadomieni o wyniku postępowania