

Powiat
Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

reprezentowany przez Starostę - Jana Żychlińskiego

działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym, poniżej kwoty określonej w oparciu o art. 11 ust.8 ustawy, na:

**WYKONANIE REMONTU OGRODZENIA ORAZ
UTWARDZENIA TERENU PARKINGU W SPECJALNYM
OŚRODKU SKOLNO – WYCHOWAWCZYM W LESZNIE
UL. SOCHACZEWSKA 4
KOD CPV – 45.22.33.00-9**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OŻARÓW MAZOWIECKI, LISTOPAD 2009

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, alternatywnych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie remontu ogrodzenia oraz utwardzenia terenu parkingu w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Lesznie ul. Sochaczewska 4.

kod CPV 45.22.33.00-9 zgodnie z przedstawionym przedmiarem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ

Wykonawca może dokonać oględzin terenu , po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Tadeusz Szewczyk – Inspektor w Wydz. ZI – nr telefonu 0-22 733 72 12.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:
 - 2.1. Podpisane oświadczenie o spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy pzp tj. :
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. nr 87, poz.605),
 - 2.3. Kopia wniesienia wadium,
 - 2.4. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie książki przedmiarów, stanowiącej **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Oferta nie zawierająca dokumentów, określonych w pkt 2 zostanie odrzucona.
4. W przypadku gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie załączniki parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie , zaadresowanej na zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia : „**OFERTA NA WYKONANIE REMONTU OGRODZENIA ORAZ UTWARDZENIA TERENU PARKINGU W SPECJALNYM OŚRODKU SKOLNO – WYCHOWAWCZYM W LESZNIE UL. SOCHACZEWSKA 4** ” oraz „ **Nie otwierać przed 3 GRUDNIA 2009r., przed godz. 11.15 .**”
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków wymaganych przez zamawiającego zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego, poprzez analizę złożonych dokumentów przy zastosowaniu formuły: spełnia/nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
11. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - jest sprzeczna z ustawą pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
12. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

15 KWIETNIA 2010 roku.

IV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu są zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych) ,w formie przewidzianej w ustawie pzp , tzn. w :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wybór formy wniesienia wadium należy do wykonawcy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić najpóźniej do dnia składania ofert tj. **2 GRUDNIA 2009r., przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego.

26 8015 0004 0037 9106 2030 0005,

zaś w pozostałych formach złożyć w kasie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133. Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.30.

3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą
- zawarto umowę ,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

także:

zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na wniosek wykonawcy,:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

4. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.

6. Wykonawca udzieli 5 letniej gwarancji na wykonane roboty.

V. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133 , w Punkcie Informacji (parter).

2. Termin składania ofert upływa **3 grudnia 2009 r. o godz. 11⁰⁰** . Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Oferty zostaną otwarte w dniu **3 grudnia 2009 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Starostwa Powiatu, pok. nr 105, I –sze piętro (sala konferencyjna).

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy pzp, bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłasza nazwę i adres oferenta oraz cenę danej oferty.

7. Oferta jest uznawana za ważną tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie wymogi formalne.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

- **kryterium A:**

- **cena oferty**

- **100%**

4. W zakresie przyjętych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Sposób oceniania ofert:

(wartość minimalna/wartość badana) x 100 x waga procentowa kryterium.

6. Suma punktów przyznanych przez członków komisji w poszczególnych kryteriach pomnożonych przez ich wagi procentowe będzie wynikiem danej oferty.

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej dokumentacji pisemnie, faxem lub e-mailem (adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl) przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania przekazując treść odpowiedzi pozostałym wykonawcom pisemnie, faxem, e-mailem, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie wpłynie najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. ZWIĄZANIE OFERTA.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy wykonawca jest związany ofertą w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. PROTESTY I ODWOŁANIA.

1. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w ustawie prawo zamówień publicznych, przy czym protest zostanie uznany za wniesiony w terminie, jeżeli zostanie złożony w siedzibie zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

X. WARUNKI PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej zamawiającego bip.pwz.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,

STAROSTA

Jan Zychliński