

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:
przetarg nieograniczony.

Przedmiot przetargu:

**WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH NA
TERENIE ORAZ W BUDYNKU STAROSTWA
POWIATU WARSZAWSKIEGO
ZACHODNIEGO**

Zamawiający:
**Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI**

Reprezentowany przez:

Starostę - **Jana Żychlińskiego**
Wicestarostę - **Leszka Tokarczyka**

OŻARÓW MAZOWIECKI, LISTOPAD 2006

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, alternatywnych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

I. PRZEDMIOT REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Wykonanie następujących prac remontowych na terenie oraz w budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

- 1. Przełożenie i wyprofilowanie chodników z kostki betonowej przy budynku Starostwa w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, kod CPV452332253-7*
- 2. Wymiana wykładziny dywanowej na gres w pomieszczeniu bufetu z materiałów zamawiającego, kod CPV 45432112-2*

zgodnie z opisem zamieszczonym w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne prace remontowe określone w opisie.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

- a) oświadczenie wykonawcy, że;
 - posiada uprawnienia do wykonania określonej zamówieniem działalności,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,

sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych warunków,

- b) kopia dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r.nr 87,poz. 605).

- c) w przypadku wykonawców zagranicznych mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą , wini oni złożyć aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument, o którym mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

3. Oferta nie zawierająca dokumentów, określonych w pkt 2 zostanie odrzucona.
4. W przypadku gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie załączniki parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: „**Oferta na wykonanie prac remontowych na terenie oraz w budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego (1, 2.....,)**” oraz „**Nie otwierać przed 5grudnia 2006r., przed godz. 11.15.**”
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - jest sprzeczna z ustawą pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- I - **do 31.12.2006r.** z możliwością przedłużenia terminu ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie robót ziemnych, o okres na który zostały przerwane;
- II - **do 15.12.2006r.**

IV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu nie są zobowiązani do wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133 (parter)
2. Termin składania ofert upływa **5 grudnia 2006 r. o godz. 11⁰⁰**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **5 grudnia 2006 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego – pok. 105, I piętro (sala konferencyjna).
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy pzp, bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłasza nazwę i adres oferenta oraz cenę danej oferty.
7. Oferta jest uznawana za ważną tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie wymogi formalne.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami procentowymi:
 - **cena oferty** - **100%**
5. W zakresie przyjętych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
6. Sposób oceniania ofert:
 - ocena punktowa w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana zgodnie z formułą:
(wartość minimalna/wartość badana) x waga procentowa kryterium.
7. Suma punktów przyznanych przez członków komisji w poszczególnych kryteriach pomnożonych przez ich wagi procentowe będzie wynikiem danej oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, przekazując treść odpowiedzi pozostałym oferentom bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem , że zapytanie wpłynie najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej dokumentacji.
4. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Pani Teresa Cieplechowicz tel. 0-22 733 72 70 .

VIII. ZWIĄZANIE OFERTA.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy wykonawca jest związany ofertą w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. PROTESTY I ODWOŁANIA .

1. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w ustawie prawo zamówień publicznych , przy czym protest zostanie uznany za wniesiony w terminie, jeżeli zostanie złożony w siedzibie zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

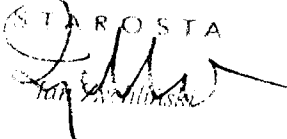
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

X. WARUNKI PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
 - na stronie internetowej.
2. Wszyscy wykonawcy zostaną pisemnie powiadomieni o wyniku postępowania

STAROSTA


ZAKRES PRAC REMONTOWYCH

I. Przełożenie i wyprofilowanie chodników z kostki betonowej przy budynku Starostwa w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133:

- rozebranie chodników z kostki betonowej – powierzchnia ok. 620 m²,
- regulacja obrzeży chodnikowych,
- wymiana uszkodzonych obrzeży,
- wykonanie warstwy wyrównującej cementowo – piaskowej na powierzchni ok. 620 m²,
- wymiana uszkodzonych krawężników,
- wykonanie zjazdów dla osób niepełnosprawnych – 6 szt.,
- ułożenie kostki betonowej na powierzchni ok. 620m² z wymianą uszkodzonej kostki (ok.5%).

II. Wymiana wykładziny dywanowej na gress w pomieszczeniu bufetu z materiałów zamawiającego:

- zerwanie wykładziny dywanowej – powierzchnia 30,73 m²,
- ułożenie gressu na powierzchni j.w.,
- ułożenie cokołu ciętego z płytek gressu – długość 17,5 mb.

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 2

OFERTA

My, niżej podpisani
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
w odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego **wykonania prac remontowych na terenie i w budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego:**
I. ,
II. ,
oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją za cenę:

LP	RODZAJ USŁUGI	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO
1.				

RAZEM:

(słownie:)

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

....., dn.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności określonych w dokumentacji przekazanej przez zamawiającego;
2. dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA/2006

zawarta w dniu 2006 roku w Ożarowie Mazowieckim, pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, reprezentowanym przez:

1. Jana Żychlińskiego - **Starostę**
2. Leszka Tokarczyka - **Wicestarostę**,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” ,

a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie: *wykonanie prac remontowych na terenie oraz w budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego:*

I..... ,
II..... ,
zgodnie z opisem stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień:

I.
II.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie robót będących przedmiotem umowy, strony ustalają na kwotę **PLN** netto + 22 % VAT w wysokości **PLN** , co daje łączną wartość **PLN** (słownie:).

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy płatne będzie przelewem na konto **Wykonawcy** na podstawie faktur VAT, w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.

2. Podstawą do zapłacenia faktury będzie przedstawienie przez **Wykonawcę**:
 - kosztorysu powykonawczego zakontraktowanych robót, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru reprezentującego **Zamawiającego**,
 - protokołu odbioru robót podpisanego przez inspektora nadzoru oraz strony umowy.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony **Zamawiającego** jest Teresa Cieplichowicz.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, zapłaci on **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku nieterminowego realizacji robót będących przedmiotem umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,.
4. Za nieterminową zapłatę faktury przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.
5. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 3 letniej gwarancji na wykonane roboty.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową zgodnie z dokumentacją, z należyłą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, przepisami ustawy Prawo budowlane oraz obowiązującymi normami i przepisami BHP i p.poż.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. **Wykonawca** jest gospodarzem na terenie prowadzonych robót od daty rozpoczęcia do czasu ich zakończenia na zasadach przewidzianych Prawem budowlanym, a w szczególności jest zobowiązany do:
 - a. koordynowania wszystkich robót objętych niniejszą umową,
 - b. przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - c. przestrzegania porządku i czystości.
4. **Wykonawca** oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - a. odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
 - b. aktualne badania lekarskie,
 - c. są przeszkoleni w zakresie BHP i p.poż.,
 - d. są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - e. mają prawo do wykonywania pracy na terenie RP.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA