

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

POZWOLNIE WODNOPRAWNE NA PIĘTRZENIE WÓD POWIERZCHNIOWYCH LUB NA ZALEŻNE OD SIEBIE KORZYSTANIE Z WÓD PRZEZ KILKA ZAKŁADÓW

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz.U. Nr 150, poz. 1087);
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

II. Wymagane wnioski

Wniosek o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego.

III. Wymagane załączniki

1. Dwa egz. operatu wodnoprawnego, spełniającego wymagania art. 132 ustawy Prawo wodne;
2. Dwa egz. projektu instrukcji gospodarowania wodą¹;
3. Opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym;
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej albo uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty.²

IV. Dokumenty do wglądu

Brak

V. Opłaty *

Skarbowa: 217 zł

VI. Termin załatwienia sprawy

Do 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej do 2 miesięcy ³.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
Nr pokoju 207, 209
Nr telefonu (22) 733 72 49, 733 72 48
Godziny pracy: poniedziałek 9⁰⁰- 17⁰⁰, wtorek- piątek 8⁰⁰- 16⁰⁰

VIII. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

IX. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

X. Opłaty za odwołanie *

Brak

XI. Uwagi

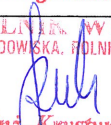
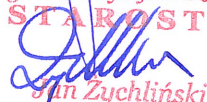
- ¹ W przypadku zależnego od siebie korzystania z wód należy dodatkowo przedłożyć po 1 egz. projektu dla zakładów, zależnie od siebie korzystających z wód.
Projekt instrukcji gospodarowania wodą powinien zawierać opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z urządzenia wodnego, którego dotyczy instrukcja.
- ² Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od złożenia wniosku. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.
- ³ Do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

* Opłatę skarbową można uiścić w kasie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego lub Urzędu Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki: PKO BP S.A. XVIII Oddział w Warszawie 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- a. pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b. jednostki budżetowe;
- c. jednostki samorządu terytorialnego;
- d. organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e. osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

PODINSPEKTOR

1.	Opracował:	12 MAR. 2010	 mgr inż. Małgorzata Osińska
2.	Sprawdził:	12 MAR. 2010	NACZELNIK WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA, ROZWOJU ROLNICTWA I LEŚNICTWA  mgr inż. Krystyna Szulc
3.	Zatwierdził:	12 MAR. 2010	STAROSTA  Jan Zychliński