



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

PASZPORTY DLA OSÓB MAŁOLETNIICH

I. Podstawa Prawna

- 1) Ustawa z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2006r. Nr 143, poz. 1027 z późn. zm),
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 sierpnia 2006r. w sprawie dokumentów paszportowych oraz trybu postępowania w przypadku ujawnienia fałszerstw lub wad w tych dokumentach oraz w sytuacji ich zniszczenia (Dz. U. z 2006r. Nr 152, poz. 1090 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2006r. w sprawie opłat za wydanie dokumentu paszportowego oraz ich zwrotu (Dz. U. z 2006r. Nr 153, poz. 1091).
- 4) Ustawa z dnia 4 września 2008r. o zmianie ustawy o dokumentach paszportowych oraz ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z dnia 19 stycznia 2010r., Nr 8, poz.51).

II. Wymagane wnioski

Wniosek paszportowy wypełniony czytelnie drukowanymi literami w imieniu małoletniego składają wspólnie rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie prawni. Przy składaniu wniosku o wydanie dokumentu paszportowego jest wymagana obecność osoby małoletniej, która ukończyła 5 lat, oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie. Dzieci od 13- go roku życia składają podpis w ramce – podpis nie może dotyczyć linii ramki.

III. Wymagane załączniki

- a) dwie jednakowe fotografie o wymiarach 35x45 mm, wykonane w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, mające dobrą ostrość oraz pokazujące wyraźnie oczy i twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, fotografia ma przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
- b) ostatnio posiadany paszport,
- c) pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na wydanie dziecku paszportu,
- d) oryginał dowodu uiszczenia opłaty paszportowej w KASIE Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, Urzędzie Pocztowym, Banku lub przez internet wniesionej na konto:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydział Organizacyjny - Administracyjny

Nr konta: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000

z dopiskiem „ opłata paszportowa dla imię i nazwisko osoby ubiegającej się o paszport”

Uwaga: Potwierdzenie wniesienia opłaty paszportowej za pośrednictwem internetu jest honorowane pod warunkiem, że osoba informację, iż jest to przelew elektroniczny i nie wymaga stempla dziennego banku ani podpisu.

IV. Dokumenty do wglądu

- a) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka wraz z potwierdzonym numerem PESEL,
- b) dowody osobiste rodziców lub opiekunów prawnych.

V. Opłaty *

Dokonujemy na imię i nazwisko dziecka.

- a) za wydanie paszportu osobom małoletnim, które w dniu złożenia wniosku nie ukończyły 7 roku życia pobiera się opłatę w wysokości 30 zł,
- b) za wydanie paszportu osobom małoletnim, które w dniu złożenia wniosku ukończyły 7 lat, a nie ukończyły 13 roku życia pobiera się opłatę w wysokości 60 zł (*sprawdź uprawnienia do ulgi),
- c) za wydanie paszportu osobom małoletnim po ukończeniu 13 roku życia pobiera się opłatę w wysokości 140 zł(*sprawdź uprawnienia do ulgi).

Ulgowa opłata (w wysokości 50% pełnej opłaty) przysługuje (po udokumentowaniu legitymacją: szkolną, studencką, emeryta, rencisty):

- a) uczniom i studentom.
- b) osobom niepełnosprawnym.
- c) osobom przebywającym w domach pomocy społecznej lub w zakładach opiekuńczych,
- d) osobom korzystającym z pomocy społecznej w formie zasiłków stałych.

VI. Termin załatwienia sprawy

30 – 60 dni.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego,

Nr pokoju 12 na parterze urzędu.

Nr telefonu (22) 733 72 16

Nr faxu (22) 733 73 16

Godziny pracy: poniedziałek 9⁰⁰-16³⁰

wtorek - piątek 8⁰⁰-15³⁰

VIII. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Organizacyjny

IX. Tryb odwoławczy

Od decyzji w sprawach dotyczących wydania paszportu służy odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (art. 41 ustawy o dokumentach paszportowych oraz art. 127§ 1 i 2 art.129§ 1 i 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

X. Opłaty za odwołanie

brak

XI. Uwagi

Dokumenty dodatkowe w wyjątkowych przypadkach:

- orzeczenie sądu + akt urodzenia dziecka w przypadku pozbawienia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej jednego z rodziców,
- orzeczenie sądu wyrażające zgodę na wydanie paszportu dziecku + akt urodzenia dziecka w przypadku braku zgodności stanowisk rodziców lub niemożności uzyskania zgody,
- pisemna zgoda na wydanie paszportu dziecku poświadczona przez Konsula Polski lub notariusza, opatrzona pieczęcią + akt urodzenia dziecka w przypadku niemożności osobistego przybycia rodzica,
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku nieustalonego ojcostwa dziecka,
- akt zgonu rodzica + akt urodzenia dziecka w przypadku śmierci jednego z rodziców.

* Nie pobiera się opłaty:

- w przypadku wyjazdu za granicę w celu długotrwałego leczenia lub konieczności poddania się operacji od osób:
 - przebywających w domach opieki społecznej lub zakładach opiekuńczych
 - korzystających z pomocy społecznej w formie zasiłków stałych
- przy wymianie paszportu z powodu wady technicznej.

* Obniżoną opłatę pobiera się przy wymianie paszportu w związku:

- ze zmianą nazwiska, imienia lub innych danych, które wpisuje się do paszportu,
- ze zmianą wyglądu osoby posiadającej paszport, utrudniającą ustalenie jej tożsamości,
- z brakiem w paszporcie miejsca na stemple wizowe lub pieczęcie poświadczające przekroczenie granicy.

- Podwyższoną opłatę** pobiera się w przypadku utrąty lub zniszczenia ważnego paszportu z przyczyn zawinionych przez jego posiadacza. Opłatę podwyższa się o 200%:
 - opłata pełna – 420 zł
 - opłata ulgowa – 210 zł (po udokumentowaniu prawa do ulgi).

1.	Opracował:	2010-02- 18	GLÓWNY SPECJALISTA w Wydziale Organizacyjnym <i>Bożena Bochowicz</i>
2.	Sprawdził:	18. II . 2010r.	NACZELNIK WYDZIAŁU Organizacyjnego <i>Katarzyna Piecho-Rawa</i>
3.	Zatwierdził:	18. II . 2010r.	STAROSTA <i>Jan Zychliński</i>