



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

Rejestracja pojazdu - wydanie tablic indywidualnych

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. Nr 230, poz. 2302 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. Nr 210, poz. 1626),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu i jej opisu (Dz. U. Nr 189, poz. 1858),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. Nr 133, poz. 1122 z późn. zm.).

II. Wymagane wnioski

- wniosek właściciela o rejestrację pojazdu - wydanie tablic indywidualnych.

III. Wymagane załączniki

- dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- aktualne badanie techniczne,
- dowód własności pojazdu (dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności),
- tablice rejestracyjne.

Wymagane dokumenty do wniosku o rejestrację – wydanie tablic indywidualnych winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

IV. Dokumenty do wglądu

- dokument tożsamości właściciela:
 - a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
 - b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
 - c) zaświadczenie o wisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz odpowiednio dokumenty wymienione w pkt a) w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej,
 - d) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika.
- polisa OC (jej brak skutkuje zawiadomieniem UFG).

V. Opłaty *

Opłata administracyjna za wydanie :

- tablice indywidualne samochodowe - 1000 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- tablica indywidualna motocyklowa - 500 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- dowód rejestracyjny - 54 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- pozwolenie czasowe - 13,50 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- znaki legalizacyjne - 12,50 zł.
- nalepka kontrolna - 18,50 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- karta pojazdu - 75 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna

Opłata skarbową:

- w przypadku złożenia pełnomocnictwa - 17 zł.

Wszystkie opłaty można uiścić w kasie Starostwa w godz. pon. 8.00 - 17.00 wt. - pt 8.00 - 16.00 lub na konto

VI. Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Wydział Komunikacji i Transportu

pokój 28 - rejestracja - godziny przyjęć pon. 8.00 - 16.30 wt. - pt 8.00 - 15.30

pokój 27 - odbiór stałego dowodu rejestracyjnego - godziny przyjęć pon. 8.00 - 17.00 wt. - pt. 8.00 - 16.00

informacja - tel. 022 / 733 - 73 - 01

VIII. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Komunikacji i Transportu

IX. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

X. Opłaty za odwołanie *

Brak opłat.

XI. Uwagi

- Tablice indywidualne składają się z litery i cyfry, które stanowią wyróżnik województwa, zaś kolejne litery w liczbie od 3 do 5 stanowią wyróżnik indywidualny pojazdu, w którym nie więcej niż dwie ostatnie litery można zastąpić liczbą. Pracownik sprawdza czy wybrany przez właściciela pojazdu wyróżnik spełnia wymagane prawem warunki tzn. stanowi wyraz, skrót lub określenie w języku polskim, nie zawierający treści obraźliwych lub niezgodnych z zasadami współżycia społecznego a jeżeli tak to kieruje wnioskodawcę do uiszczenia opłaty i zatrzymuje kopię dowodu wpłaty.
- W sprawach, w których wnioskodawcą jest podmiot gospodarczy należy przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- W przypadku, gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia własności.
- Jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności pojazdu przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną notarialnie kopię tego dowodu własności.

*

1.	Opracował:	15 LUT. 2010	KIEROWNIK REFERATU REJESTRACJI POJAZDÓW <i>mgr Iwona Osruszka</i> Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu
2.	Sprawdził:	15 LUT 2010	<i>inż. Jan Adamczyk</i> (1)
3.	Zatwierdził:	16 LUT. 2010	STAROSTA <i>Jan Zychliński</i>