



**Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego**  
**05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133**  
**tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01**  
**<http://www.pwz.pl> e-mail: [promocja@pwz.pl](mailto:promocja@pwz.pl)**

## Karta Informacyjna Usługi

### Wtórnik tablic rejestracyjnych

#### I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. Nr 230, poz. 2302 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. Nr 210, poz. 1626),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. Nr 133, poz. 1122 z późn. zm.).

#### II. Wymagane wnioski

- wniosek właściciela pojazdu o wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych.

#### III. Wymagane załączniki

- dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające zagubienie bądź zniszczenie tablic (tablicy) rejestracyjnych,
- zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży tablic (tablicy) rejestracyjnych.

#### IV. Dokumenty do wglądu

- dokument tożsamości właściciela:
  - a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
  - b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
  - c) zaświadczenie o wisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz odpowiednio dokumenty wymienione w pkt a) w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej,
  - d) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika.
- polisa OC.

#### V. Opłaty \*

Opłata administracyjna za wydanie:

- wtórnika tablic rejestracyjnych:
  - na samochód - 80,00 zł. (komplet), 1 tablica - 40,00 zł.
  - na przyczepę - 40,00 zł.
  - na ciągnik - 40,00 zł.
  - na motocykl - 40,00 zł.
  - na motorower - 30,00 zł.
  - indywidualne - 80,00 zł. (komplet), 1 tablica - 40,00 zł.
  - zabytkowe samochodowe - 100,00 zł. (komplet)
  - zabytkowe motocyklowe - 50,00 zł.
- zalegalizowanie tablic rejestracyjnych - 0,50 zł. opłata ewidencyjna
- znaki legalizacyjne - 12,50 zł.

Opłata skarbową:

- w przypadku złożenia pełnomocnictwa - 17 zł.

Wszystkie opłaty można uiścić w kasie Starostwa w godz. pon. 8.00 - 17.00 wt. - pt 8.00 - 16.00 lub na konto Starostwa Spółdzielczy Bank Ogrodniczy w Warszawie, oddział w Starych Babicach 10 8015 0004 0037 9106 2030 0002

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>VI. Termin załatwienia sprawy</b><br>1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.<br>2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.<br>3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>VII. Miejsce załatwienia sprawy</b><br>Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego<br>Wydział Komunikacji i Transportu<br>pokój 27 - godziny przyjęć pon. 8.00 - 17.00      wt. - pt 8.00 - 16.00<br>informacja - tel. 022 / 733-73-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>VIII. Jednostka odpowiedzialna</b><br>Wydział Komunikacji i Transportu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>IX. Tryb odwoławczy</b><br>Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>X. Opłaty za odwołanie *</b><br>Brak opłat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>XI. Uwagi</b><br>- Wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych ma formę decyzji administracyjnej. Odbiór wtórnika tablic rejestracyjnych następuje osobiście lub przez pełnomocnika. W sprawach, w których wnioskodawcą jest podmiot gospodarczy - osoba upoważniona w KRS lub właściciel wykazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.<br>- Procedura wydania wtórnika dotyczy tylko i wyłącznie tablic nowej generacji - tzw. "białych". Nie przewiduje się wykonania wtórnika tablic "czarnych" - w przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży.<br>- W przypadku wydania wtórnika jednej tablicy rejestracyjnej należy tablicę, która nie uległa zniszczeniu lub zagubieniu przedłożyć w urzędzie w celu legalizacji.<br>- Na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej na wniosek właściciela organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe oraz zalegalizowane tymczasowe tablice (tablicę) rejestracyjne (po oddaniu do depozytu dotychczasowej tablicy i dowodu rejestracyjnego). |  |
| *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|    |              |              |                                                                                         |
|----|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Opracował:   | 15 LUT. 2010 | <b>KIEROWNIK</b><br><b>REFERATU REJESTRACJI POJAZDÓW</b><br><i>mgr Iwona Czernyszka</i> |
| 2. | Sprawdził:   | 15 LUT 2010  | Naczelnik<br>Wydziału Komunikacji i Transportu.<br><i>inż. Jan Kłumczyk</i><br>(1)      |
| 3. | Zatwierdził: | 16 LUT. 2010 | <b>STAROSTA</b><br><i>Jan Zychliński</i>                                                |