



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

Wtórnik nalepki kontrolnej

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 968 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. Nr 230, poz. 2302 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. Nr 210, poz. 1626),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

II. Wymagane wnioski

- wniosek właściciela pojazdu o wydanie wtórnika nalepki kontrolnej.

III. Wymagane załączniki

- dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające utratę bądź uszkodzenie nalepki kontrolnej.

IV. Dokumenty do wglądu

- dokument tożsamości właściciela
 - a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
 - b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
 - c) zaświadczenie o wisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz odpowiednio dokumenty wymienione w pkt a) w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej,
 - d) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika.
- polisa OC.

V. Opłaty *

Opłata administracyjna za wydanie:

- nalepka kontrolna - 18,50 zł. + 0,50 zł. opłata ewidencyjna

Opłata skarbową:

- w przypadku złożenia pełnomocnictwa - 17 zł.

Wszystkie opłaty można uiścić w kasie Starostwa w godz. pon. 8.00 - 17.00 wt. - pt 8.00 - 16.00 lub na konto Starostwa Spółdzielczy Bank Ogrodniczy w Warszawie, oddział w Starych Babicach 10 8015 0004 0037 9106 2030 0002

VI. Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Wydział Komunikacji i Transportu

pokój 27 - godziny przyjęć pon. 8.00 - 17.00 wt. - pt 8.00 - 16.00

informacja - tel. 022 / 733-73-01

VIII. Jednostka odpowiedzialna

IX. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

X. Opłaty za odwołanie *

Brak opłat.

XI. Uwagi

Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej ma formę decyzji administracyjnej. Odbiór wtórnika nalepki kontrolnej następuje osobiście lub przez pełnomocnika. W sprawach, w których wnioskodawcą jest podmiot gospodarczy - osoba upoważniona w KRS lub właściciel wykazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

*

1.	Opracował:	15 LUT. 2010	KIEROWNIK REFERATU REJESTRACJI POJAZDÓW
2.	Sprawdził:	15 LUT 2010	mgr <i>Juliana Głuchowska</i> Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu
3.	Zatwierdził:	16 LUT. 2010	inż. <i>Jan Adamczyk</i> (1) STAROSTA <i>Jan Zychliński</i>