



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

Wpisanie lub wykreślenie zastawu rejestrowego

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. Nr 145, poz. 1542).

II. Wymagane wnioski

- podanie o wpis lub wykreślenie zastawu rejestrowego.

III. Wymagane załączniki

1. Wniosek o dokonanie adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego:
 - dowód rejestracyjny,
 - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
 - aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów lub zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów.
2. Wniosek o wykreślenie adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego:
 - dowód rejestracyjny,
 - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
 - odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów lub pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu,
 - tablice rejestracyjne pojazdu w przypadku gdy właściciel wnioskuje o wymianę dowodu rejestracyjnego.

IV. Dokumenty do wglądu

- dokument tożsamości właściciela:
 - a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
 - b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
 - c) zaświadczenie o wisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz odpowiednio dokumenty wymienione w pkt a) w przypadku przedsiębiorcy nie posiadającego osobowości prawnej,
 - d) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika,
- polisa OC.

V. Opłaty *

Opłata skarbową:

- w przypadku złożenia pełnomocnictwa - 17 zł.

Wszystkie opłaty można uiścić w kasie Starostwa w godz. pon. 8.00 - 17.00 wt. - pt 8.00 - 16.00 lub na konto Starostwa Spółdzielczy Bank Ogrodniczy w Warszawie, oddział w Starych Babicach 10 8015 0004 0037 9106 2030 0002

VI. Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Wydział Komunikacji i Transportu

pokój 27 - godziny przyjęć pon. 8.00 - 17.00 wt. - pt 8.00 - 16.00

informacja - tel. 022 / 733-73-01

VIII. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Komunikacji i Transportu

IX. Tryb odwoławczy Nie przysługuje.
X. Opłaty za odwołanie * Brak.
XI. Uwagi Brak.
*

1.	Opracował:	15 LUT. 2010	KIEROWNIK REFERATU REJESTRACJI POJAZDÓW <i>[Signature]</i>
2.	Sprawdził:	15 LUT 2010	mgr Leona Gieruszka Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu <i>[Signature]</i> inż. Jan Adamczuk
3.	Zatwierdził:	16 LUT. 2010	STAROSTA <i>[Signature]</i> Jan Zychliński