

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA NA PRZEWOZY DROGOWE OSÓB/RZECZY NA POTRZEBY WŁASNE

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. nr 98 poz.1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001r.o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr. 125, poz.874)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 235, poz. 1726).

II. Wymagane wnioski

Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.

III. Wymagane załączniki

1. Odpis z rejestru przedsiębiorców (poświadczony urzędowo - ważny 6 miesięcy od daty wydania).
2. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON).
3. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
4. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowcy spełniających warunki:
 - a) posiadają uprawnienia określone przepisami prawa o ruchu drogowym oraz innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowcy,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowisku,
5. W przypadku kiedy przedsiębiorca jest także kierowcą powinien dostarczyć:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu kursu na przewóz rzeczy/osób
 - b) zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach lekarskich,
 - c) zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach psychologicznych,
6. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z urzędowo potwierdzonymi kopiami dowodów rejestracyjnych a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest ich właścicielem również dokumenty stwierdzające prawo do dysponowania nimi.

IV. Dokumenty do wglądu

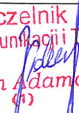
Oryginały dokumentów:

1. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON).
2. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Dowody rejestracyjne pojazdów.

V. Opłaty *

1. Opłata za wydanie zaświadczenia zależy od okresu na jaki jest udzielone :
 - a) 100 zł - 1 rok
 - b) 200 zł - 2 lata
 - c) 300 zł - 3 lata
 - d) 400 zł - 4 lata
 - e) 500 zł - 5 lat
2. Opłata za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia wynosi:
 - a) 20 zł - gdy zaświadczenie wydane jest na okres 1 roku
 - b) 40 zł - gdy zaświadczenie wydane jest na 2 lata
 - c) 60 zł - gdy zaświadczenie wydane jest na 3 lata
 - d) 80 zł - gdy zaświadczenie wydane jest na 4 lata
 - e) 100 zł - gdy zaświadczenie wydane jest na 5 lat
3. W momencie zgłoszenia kolejnego pojazdu nie zgłoszonego we wniosku należy dokonać zmiany zaświadczenia:
Opłata skarbową: zgodnie z ustawą

VI. Termin załatwienia sprawy do 30 dni
VII. Miejsce załatwienia sprawy Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego Wydział Komunikacji i Transportu Nr pokoju 124 Nr telefonu (022) 733 73 11 - 14 Godziny pracy: poniedziałek 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , wtorek - piątek 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ ,
VIII. Jednostka odpowiedzialna Wydział Komunikacji i Transportu
IX. Tryb odwoławczy Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Kielecka 44, 02-530 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa.
X. Opłaty za odwołanie * brak
XI. Uwagi 1. Obowiązek uzyskania zaświadczenia nie dotyczy przewozów drogowych wykonywanych: a) w ramach powszechnych usług pocztowych, b) w przypadku działalności wytwórczej w rolnictwie dotyczącej upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, c) przez przedsiębiorców posiadających uprawnienia do wykonywania transportu drogowego.
*

1.	Opracował:	15 LUT 2010	Kierownik Referatu Transportu, OSK, SKP  Robert Białko
2.	Sprawdził:	15 LUT 2010	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu  inż. Jan Adamczyk
3.	Zatwierdził:	22 LUT. 2010	STAROSTA  Jan Zychański