

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYDANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO OSÓB

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t. j.Dz.U. z 2007r. Nr. 125, poz. 874)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r Nr 225, poz.1635)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 235, poz. 1726).

II. Wymagane wnioski

Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

III. Wymagane załączniki

1. Odpis z rejestru przedsiębiorców (poświadczony urzędowo - ważny 6 miesięcy od daty wydania).
2. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON).
3. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
4. Certyfikat kompetencji zawodowych.
5. Zaświadczenie z krajowego rejestru karnego o niekaralności: wszystkich osób będących członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osób zarządzających spółką jawna lub komandytową, a w przypadku innych przedsiębiorców - osoby prowadzącej działalność gospodarczą. Zaświadczenie jest ważne 3 miesięcy od chwili jego wydania.
6. Posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego potwierdza się:
 - rocznym sprawozdaniem finansowym;
 - dokumentami potwierdzającymi:
 - a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
 - b) posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
 - c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
 - d) własność nieruchomości.
- Wysokość zabezpieczenia:
 - 9000 euro na pierwszy pojazd samochodowy
 - 5000 euro na każdy kolejny pojazd
7. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowcy spełniających warunki:
 - a) posiadają uprawnienia określone przepisami prawa o ruchu drogowym oraz innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowcy,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowisku,
8. W przypadku kiedy przedsiębiorca jest także kierowcą powinien dostarczyć:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu kursu na przewóz osób (powyżej 9 osób)
 - b) zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach lekarskich,
 - c) zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach psychologicznych,
9. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z urzędowo potwierdzonymi kopiami dowodów rejestracyjnych a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest ich właścicielem również dokumenty stwierdzające prawo do dysponowania nimi.

IV. Dokumenty do wglądu

Oryginały dokumentów:

1. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON).
2. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Dowody rejestracyjne pojazdów.

V. Opłaty *

1. Opłata za udzielenie licencji zależy od okresu na jaki ma być udzielona i wynosi:

- a) od 2 do 15 lat - 700 zł,
- b) od 15 do 30 lat - 800 zł,
- c) od 30 do 50 lat - 900zł,

W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego pobiera się w/w opłatę zpowiększoną o 10% tej kwoty za każdy pojazd.

Za wydanie wypisu z licencji opłata wynosi 1 % opłaty za licencję (na każdy zgłoszony we wniosku pojazd).

Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd nie zgłoszony do wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie licencji.

2. Opłata skarbową:

- a) zgodnie z ustawą

Opłatę można wnieść w kasie Urzędu, lub na konto Starostwa Powiatowego –
SBO O/Stare Babice 10 8015 0004 0037 9106 2030 0002

VI. Termin załatwienia sprawy

do 30 dni od dnia wpłynięcia kompletnego wniosku

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Wydział Komunikacji i Transportu

Nr pokoju 124

Nr telefonu (022) 733 73 11 - 14

Godziny pracy: poniedziałek 9⁰⁰ - 17⁰⁰, wtorek - piątek 8⁰⁰ - 16⁰⁰,

VIII. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Komunikacji i Transportu

IX. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Kielecka 44, 02-530 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego. Odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa.

X. Opłaty za odwołanie *

brak

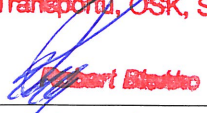
XI. Uwagi

1. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych, o których mowa w art. 8 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż 14 dni od dnia ich powstania.

2. Licencja na krajowy transport drogowy uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze RP

3. Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana (kurs na dzień 31 grudnia 2009r wynosi 4,11).

*

1.	Opracował:	15 LUT 2010	Kierownik Referatu Transportu, OSK, SKP 
2.	Sprawdził:	15 LUT 2010	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu inż. Jan Adamczyk (1)
3.	Zatwierdził:	22 LUT. 2010	STAROSTA  Jan Żychliński