

Projekt Zarządu Powiatu
z dnia 08. 06. 2010r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Jan Zychliński

220
UCHWAŁA NR XXV / / 2010
RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 17 czerwca 2010r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracował:
NACZELNIK WYDZIAŁU
Organizacyjnego
K. Piecho-Rawa
Katarzyna Piecho-Rawa

Sprawdził:
SEKRETARZ
Justyna Rychniuk
Justyna Rychniuk

RADCA PRAWNY
Zofia Szumielewicz
Zofia Szumielewicz

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów praw miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadza się w oparciu o zasady:
 - 1) pomocniczości,
 - 2) partnerstwa,
 - 3) suwerenności,
 - 4) efektywności,
 - 5) uczciwej konkurencji,
 - 6) jawności.
2. Konsultacje przeprowadza się na miesiąc przed uchwaleniem przez Radę Powiatu „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, o poddanej konsultacji sprawie.
4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów powiatu.
5. W przypadku nie przeprowadzenia konsultacji z powodu braku zgłoszeń do udziału w konsultacjach w pierwszym ogłoszonym terminie, Zarząd Powiatu wyznacza drugi termin konsultacji przypadający w ciągu 3 dni roboczych od daty pierwszego terminu.
6. W przypadku braku zgłoszeń do udziału w konsultacjach w drugim terminie, konsultacje uznaje się za ważne.
7. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I FORMY KONSULTACJI

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisaną w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

2. Konsultacje mają formę bezpośrednich spotkań, podczas których uczestnicy, o których mowa w ust. 1, mogą wypowiedzieć się na temat projektu aktu oraz wyrazić swoją opinię w trakcie głosowania nad nim.
3. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów. W głosowaniu jawnym przedstawiciele głosują przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza więcej głosów „za”, niż „przeciw” bez względu na liczbę głosów nieważnych lub wstrzymujących się.
5. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są przedstawiciele podmiotów wymienionych w ust. 1, którzy dysponują pisemnym upoważnieniem zarządu organizacji do udziału w konsultacjach i głosowaniu w imieniu tych podmiotów.
6. Każda z organizacji wymienionych w ust. 1 dysponuje jednym głosem niezależnie  od liczby przedstawicieli, biorących udział w konsultacjach.
7. Informację o planowanych terminach konsultacji, miejscu ich przeprowadzenia oraz tematyce publikuje się na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego na minimum 14 dni przed ich terminem. Informacja taka może być również opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz wywieszona w siedzibie Starostwa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
8. Projekt aktu prawa miejscowego poddawany konsultacji publikowany jest na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz przekazywany uczestnikom konsultacji na początku spotkania.
9. Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny powołany przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały. W skład zespołu wchodzi::
 - członek zarządu powiatu jako przewodniczący zespołu,
 - koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - pracownik komórki organizacyjnej starostwa lub jednostki organizacyjnej powiatu, który opracował projekt aktu prawnego,
 - pracownik Wydziału Organizacyjnego starostwa jako sekretarz zespołu.
10. Po przeprowadzeniu konsultacji sporządzany jest protokół z ich przebiegu, który zawiera w szczególności datę, miejsce, temat konsultacji, przebieg spotkania, wynik głosowania oraz podjęte ustalenia i opinię.
11. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz upoważnienia osób delegowanych do udziału w konsultacjach i głosowania w imieniu organizacji.
12. Dokumentacja z przeprowadzonych konsultacji przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym.