

210

UCHWAŁA Nr XXV / / 2010
RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 17 czerwca 2010r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 i art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Nr XXVIII/216/2006 w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz Uchwała Rady Powiatu Nr VII/54/2007 w sprawie zmian do Uchwały Nr XXVIII/216/2006.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracowała:

PODINSPEKTOR
Wydziału Planowania i Realizacji Budżetu


Maria Zych

Sprawdziła:

SKARBNIK POWIATU


Elżbieta Łazowska

TRYB

Prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 1. Projekt uchwały budżetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego, opracowywany jest na podstawie:

1. Przyjętych wskaźników do projektu budżetu państwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) inflacji,
 - 2) wzrostu cen dóbr konsumpcyjnych i inwestycyjnych,
 - 3) wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej.
2. Otrzymanych z Ministerstwa Finansów, od Wojewody Mazowieckiego i innych organów administracji rządowej informacjach o wstępnych kwotach udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa, subwencjach, wpłatach do budżetu państwa i dotacjach celowych na zadania własne, zlecone lub powierzone – realizowane przez powiat.
3. Zawartych przez powiat porozumień i umów, w tym z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Strategii powiatu.
5. Projektów planów finansowych składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
6. Złożonych do projektu budżetu wniosków.
7. Wieloletniej prognozy finansowej powiatu.

§ 2. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych swoich jednostek w 2 egzemplarzach i składają do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z czego:

- 1 egzemplarz do Zarządu Powiatu,
- 1 egzemplarz do Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady w terminie do 21 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje plany finansowe poszczególnym komisjom.

2. Projekty planu finansowego dochodów i wydatków jednostki organizacyjne opracowują w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z uwzględnieniem grup wydatków wynikających z ustawy o finansach publicznych.

3. W projektach należy przedstawić:

1) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków na koniec roku bieżącego oraz prognozowane dochody i wydatki na rok następny,

2) wskaźnik procentowy dochodów i wydatków planowanych w stosunku do przewidywanego wykonania,

3) omówienie planowanych dochodów i wydatków, uwzględniające przyczyny ich wzrostu lub spadku w stosunku do roku poprzedniego.

4. Do projektu planu finansowego jednostka dołącza:

1) plan zadań inwestycyjnych i remontowych z określeniem nazwy zadania, zakresu, kosztów i ewentualnie wskazanie innych niż budżet źródeł ich finansowania,

2) informacje o stanie zatrudnienia i kalkulację do funduszu płac, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

5. Placówki oświatowo-wychowawcze przedkładają dodatkowo:

1) dane dotyczące liczby uczniów planowanej na 30 września roku poprzedzającego projekt planu,

2) projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach bankowych, uwzględniające źródła dochodów i wydatki nimi finansowane.

§ 3. Komisje Rady po zapoznaniu się i przeanalizowaniu planów rzeczowo-finansowych jednostek budżetowych, przedkładają wnioski do projektu budżetu w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 4. Skarbnik powiatu w oparciu o przedłożone materiały, opracowuje zestawienia zbiorcze dochodów i wydatków i przedkłada je Zarządowi Powiatu.

§ 5. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika, przygotowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności nie mniejszej niż wynika z przepisów ustawy o finansach publicznych

§ 6. Do projektu budżetu Zarząd Powiatu dołącza objaśnienia do przedstawionych materiałów.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, Zarząd Powiatu przedstawia do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1. Radzie Powiatu.

2. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie – celem zaopiniowania.

§ 8.1. Przewodniczący Rady przekazuje ~~(w terminie)~~ nie później niż 5 dni od otrzymania projekt budżetu wraz z objaśnieniami do zaopiniowania Komisjom Rady.

2. Komisje Rady w ciągu 21 dni od otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu i w formie pisemnej przekazywane do właściwej komisji do spraw budżetu i finansów.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu Finansów, Gospodarki Mieniem i Promocji Rady Powiatu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 9. Przy sporządzeniu projektu porządku Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, uwzględnia się następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. dyskusja nad wniesionymi poprawkami komisji i zarządu oraz ich przegłosowanie,
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.