

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Zamawiający :

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 129/133
Tel. 0 22 733-72-02; Fax 0 22 733-72-01

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: 8⁰⁰-16⁰⁰

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

IV. Przedmiot zamówienia

„Modernizacja poziomej osnowy geodezyjnej III klasy na terenie gminy Stare Babice.”

na podstawie warunków technicznych stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

V. Termin realizacji zamówienia upływa 30 listopada 2007 roku.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki
tel. 022 733-72-02; fax 022 733-72-01

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną (adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl) przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 3.
3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie

przez przekazującego.

4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

VII. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniona odpłatnie zainteresowanym firmom - cena wynosi 20,00 zł. brutto.

Specyfikacja może zostać pobrana również ze strony internetowej **bip.pwz.pl**

VIII. W/w Specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki do spełnienia przez Wykonawcę (oświadczenia Wykonawcy, że):

- posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) sporządzonego wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do Specyfikacji
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych przez Wykonawcę, zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Starostę Warszawskiego Zachodniego, poprzez analizę złożonych dokumentów przy zastosowaniu formuły: spełnia/nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
- Jest sprzeczna z ustawą.
 - Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
 - Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podst. art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny.
 - Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. Nr 3** do niniejszej Specyfikacji wraz ze zobowiązaniem udzielenia okresu gwarancji.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem tj. odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 75 poz. 703).

- b) w przypadku Wykonawców zagranicznych mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą winni oni złożyć aktualny dokument potwierdzający, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Dokument, o którym mowa wyżej, należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, złączone i stanowić jedną całość.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści ofert muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Formularz oferty powinien być podpisany a wszystkie załączniki parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę: w zamkniętej wewnętrznej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: pieczętka firmy (wykonawcy) wraz z adresem i nr telefonu oraz napis:

„Modernizacja poziomej osnowy geodezyjnej III klasy na terenie gminy Stare Babice.”

PRZETARG

oraz

w zamkniętej zewnętrznej kopercie, która nie może być oznakowana nazwą firmy winna być zaadresowana następująco:

**„Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 129/133,
05-850 Ożarów Mazowiecki”**

i posiadać tytuł:

„Modernizacja poziomej osnowy geodezyjnej III klasy na terenie gminy Stare Babice.”

oraz informację

„Nie otwierać przed godz. 11.15 dnia 24 października 2007 r.”

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert spowoduje ich odrzucenie.

XI. Wyjaśnienia dotyczące dokumentacji przetargowej

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są Pani mgr inż. Hanna Kołodziejczyk, tel. 733-73-71 i Pani mgr inż. Iwona Zalewska, tel. 733-73-55, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133 (Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego - Wydział Geodezji, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych).
2. Wszelkie pytania Wykonawców dotyczące niniejszej Specyfikacji muszą być sporządzane w formie pisemnej i nadesłane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego rozsyłane są wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XII. Dodatkowe dokumenty uzupełniające wniosek ofertowy:

1. Wykaz co najmniej 2 prac zrealizowanych w okresie nie przekraczającym ostatnich 3 lat (2004-2007) mających związek z przedmiotem zamówienia i potwierdzonych referencjami wykazującymi, że prace te zostały wykonane z należytą starannością.
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia.

XIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 24 października 2007 r. godz. 11.00.**
2. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki **do dnia 24 października 2007r. do godz. 11.00.**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w dniu upływu składania ofert, tj. **do dnia 24 października 2007r. do godz. 11.00.**
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 24 października 2007 r. o godz. 11.15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa, tj. w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, pokój nr 105 I piętro (sala konferencyjna).

XVI. Procedura otwarcia i oceny ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, cenę danej oferty oraz okres gwarancji.
4. Oferta jest uznawana za ważną tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie wymogi formalne.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVII. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto - 100 %

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników

1. Wynik postępowania zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz na stronie internetowej **bip.pwz.pl**
2. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni listownie o wynikach postępowania.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania, Wykonawca może złożyć umotywowany pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca podjął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie, zawierać żądanie lub zarzuty uzasadniające wniesienie protestu.

XX. Warunki podpisania umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie projektu stanowiącego **zał. Nr 4** do niniejszej specyfikacji. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom.
3. Zamawiający ustali najbliższy, na jaki pozwolą przepisy ustawy, termin podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

XXI. Wykaz załączników

- 1) Załącznik nr 1 „Warunki techniczne”,
- 2) Załącznik nr 2 „Oświadczenie oferenta”,
- 3) Załącznik nr 3 „Formularz oferty”,
- 4) Załącznik nr 4 „Projekt umowy”,
- 5) Załącznik nr 5 „Wykaz osób”,
- 6) Załącznik nr 6 „Wykaz prac”.