

**ZARZĄDZENIE Nr 18 / 2009  
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO  
z dnia 15 czerwca 2009r.**

**w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego  
w Ożarowie Mazowieckim.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 34 ust.1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego „Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Ożarowie Mazowieckim” będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Jan Żychliński

RADCA PRAWNY

  
Zofia Szumielewicz

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 18 / 2009  
Starosty Warszawskiego  
Zachodniego  
z dnia 15 czerwca 2009r.

## **Regulamin Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Ożarowie Mazowieckim**

Niniejszy Regulamin sporządzono w oparciu o przepisy :

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458);
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r., Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

### **I. Przepisy wstępne.**

**§ 1.** 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego;
- 4) warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę;
- 5) szczegółowe warunki ustalania i wypłacania nagród jubileuszowych; odprawy rentowej i emerytalnej;
- 6) warunki przyznawania dodatku za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania do pracowników zatrudnianych na podstawie wyboru i powołania.

**§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**

- 1) pracodawcy - oznacza to Starostwo Powiatowe w Ożarowie Mazowieckim,
- 2) kierownikowi Urzędu - oznacza to Starostę Warszawskiego Zachodniego lub osobę, przez niego upoważnioną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w jego imieniu,
- 3) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym na podstawie umowy o pracę,
- 4) rozporządzeniu - oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 398 z późn. zmianami),
- 5) ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458),
- 6) regulaminie – oznacza to niniejszy regulamin.

**§ 3. Pracownikowi przysługuje:**

1. **wynagrodzenie zasadnicze** – na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie;

2. **dodatek za wieloletnią pracę** - na zasadach określonych w ustawie, rozporządzeniu i regulaminie,

3. **dodatek funkcyjny, dodatek specjalny**, na zasadach określonych w regulaminie;

4. **dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej** – na zasadach określonych w regulaminie i zarządzeniu Nr 9/2009 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 30 marca 2009r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

5. **dodatek za pracę w porze nocnej** – na zasadach określonych w Kodeksie Pracy;

6. **dodatek za pracę w niedziele i święta** - na zasadach określonych w Kodeksie Pracy;

7. **dotatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych** – na zasadach określonych w Kodeksie Pracy;

8. **nagroda jubileuszowa** – na zasadach określonych w ustawie, rozporządzeniu i regulaminie;

9. **nagroda uznaniowa** – na zasadach określonych w regulaminie;

10. **dotatkowe wynagrodzenie roczne** – na zasadach określonych w ustawie z 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.);

11. **odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę** - na zasadach określonych w ustawie, rozporządzeniu i regulaminie;

12. **odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika** – na zasadach określonych w ustawie z 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.);

13. **odprawa pośmiertna** – na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

## **II. Wymagania kwalifikacyjne.**

§ 4. Pracowników obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu.

## **III. Szczegółowe warunki wynagradzania.**

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje **wynagrodzenie** stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. **Dodatek za wieloletnią pracę** przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca;

5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. **Nagroda jubileuszowa** przysługuje w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 4) po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 5) po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 6) po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego.

7. W związku z przejściem na **emeryturę** lub **rentę** z tytułu niezdolności do pracy przysługuje **jednorazowa odprawa** w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;
- 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;
- 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 i 7, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone

okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

10. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.

11. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacana jest w dniu ustania stosunku pracy.

**§ 6.** 1. Ustala się maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

2. Ustalając wynagrodzenie zasadnicze pracownika stosuje się zapisy niniejszego Regulaminu oraz postanowienia rozporządzenia.

#### **IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych, niż nagroda jubileuszowa.**

**§ 7.** 1. Pracownikom może być przyznana **nagroda uznaniowa** za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1 w ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród w wysokości 15 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników Starostwa.

3. Nagrodę przyznaje kierownik urzędu na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

4. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.

5. Nagroda może być przyznana m.in. za:

- 1) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres przypisanych obowiązków pracownika;
- 2) wykazywanie inicjatywy i samodzielności na danym stanowisku pracy,
- 3) kreatywność.

6. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który przepracował w Starostwie co najmniej jeden rok.

7. Wysokość przyznanej nagrody jest zmniejszana za czas absencji chorobowej pracownika.

8. Nagroda przyznawana i wypłacana jest ciągu danego roku kalendarzowego.

## **V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.**

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przyznawany jest pracownikom na stanowiskach określonych w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie do najwyższej stawki przewidzianej dla danego stanowiska.

3. Maksymalną grupę dodatku funkcyjnego dla danego stanowiska określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas choroby.

§ 9. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany **dodatek specjalny** na zasadach określonych w ust. 2.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nieprzekraczającej 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

3. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas choroby.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

§ 10. Wypłaty należności wynikających ze stosunku pracy dokonuje się w sposób określony przez pracownika – w kasie Starostwa lub na pisemnie wskazane przez niego konto, najpóźniej do dnia 28 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 i 11.

§ 11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa pracy.

**§ 12.** Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 13.** Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

STAROSTA  
  
Jan Zychliński



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników Starostwa Powiatowego  
w Ożarowie Mazowieckim

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
ORAZ GRUPA DODATKU FUNKCYJNEGO**

STANOWISKO	MAKSYMALNA STAWKA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO	GRUPA DODATKU FUNKCYJNEGO
Sekretarz	4.800	6
Geodeta Powiatowy	4.800	8
Doradca	4.600	5
Naczelnik	4.400	7
Główny Księgowy	4.400	7
Audytor Wewnętrzny	4.400	7
Rzecznik Konsumentów	4.400	6
Zastępca Naczelnika Wydziału	4.300	5
Zastępca Głównego Księgowego	4.300	2
Kierownik Referatu	4.200	6
Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	4.100	5
Pełnomocnik ds. Promocji Zdrowia	4.100	5
Główny Specjalista	4.100	5
Inspektor	3.700	---
Starszy Specjalista	3.300	---
Starszy Informatyk	3.300	---
Podinspektor	3.200	---
Informatyk	3.200	---
Specjalista	3.000	---
Samodzielny Referent	2.500	---
Referent Prawny	2.500	---
Asystent	2.500	---
Referent	2.500	---
Młodszy Referent	2.500	---
Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach prac interwencyjnych		
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	2.500	---
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	2.400	---

Stanowiska pomocnicze i obsługi		
Zaopatrzeniowiec	2.500	---
Sekretarka	2.500	---
Kierownik Kancelarii Tajnej	2.500	---
Kierowca	2.500	---
Robotnik Gospodarczy.	2.500	---
Sprzątaczką	1.800	---

STABOSTA  
  
Jan Żychliński

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników Starostwa Powiatowego  
w Ożarowie Mazowieckim

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Kategoria zaszeregowania	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

STAROSTA  
*Jan Żychliński*  
Jan Żychliński