

ZARZĄDZENIE Nr 33 A
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 13 sierpnia 2008r.

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB – WS
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Starostwo Powiatu
Warszawskiego Zachodniego.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.115, poz.781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§ 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków samorządowej jednostki budżetowej – Starostwa PWZ finansowanych z budżetu powiatu, środków rachunku dochodów własnych, rachunku Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym dokonują Naczelnicy Wydziałów; Kierownicy Referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk Starostwa PWZ i osoby upoważnione do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.

§ 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości	
(słownie.....)	
KOD	
.....
data	podpis osoby upoważnionej

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt. 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

6. Wydział Księgowości Starostwa PWZ dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęci, faktycznie poniesionych wydatków udokumentowanych opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym, pozabilansowo, w księgach rachunkowych stosując możliwości i funkcje programu komputerowego INFO-SYSTEM.

§ 3. W celu kontroli ewidencjonowanych wydatków strukturalnych w pozabilansowej ewidencji księgowej właściwe służby Starostwa PWZ (naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy) przedłożą Głównemu Księgowemu Starostwa zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

EWIDENCJA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH
Za okres od 1 styczniar. do 31 grudniar.

Obszar tematyczny

Kod:

Lp	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu księgowego	Opis	Kwota
1.				
2.				
3.				
RAZEM				


§ 4. Zobowiązuję właściwe komórki Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego do stosowania wyżej wymienionych zmian.

§ 5. Odpowiedzialność za wprowadzenie i nadzór nad stosowaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu i Głównemu Księgowemu Starostwa:

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

S T A R O S T A

Jan Żychliński

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wanda Kietlińska