

**Dyrektor Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu
ogłasza konkurs na stanowisko
księgowego/płacowego**

1. Wymagane kwalifikacje:
 - o wykształcenie minimum średnie,
 - o doświadczenie na podobnym stanowisku (ok. 2 lata),
 - o znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - o praktyczna znajomość przepisów płacowo-kadrowych, przepisów ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - o znajomość przepisów Prawa Pracy i Karty Nauczyciela.
2. Wymagania dodatkowe:
 - o znajomość programu „Płatnik”,
 - o znajomość zagadnień księgowości budżetowej,
 - o dyspozycyjność,
 - o dokładność i rzetelność,
 - o umiejętność pracy w zespole.
3. Do obowiązków należeć będzie między innymi:
 - o prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - o prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń osobowych i bezosobowych,
 - o naliczenie składek ZUS i podatku,
 - o prowadzenie spraw związanych z przechodzeniem pracowników na rentę i emeryturę,
 - o zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników w ZUS,
 - o archiwizowanie dokumentów księgowych.
4. Wymiar czasu pracy - ½ etatu.
5. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:
 - o podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym - zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, nr 101, poz. 926),
 - o życiorys (CV),
 - o dokument poświadczający wykształcenie,
 - o inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - o kserokopie świadectw pracy,
 - o kwestionariusz osobowy,
 - o oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Miejsce składania dokumentów:

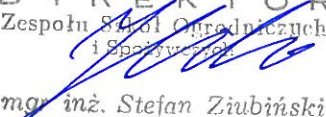
Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 września 2010r. w godzinach od 8.00 do 14.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu, ul. Piłsudskiego 10a, 05-870 Błonie.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „nabór kandydatów na stanowisko- księgowy /płacowy”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim www.pwz.pl.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ogrodniczych
i Spożywczych

mgr inż. Stefan Ziubiński