

**Zarządzenie Nr /2005
Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 11 marca 2005r.**

**w sprawie: wprowadzenia identyfikatorów dla pracowników
Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego otrzymują identyfikatory według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, które są obowiązani używać przy wykonywaniu swoich zadań, realizując zasadę jawności działalności organów publicznych.
2. Identyfikatory muszą być widoczne przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

§ 2

1. Identyfikatory wystawiają: dla Starosty – Przewodniczący Rady Powiatu, dla Wicestarosty – Starosta, a dla wszystkich pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego – Starosta lub Wicestarosta,
2. Wydział Administracyjno - Gospodarczy prowadzi ewidencję wystawionych identyfikatorów oraz zleca ich wykonanie.

§ 3

1. Identyfikatory zachowują swoją ważność do czasu ustania stosunku pracy.
2. Pracownik obowiązany jest do zwrotu identyfikatora w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 4

1. W przypadku utraty lub zniszczenia identyfikatora bądź zmiany danych zawartych w identyfikatorze pracownik występuje do Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora i załącza jednocześnie do wniosku zniszczony lub nieaktualny identyfikator.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2005r.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr /2005
Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia marca 2005r.

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

Do
Starosty Powiatu Warszawskiego
Zachodniego

WNIOSEK O WYDANIE NOWEGO IDENTYFIKATORA

Proszę o wydanie nowego identyfikatora ze względu na:

- ☐ utratę identyfikatora
- ☐ zniszczenie identyfikatora
- ☐ zmianę danych zawartych w identyfikatorze

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(data i podpis pracownika)