

**Zarządzenie Nr 47 /2005
Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 12 grudnia 2005r.**

**w sprawie: wprowadzenia procedury postępowania w przypadku naruszenia
„Kodeksu Postępowania Pracowników Starostwa Powiatu
Warszawskiego Zachodniego”.**

Na podstawie art.34 ust.1 i art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.
o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę postępowania w przypadku naruszenia „Kodeksu postępowania pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego” w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

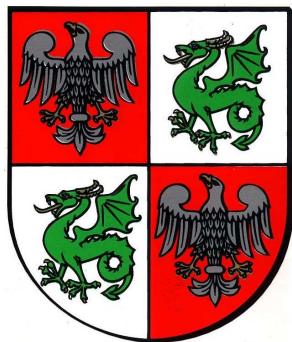
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Wicestaroście Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 47 /2005
Starosty Powiatu warszawskiego Zachodniego
z dnia 12 grudnia 2005r.



***Procedura postępowania w przypadku naruszenia
„Kodeksu Postępowania Pracowników Starostwa
Powiatu Warszawskiego Zachodniego”***

Ożarów Mazowiecki 2005

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Wprowadzenie Procedury postępowania w przypadku naruszenia „Kodeksu Postępowania Pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego” ma na celu eliminowanie wszelkich zjawisk korupcji w Urzędzie Starostwa.

§ 2

Ilekoć w Procedurze postępowania mowa jest o:

- 1. Kodeksie** – należy przez to rozumieć Kodeks Postępowania Pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- 2. Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- 3. Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Warszawski Zachodni,
- 4. Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- 5. Pracownikach** – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego bez względu na tryb nawiązania stosunku pracy.

Rozdział II

Źródła informacji o przypadkach naruszenia Kodeksu.

§ 3

1. Źródłem zbierania informacji o przypadkach naruszenia Kodeksu Postępowania Pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego jest ankieta badająca poziom zadowolenia interesantów ze świadczonych w Starostwie usług administracyjnych oraz postawy etyczne pracowników wprowadzona Zarządzeniem Nr 28/2005 Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 16 września 2005r.
2. Analizę i ocenę zebranych ankiet przeprowadza raz na kwartał Komisja, o której mowa w § 3 Zarządzenia Nr 28/2005. Wyniki analizy Komisja przekazuje wraz ze swoim stanowiskiem Komisji ds. etyki pracowników.

§ 4

1. Źródłem informacji o zachowaniu nieetycznym pracowników Starostwa są również pisemne informacje od mieszkańców (skargi, wnioski) kierowane do Starosty.
2. Skargi na pracowników Starostwa są rozpatrywane przez Komisję ds. etyki pracowników, która przedstawia swoje ustalenia z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Staroście.
3. Uwagi o przekroczeniu przez pracowników zapisów zawartych w Kodeksie mogą zgłaszać do Komisji także współpracownicy. Komisja podejmuje czynności określone w niniejszej procedurze.

Rozdział III Komisja ds. etyki pracowników.

§ 5

1. Komisję ds. etyki pracowników w składzie 3-osobowym powołuje Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego w przypadku stwierdzenia, że zostały naruszone zasady Kodeksu Postępowania przez pracownika Starostwa.
2. W skład Komisji mogą wejść pracownicy, którzy przepracowali co najmniej 3 lata w Starostwie i cieszą się nieposzlakowaną opinią wśród pracowników.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb. Komisja ze swoich posiedzeń sporządza protokoły.
5. Komisja ds. etyki pracowników wydaje swoje opinie i zgłasza wnioski w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności całego składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

Rozdział IV Zadania Komisji.

§ 6

Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w każdym przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez pracowników Kodeksu Postępowania.
2. Monitorowanie przestrzegania Kodeksu Etyki.

3. Podjęcie decyzji o zastosowaniu sankcji dyscyplinarnych określonych w § 7 niniejszej procedury wobec pracownika, który naruszył postanowienia Kodeksu Postępowania Pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
4. Udzielanie ustnych upomnień w przypadku gdy naruszenie Kodeksu Postępowania nie było rażące.

§ 7

1. Komisja występuje do Starosty z wnioskiem o zastosowania następujących sankcji dyscyplinarnych wobec pracownika, który naruszył postanowienia Kodeksu Postępowania:
 - a). udzielenie pisemnego upomnienia,
 - b). wynikających z innych przepisów prawa.
2. Przed podjęciem decyzji o zastosowaniu sankcji dyscyplinarnych Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień w celu zweryfikowania informacji o naruszeniu Kodeksu Postępowania.
3. Decyzja Starosty o zastosowaniu sankcji, o której mowa w ust.1 lit.a jest ostateczna.
4. W przypadku nałożenia przez Starostę sankcji wynikających z innych przepisów prawa, pracownik może skorzystać z drogi postępowania określonej w tychże przepisach.

Rozdział V **Postanowienia końcowe.**

§ 8

Zmiana niniejszej procedury następuje w trybie właściwym dla jej uchwalenia.