

*Załącznik
do Zarządzenia Nr...../2005
Starosty
Powiatu Warszawskiego Zachodniego
dnia 27 kwietnia 2005 roku*

Zestawienie zadań do realizacji przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego z tytułu przystąpienia do Akcji Społecznej dla Samorządów „Przejrzysta Polska” oraz osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Zespół do opracowania, wdrożenia i nadzorowania realizacji zadań:

1. Justyna Rytel – Kuc
2. Aneta Porębska

L.p.	Zasada	Nazwa zadania	Typ zadania	Liderzy Zespołu Roboczego	Skład Zespołu Roboczego	UWAGI/TERMIN REALIZACJI ZADANIA
1.	PRZEJRZYSTOŚĆ	1. Opracowanie opisu usług świadczonych przez Urząd	Obligatoryjne	Aneta Porębska Justyna Rytel - Kuc	Naczelnicy Wydziałów Starostwa	Wydziały opracowują karty informacyjne usług, liderzy opracowują procedury rejestracji aktualizacji kart. TERMIN: 30.06.2005 rok
		2. Uruchomienie samorządowego serwisu informacyjnego	Fakultatywne	Joanna Góral	Zbigniew Rębiś Dominik Tarczałowski	TERMIN: 30.06.2005r.
		2. Opracowanie systemu oznakowania wewnętrznego urzędu	Fakultatywne	Tadeusz Szewczyk	Joanna Góral	Zadanie w trakcie realizacji, w związku ze zmianą siedziby Starostwa, TERMIN: 15.05.2005r.

		2. Utworzenie punktu informacyjnego	Fakultatywne	Justyna Rytel – Kuc Aneta Porębska	Tadeusz Szewczyk Krzysztof Szuba	TERMIN: 15.09.2005r.
2.	BRAK TOLERANCJI DLA KORUPCJI	1. Wypracowanie i wdrożenie kodeksu etycznego pracowników urzędu	Obligatoryjne	Aneta Porębska Justyna Rytel - Kuc	Krzysztof Szuba Agnieszka Ryclak	TERMIN: 31.05.2005r.
		2. Przeprowadzenie szerokiej akcji informatycznej na temat braku tolerancji dla korupcji w urzędzie	Fakultatywne	Aneta Porębska Justyna Rytel - Kuc	Zbigniew Rębiś Krzysztof Szuba	TERMIN: 30.11.2005r.
		3. Opracowanie procedur postępowania w przypadku naruszenia kodeksu	Fakultatywne	Janina Wieczorek	Katarzyna Bujanowicz Paulina Boguszewska	TERMIN: 15.09.2005r.
3.	PARTYCYPACJA SPOŁECZNA	1. Opracowanie i wdrożenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi	Obligatoryjne	Aneta Porębska Justyna Rytel - Kuc	Agnieszka Ruclak Beata Kubańska	TERMIN: 15.12.2005r.
		2. Stworzenie „mapy aktywności” organizacji pozarządowych i inicjatyw na terenie gminy- wykazu organizacji wraz ze wskazaniem rodzaju działalności	Fakultatywne	Aneta Porębska Justyna Rytel - Kuc	Agnieszka Ruclak Małgorzata Janiszewska	TERMIN: 30.09.2005r.

4.	PRZEWIDYWALNOŚĆ	1. Opracowanie „krótkiego materiału przybliżającego mieszkańcom istniejący w powiecie aktualny strategiczny dokument rozwojowy	Obligatoryjne	Joanna Góral	Marek Michalak	TERMIN: 30.06.2005r.
		2. Opracowanie wieloletniego planu finansowego i wieloletniego planu inwestycyjnego oraz krótkiego materiału przybliżającego plany mieszkańcom	fakultatywne	Elżbieta Łazowska	Marek Michalak Maria Zych	TERMIN: 15.09.2005r.
5.	FACHOWOŚĆ	1. Wprowadzenie procedury naboru na każdy wakat w urzędzie. Procedura musi zawierać wymóg konkursów na stanowiska kierownicze	Obligatoryjne	Aneta Porębska Justyna Rytel - Kuc	Ewa Gutowska Barbara Gielo - Ślipek	TERMIN: 31.10.2005r.
		2. Wprowadzenie systemu oceny pracowników	Fakultatywne	Aneta Porębska Justyna Rytel - Kuc	Ewa Gutowska Barbara Gielo – Ślipek Krzysztof Szuba	TERMIN: 31.10.2005r.
		2. Wprowadzenie systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników obejmującego szkolenia i samoszkolenia	Fakultatywne	Aneta Porębska Justyna Rytel - Kuc	Barbara Gielo – Ślipek Ewa Gutowska Krzysztof Szuba	TERMIN: 31.10.2005r.
6.	ROZLICZALNOŚĆ	1. Urząd przygotowuje i rozpropaguje książeczkę / coroczny informator budżetowy dla mieszkańców/ pt.” Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy”	Obligatoryjne	Elżbieta Łazowska	Marek Michalak Maria Zych Grażyna Brzezińska	TERMIN: 31.10.2005r.

Wdrożenie wraz ze złożeniem sprawozdania zadań obligatoryjnych:

- co najmniej 3 zadań – do 30 września b.r.
- 5 – do 30 listopada b.r. (3 do września +2 następne)
- 6 – do 31 grudnia b.r.