

Załącznik do Zarządzenia Nr 37 / 2005  
Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
z dnia 21 listopada 2005r.

**Procedura tworzenia  
Informatora budżetowego  
dla mieszkańców Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
p.n.: „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy”**

**Ożarów Mazowiecki 2005**

## **§ 1**

Celem procedury jest informowanie mieszkańców o dochodach i wydatkach budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego w myśl zasady jawności gospodarki finansowej.

## **§ 2**

Informowanie mieszkańców o gospodarce finansowej Powiatu będzie się odbywało poprzez coroczne opracowanie i wydanie informatora budżetowego p.n. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy”.

## **§ 3**

Informator budżetowy zawiera m.in.:

1. wyjaśnienie podstawowych pojęć z zakresu budżetu,
2. wyjaśnienie w jaki sposób tworzony jest budżet Powiatu,
3. dochody i wydatki w przeliczeniu na 1 mieszkańca w danym roku budżetowym,
4. porównanie dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów z ostatnich trzech lat,
5. sposoby zgłaszania uwag do budżetu.

## **§ 4**

1. Informacje przekazywane są w przystępnej formie, łatwej do zrozumienia przez osoby nieznające terminologii finansowej.
2. Informator przygotowywany jest w czytelnej i wizualnie atrakcyjnej formie.
3. W Informatorze winna znaleźć się informacja o miejscach, gdzie można uzyskać szczegółowe dane na temat budżetu Powiatu.

## **§ 5**

Etapy tworzenia Informatora budżetowego:

1. Po uchwaleniu budżetu Powiatu przez Radę Powiatu, Skarbnik przy pomocy Wydziału Planowania i Realizacji Budżetu przygotowuje projekt Informatora.
2. Tekst Informatora budżetowego zatwierdza Starosta Powiatu.
3. Po zatwierdzeniu przez Starostę Informator zostaje przekazany do Pełnomocnika ds. promocji powiatu, który jest odpowiedzialny za jego dystrybucję.
4. Informator budżetowy powinien być opracowany i przekazany do rozpowszechnienia w terminie 2 miesięcy od uchwalenia budżetu Powiatu na dany rok kalendarzowy.
5. Pierwszy informator budżetowy na rok 2005 zostanie rozpowszechniony do 30 listopada 2005r.

## **§ 6**

Formy rozpowszechnienia Informatora budżetowego:

1. publikacja na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. przekazanie Informatora:
  - urzędom gmin na terenie Powiatu,
  - jednostkom organizacyjnym Powiatu,
  - organizacjom pozarządowym z terenu Powiatu
3. udostępnienie Informatora mieszkańcom na życzenie w:
  - Centrum Obsługi Interesanta na parterze budynku Urzędu,
  - Kancelarii Ogólnej,
  - Wydziale Organizacyjnym,
  - Wydziale Planowania i Realizacji Budżetu.

## **§ 7**

Mieszkańcy Powiatu mają możliwość zgłaszania swoich uwag i opinii dotyczących merytorycznej treści Informatora oraz sposobów jego rozpowszechniania.

## **§ 8**

Uwagi i opinie przyjmują:

1. Wydział Planowania i Realizacji Budżetu do treści merytorycznej Informatora,
2. Pełnomocnik ds. promocji Powiatu do sposobów jego rozpowszechniania.

## **§ 9**

1. Ocena mieszkańców o przydatności Informatora budżetowego będzie prowadzona w formie ankiety stanowiącej załącznik do niniejszej procedury.
2. Ankieta będzie dostępna na stronie internetowej Urzędu, w Centrum Obsługi Interesanta Urzędu Starostwa oraz jako załącznik do Informatora budżetowego.

## **§ 10**

Analizy ankiet oraz uwag i opinii dokonuje Skarbnik Powiatu i formuje wnioski do projektu Informatora na lata następne.

## **§ 11**

Zmiany procedury dokonuje Starosta Powiatu po konsultacji ze Skarbnikiem Powiatu.