

ZARZĄD POWIATU

Warszawskiego Zachodniego
z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim

Uchwała Nr 15a / 2009 Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 23 lutego 2009r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 13 ustawy o z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 400 ust .1, art. 403 ust. 1, art. 405 i art. 407 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008r. Nr 25 z poz. 150 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala Regulamin Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchyla Uchwałę Nr 119/2005 Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



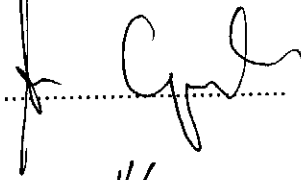

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodnim

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

1. Jan Żychliński 
2. Leszek Tokarczyk..... 
3. Jan Grądzki 
4. Paweł Kanclerz 
5. Andrzej Wołczyński

ZARZĄD POWIATU

Warszawskiego Zachodniego
z siedzibą w Ozarowie Mazowieckim

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 15a / 2009
Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 23 lutego 2009r.

REGULAMIN POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Postanowienia ogólne

§1

1. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej „Powiatowym Funduszem”, działa na zasadach określonych ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
2. Przychodami funduszu są wpływy Powiatowego Funduszu określone w ustawie Prawo ochrony środowiska. W szczególności przychodami funduszu mogą być dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe i środki pochodzące z fundacji oraz wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
3. Środki Powiatowego Funduszu są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
4. Organem dysponującym środkami Powiatowego Funduszu jest zarząd powiatu.

Korzystanie z funduszu

§2

1. Do ubiegania się o przyznanie dotacji z Powiatowego Funduszu uprawnione są osoby prawne, osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o przyznanie dofinansowania z Powiatowego Funduszu w odniesieniu do zadań określonych w programie współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na poszczególne lata.
3. Tryb przyznawania dofinansowania określony w niniejszym regulaminie nie dotyczy organizacji społecznych. Dotacje dla organizacji społecznych przyznawane są na zasadach określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i programem wyszczególnionym w §2 pkt 2.

Przeznaczenie środków

§3

Środki Powiatowego Funduszu przeznacza się na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju, tj. na następujące zadania:

1. edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
2. wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
3. wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła
4. wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisko
5. realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej
6. przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
7. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,
8. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
9. przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
10. profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
11. wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
12. wspieranie ekologicznych form transportu,
13. działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi, położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
14. prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy,
15. inne zadania ustalone przez radę powiatu, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

Wysokość dofinansowania

§4

1. Dofinansowanie realizacji zadań ze środków Powiatowego Funduszu mogą otrzymać:
 - a. starostwo i jednostki organizacyjne Powiatu Warszawskiego Zachodniego – w wysokości do 100% udokumentowanych kosztów.
 - b. inne podmioty zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych - w wysokości do 75% udokumentowanych kosztów zadania
 - c. pozostali wnioskodawcy – w formie dotacji, w wysokości do 50% udokumentowanych kosztów zadania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego może przyznać dofinansowanie w wysokościach innych niż określone w § 4 pkt 1.

Warunki i zasady przyznania dofinansowania

§5

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków Powiatowego Funduszu jest złożenie pisemnego wniosku zawierającego:
 - a. nazwa, adres wnioskodawcy
 - b. imię i nazwisko oraz stanowisko osoby zajmującej się zadaniem ze strony Wnioskodawcy,
 - c. osoby upoważnione do podpisywania umów,
 - d. nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy
 - e. nazwa i lokalizacja zadania
 - f. opis zadania
 - g. terminy realizacji zadania
 - h. koszt zadania
 - i. źródła finansowania zadania
 - j. przewidywany efekt ekologiczny
 - k. wnioskowana kwota dofinansowania..
2. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Powiatowego Funduszu określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rozpatrzeniu będą podlegały tylko wnioski, które spełniają wszystkie warunki określone w §5 pkt 1.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą rozpatrywane przez Zarząd Powiatu nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.
5. Uchwały w sprawie przyznania dofinansowania z Powiatowego Funduszu będą podejmowane przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego na podstawie zatwierdzonego przez Radę Powiatu Warszawskiego Zachodniego zestawienia wydatków z Powiatowego Funduszu oraz w zależności od posiadanych środków na koncie Powiatowego Funduszu.
6. Dofinansowanie ze środków Powiatowego Funduszu przyznawane będzie na zadania:
 - a. realizowane na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego
 - b. realizowane poza terenem Powiatu, o ile mają istotne znaczenie dla ochrony środowiska i gospodarki wodnej Powiatu.
7. Przy przyznawaniu dofinansowania ze środków Powiatowego Funduszu w pierwszej kolejności będą uwzględniane wnioski starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
8. W następnej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego; osób fizycznych zamieszkałych na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§6

1. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa/porozumienie z wnioskodawcą. W umowie/porozumieniu określone będą:
 - a. kwota dotacji, z zastrzeżeniem, iż przyznana dotacja nie może przekroczyć określonego w §4 udziału procentowego środków Powiatowego Funduszu
 - b. termin zakończenia zadania oraz planowany efekt,
 - c. termin przelewu przyznanej dotacji,

- d. obowiązki dotowanego,
 - e. uprawnienia w zakresie kontroli wykorzystania udzielonej dotacji oraz sposób zabezpieczenia jej ewentualnego zwrotu,
 - f. okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy/porozumienia,
 - g. skutki rozwiązania umowy oraz niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez dotowanego.
- Integralną część umowy/porozumienia będzie stanowił harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.
2. Podstawą uruchomienia dofinansowania dla starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu Warszawskiego Zachodniego będą udokumentowane koszty realizacji zadania.

§7

1. Umowa/porozumienie o dotację podlega wypowiedzeniu, a dotacja nie zostaje przekazana lub podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami jeżeli:
- a. wnioskodawca nie przystąpi w terminie do realizacji lub odstąpi od realizacji zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie,
 - b. dotacja w całości lub w części została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c. nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym integralną część umowy,
 - d. wnioskodawca nie dotrzymuje innych istotnych warunków określonych w umowie,
2. W przypadku, gdy przekazana dotacja przekroczy określony w §4 regulaminu udział procentowy w kosztach zadania nadwyżka dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania.

§8

1. Warunkiem uruchomienia dofinansowania, z zastrzeżeniem §8 pkt 3, jest dokonanie przez wnioskodawcę wyboru wykonawcy zadania oraz dostawcy dóbr i usług w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i podpisanie z nim umowy.
2. Wnioskodawca przed uruchomieniem dotacji, z zastrzeżeniem §8 pkt 3, obowiązany jest do przesłania do Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oświadczenia podpisanego przez uprawnioną osobę o przeprowadzeniu przetargu publicznego lub z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Tryb określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) powinien być zastosowany w odniesieniu do przypadków określonych w tej ustawie.
4. Dotacje z Powiatowego Funduszu będą przekazywane na konto Wnioskodawcy po:
- a. wyłonieniu i podpisaniu umowy z wykonawcą lub dostawcą dóbr i usług lub
 - b. przedłożeniu kopii faktur, rachunków lub innych dokumentów o podobnym charakterze potwierdzonych za zgodność z oryginałem na wykonanie zadania wraz z protokołami odbioru robót.
5. Dotacja obejmuje jedynie wydatki poniesione po podpisaniu umowy/porozumienia, o której mowa w §6.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania przedłożyć rozliczenie dofinansowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. W odniesieniu do wniosków starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu Warszawskiego Zachodniego, koszty realizacji zadania (do wysokości przyznanego dofinansowania) są pokrywane bezpośrednio z Powiatowego Funduszu.

§9

1. Strony są obowiązane uzgodnić warunki umowy/porozumienia w wypadku zaistnienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, których mimo dochowania należytej staranności nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy.
2. Wniosek dotyczący uzgodnienia nowych warunków umowy/porozumienia winien zostać złożony do Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego najpóźniej w ostatnim dniu wykonania lub rozliczenia zadania.

Przepisy końcowe

§10

W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie, przy udzielaniu dofinansowania ze środków Powiatowego Funduszu znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Zychliński

.....
Pieczęć wnioskodawcy

Zarząd Powiatu
Warszawskiego Zachodniego

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA Z POWIATOWEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W ROKU**

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa i adres z kodem pocztowym

Telefony fax

NIP REGON

2. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby zajmującej się zadaniem ze strony Wnioskodawcy

Telefon fax

3. Status prawny wnioskodawcy.....

4. Osoby upoważnione do podpisywania umów (składania oświadczeń woli)**

5. Nazwa banku i numer rachunku Wnioskodawcy**

II. ZADANIE

1. Nazwa i lokalizacja zadania

.....
.....

2. Opis zadania

W ramach zadania planowane jest:

.....
.....
.....
.....

3. Terminy realizacji zadania

Planowane rozpoczęcie

Data zakończenia

4. Koszt zadania z wyszczególnieniem elementów składowych zadania

a. elementy składowe zadania generujące koszty

.....
.....
.....
.....

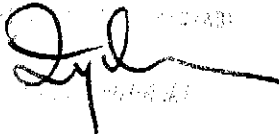
b. koszt ogółem

c. koszt w roku starania się o dofinansowanie

5. Źródła finansowania zadania [zł]

Wyszczególnienie	Zaangażowanie środków od początku realizacji przedsięwzięcia*	Planowane nakłady w roku..... - starania się o dotację	Planowane nakłady do zakończenia zadania*
1. Środki własne			
2. Dofinansowanie (łącznie)			
PFOSiGW			
Inne fundusze ekologiczne			
Inne			
3. Pożyczki			
4. Pozostałe według źródła pochodzenia			
Łącznie			

* w przypadku zadań wieloletnich


.....

.....
Pieczęć wnioskodawcy

ROZLICZENIE OTRZYMANYCH ŚRODKÓW Z POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Zadanie pn.....
.....
.....

*Nr umowy/porozumienia o przyznaniu środków z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

I. CHARAKTERYSTYKA REALIZACJI INWESTYCJI

Lp.	Wyszczególnienie	Wg umowy/porozumienie/ wg wniosku*	Wg inwentaryzacji, protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze
1	2	3	4
1	Zakres rzeczowy:		
2	Termin realizacji:		
3	Efekt ekologiczny:		

*- charakterystyka wg wniosku – dotyczy starostwa i jednostek organizacyjnych PWZ

W przypadku rozbieżności załączyć dokładne wyjaśnienie.

*- dotyczy podmiotów z którymi została zawarta umowa/porozumienie

II. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW

Chronologiczne zestawienie wszystkich poniesionych kosztów / wykaz faktur lub innych dokumentów finansowych.

Lp.	Nr faktury*/ data wystawienia	Wystawiający fakturę*	Zakres robót	Kwota netto	Kwota z podatkiem VAT	Data zapłacenia faktury *
1	2	3	4	5	6	
RAZEM						

*faktury, rachunki lub innego dokumentu o podobnym charakterze

III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1) Planowany koszt zadania (wg umowy/porozumienia/ wg wniosku*)

Koszt ogółem zł 100 %

W tym środki:

PFOŚiGWzł%

*- koszt wg wniosku – dotyczy starostwa i jednostek organizacyjnych PWZ

2) Rzeczywisty koszt zadania

Koszt ogółem zł 100 %

W tym środki:

PFOŚiGWzł%

3) Kwota do zwrotu, gdy przekazane środki przekroczyły określony w umowie/porozumieniu udział procentowy środków PFOŚiGW w kosztach zadania

Kwota zł

.....
Podpis i pieczęć osoby /osób upoważnionych

Załączniki:

1. kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów o podobnym charakterze
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu odbioru lub innego dokumentu o podobnym charakterze (o ile nie były przedkładane wcześniej)
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających zapłatę rachunków / faktur lub innych dokumentów o podobnym charakterze

