

# ZARZĄD POWIATU

Warszawskiego Zachodniego  
z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim

## Uchwała Nr 108/2008 Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 14 października 2008r.

### w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka nr 1.

Na podstawie art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 3a ust. 6 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), art. 19 pkt. 4, art. 84 ust. 1 pkt. 1, art. 85 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), § 14 Rozporządzenia z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455) i Uchwały Nr XII/ 92/ 2008 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 27 czerwca 2008 roku w sprawie: powołania publicznej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego zwanej Rodzinnym Domem Dziecka Nr 1, Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwała, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza Regulamin Organizacyjny całodobowej publicznej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego zwanej Rodzinnym Domem Dziecka nr 1 z siedzibą w Wiktorowie ul. Rybno 2, 05 – 083 Zaborów.

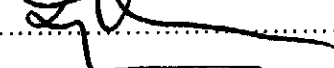
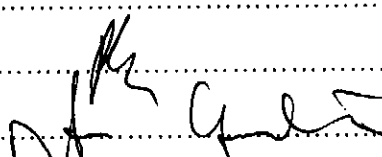

#### § 2

Nadzór i wykonanie nad realizacją uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodniemu.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2008r.

### Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

1. Jan Żychliński ..... 
2. Leszek Tokarczyk .....
3. Paweł Kancierz .....
4. Jan Grądzki ..... 
5. Andrzej Wołczyński ..... 

Załącznik do Uchwały Nr 108 / 2008  
Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
z dnia 14 października 2008r.

**Regulamin Organizacyjny Publicznej Całodobowej  
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego  
zwanej Rodzinnym Domem Dziecka Nr 1  
z siedzibą w Wiktorowie ul. Rybno 2, 05–083 Zaborów.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Publiczna całodobowa placówka opiekuńczo – wychowawcza zwana dalej Rodzinnym Domem Dziecka Nr 1 działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. *w sprawie placówek opiekuńczo–wychowawczych* (Dz. U. Nr 201, poz. 1455);
- 3) uchwałę Nr XII/92/2008 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 27 czerwca 2008 r. *w sprawie powołania publicznej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego zwanej Rodzinnym Domem Dziecka Nr 1*;
- 4) niniejszy regulamin.

**§ 2**

1. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 jest jednostką organizacyjną Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Siedzibą Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 jest dom wolnostojący, mieszczący się w Wiktorowie przy ul. Rybno 2, 05 – 083 Zaborów.
3. Organem prowadzącym Rodzinny Dom Dziecka jest Powiat.
4. Ustalona nazwa Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 używana jest w pełnym brzmieniu na pieczętkach.

### **§ 3**

Regulamin Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 określa specyfikę placówki tj.:

- 1) Typ placówki;
- 2) Zasady działania i organizację placówki;
- 3) Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce;
- 4) Zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania osób do placówki oraz czas ich pobytu;
- 5) Standard wychowania i opieki;
- 6) Standard usług świadczonych w placówce.

## **Rozdział II**

### **Typ placówki**

#### **§ 4**

Rodziny Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową, ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego, do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia go w innej formie opieki zastępczej, rodzinie przysposabiającej lub jego usamodzielnienia.

## **Rozdział III**

### **Zasady działania i organizacja placówki**

#### **§ 5**

1. Rodzinnym Domem Dziecka kieruje dyrektor zatrudniany przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką kieruje osoba wyznaczona, w uzgodnieniu z dyrektorem, przez podmiot prowadzący.
3. Dyrektor placówki ustala w porozumieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim regulamin organizacyjny zatwierdzony uchwałą przez Zarząd Powiatu. Z regulaminem zaznajamiają się dzieci przebywające w placówce.
4. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka współpracuje z organami samorządu terytorialnego w szczególności z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz organizacjami pozarządowymi.
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania wychowawców i pracowników, określają odrębne przepisy.
6. Na czas urlopu, choroby lub innego okresu niezdolności do pracy, trwającego dłużej niż 3 dni, funkcję osoby, której powierzono kierowanie domem

i obowiązki wychowawcy, pełni osoba wyznaczona, w uzgodnieniu z dyrektorem Rodzinnego Domu Dziecka, przez organ prowadzący,.

## § 6

Placówka rodzinna zapewnia dzieciom całodobową, ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich potrzeby bytowe, rozwojowe, emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z prawa do opieki zdrowotnej i edukacji.

## § 7

1. Rodzinny Dom Dziecka w zakresie umieszczania tam dzieci i sprawowania opieki nad nimi współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz z rodziną dziecka, a w zakresie życia rodzinnego z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
2. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną, w której może przebywać od 6 do 8 dzieci. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Rodzinny Dom Dziecka może specjalizować się w opiece nad dziećmi o szczególnych potrzebach.
4. W Rodzinnym Domu Dziecka mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.
5. Rodzinny Dom Dziecka przygotowuje dzieci do samodzielnego, dorosłego życia.

## § 8

1. Funkcje administracyjne i obsługi powierza się dyrektorowi, wychowawcy.
2. Do zadań Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka należy analiza wykorzystania środków pieniężnych przydzielonych przez Powiat.

## § 9

1. Wychowawca placówki organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem.
2. Wychowawca, kierujący procesem wychowawczym dziecka, realizuje zadania wynikające z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje z stałym kontakcie z rodziną dziecka.
3. W Rodzinnym Domu Dziecka dla każdego dziecka prowadzi się:
  - 1) indywidualny plan pracy;
  - 2) kartę pobytu zawierającą uaktualnianą informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia i ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

## **§ 10**

1. Indywidualny plan pracy jest opracowany na podstawie informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, o których mowa w § 19 niniejszego Regulaminu, analizy psychofizycznego procesu rozwojowego dziecka w czasie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
2. Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
3. W indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.
4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.

## **§ 11**

1. W Rodzinnym Domu Dziecka okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, dyrektor sporządza na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
3. Na podstawie opinii, o której mowa w poprzednim punkcie, dyrektor informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziców naturalnych lub wobec niemożności powrotu dziecka do rodziców naturalnych, informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej.
4. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądu powiat informuje właściwy sąd.

## **§ 12**

Rodziny Dom Dziecka:

- 1) tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci pozbawionych opieki, którym nie znaleziono rodziny przysposabiającej;
- 2) wychowuje i opiekuje się dziećmi w różnym wieku, w tym dorastającymi i usamodzielniającymi się;
- 3) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę rodzeństwu;
- 4) zapewnia dzieciom kształcenie i wyrównanie ewentualnych opóźnień edukacyjnych i rozwojowych;
- 5) ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami naturalnymi w porozumieniu z sądem i właściwym Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;

- 6) współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w celu zapewnienia wysokiej jakości i skuteczności oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych nad dzieckiem.

### **§ 13**

Osobami objętymi wychowaniem i opieką mogą być dzieci i młodzież w wieku do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności na dotychczasowych zasadach do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęto naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

## **Rozdział IV**

### **Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce.**

### **§ 14**

Dyrektorem Rodzinnego Domu Dziecka może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie średnie lub wyższe;
- 2) odbyła szkolenie dla kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych i otrzymała opinię ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o posiadaniu odpowiedniego przygotowania.

### **§ 15**

W Rodzinnym Domu Dziecka wychowawcą może być osoba wskazana przez dyrektora placówki z minimum zawodowym wykształceniem.

### **§ 16**

1. W Rodzinnym Domu Dziecka można zatrudnić tylko osobę wskazaną lub zaakceptowaną przez dyrektora placówki.
2. Osobą zatrudnioną może być osoba spokrewniona lub spowinowacana z dyrektorem placówki.

### **§ 17**

1. Działalność Rodzinnego Domu Dziecka może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem w szczególności jest:
  - 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce;
  - 2) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.
2. Wolontariuszem w placówce może być osoba:
  - 1) pełnoletnia o pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 2) poinformowana przez dyrektora o specyfice pracy i konieczności zachowania tajemnicy służbowej w sprawach dzieci znajdujących się w placówce;

- 3) ubezpieczona przez dyrektora placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy;
- 4) niekarana za przestępstwo z winy umyślnej oraz przeciwko której nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

## **Rozdział V**

### **Zasady, tryb kwalifikowania i kierowania dzieci do Rodzinnego Domu Dziecka oraz okres ich pobytu w placówce.**

#### **§ 18**

1. Do Rodzinnego Domu Dziecka kieruje Powiat Warszawski Zachodni.
2. Podstawą skierowania do placówki jest prawomocne postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce typu rodzinnego lub wnioski rodziców naturalnych, opiekunów prawnych o umieszczeniu dziecka w placówce na podstawie prawomocnego postanowienia sądu ewentualnie wniosku rodziców naturalnych, opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce.

#### **§ 19**

1. Do skierowania do Rodzinnego Domu Dziecka załącza się:
  - 1) pełny lub skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również pełny lub skrócony odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
  - 2) prawomocne postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego lub wnioski rodziców naturalnych, opiekunów prawnych o umieszczeniu dziecka w placówce;
  - 3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia w szczególności karta informacyjna z zakładu opieki zdrowotnej, karta szczepień;
  - 4) dokumenty szkolne w szczególności ostatnie świadectwo szkolne;
  - 5) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego;
  - 6) jeżeli to możliwe - zgodę rodziców naturalnych, opiekunów prawnych na podejmowanie decyzji przez dyrektora placówki o leczeniu dziecka tam przebywającego z uwzględnieniem uzasadnionych przesłanek mających na celu poprawę stanu zdrowia lub ratowania życia dziecka.
2. Do skierowania do placówki dziecka cudzoziemskiego powiat kierujący załącza w zależności od okoliczności:
  - 1) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka;
  - 2) dokument podróży lub paszport dziecka;
  - 3) informację o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) informację o okolicznościach zgłoszenia dziecka do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;

- 5) informację o rodzicach dziecka;
- 6) informację o stanie zdrowia dziecka;
3. Przy kierowaniu dzieci do placówki należy się kierować zasadą nierozłączania rodzeństwa.
4. Cięża małoletniej nie stanowi powodu do odmowy wydania skierowania i przyjęcia do placówki.

## **§ 20**

Przyjmowanie dzieci do Rodzinnego Domu Dziecka odbywa się przez całą dobę.

## **§ 21**

Z placówki do innej placówki przewozi dziecko ta placówka, w której dziecko dotychczas przebywało.

## **§ 22**

Powrót dziecka do rodziców naturalnych następuje:

- 1) okresowo; na podstawie wniosku stałego zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziców naturalnych i gdy sąd przychylił się do tego wniosku;
- 2) w przypadku postanowienia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

## **§ 23**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców naturalnych, opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie postanowienia, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, oraz wojewodę w przypadku dziecka cudzoziemskiego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce dyrektor ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub sądu rodzinnego, który nadzoruje wykonanie postanowienia o umieszczeniu dziecka w placówce.

## **Rozdział VI**

### **Standard wychowania i opieki.**

## **§ 24**

1. Rodzinny Dom Dziecka stwarza warunki do:
  - 1) fizycznego, psychicznego, społecznego i poznawczego rozwoju dziecka;



- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, w miarę możliwości uwzględnienia jego opinii, zdania i wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz bieżące informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami naturalnymi, rodzeństwem i innymi krewnymi oraz innymi bliskimi osobami, zarówno spoza placówki jak i przebywającymi w placówce;
- 5) uczenia i umożliwiania nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) poszanowania potrzeb religijnych oraz szanowania światopoglądu dziecka;
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywanie osobistych kontaktów z rodziną;
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kultury właściwej dla pochodzenia etnicznego dziecka;
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku;
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 11) kształtowania i uczenia u dzieci nawyków i zachowań prozdrowotnych;
- 12) przygotowania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- 13) wyrównania deficytów rozwojowych dziecka;
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami naturalnymi lub opiekunami prawnymi.

## § 25

### Rodziny Dom Dziecka:

- 1) umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami naturalnymi oraz innymi bliskimi osobami z wyjątkiem przypadków, w których sąd wyraźnie zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem. Kontakty powinny odbywać się z uszanowaniem prawa i prywatności osoby prowadzącej Rodzinny Dom Dziecka i jej rodziny
- 2) współpracuje, w zakresie opieki i wychowania dziecka, w szczególności z:
  - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci;
  - b) ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi i podmiotami prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci;
  - c) szkołami, do których uczęszczają i do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce;
  - d) sądami rodzinnymi;
  - e) kuratorami sądowymi;

- f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci;
- g) jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców naturalnych i siedzibę placówki.

## **§ 26**

1. Dzieci umieszczone w Rodzinnym Domu Dziecka mają prawo do:
  - 1) zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego;
  - 2) utrzymywania kontaktów z rodziną i bliskimi;
  - 3) traktowania w sposób nienaruszający godności i wartości osobowej;
  - 4) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;
  - 5) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców naturalnych i potrzebami dziecka;
  - 6) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia dorosłego w przypadku wychowania poza rodziną naturalną;
  - 7) dostępu do informacji;
  - 8) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą;
  - 9) ochrony przed poniżającym i przedmiotowym traktowaniem, a także noszącym takie cechy karaniem;
2. W ramach opieki sprawowanej nad dziećmi w Rodzinnym Domu Dziecka prawa wymienione w ust. 1 realizowane są w sposób określony obowiązującymi przepisami z poszanowaniem praw innych dzieci umieszczonych w placówce oraz osób sprawujących opiekę nad nimi.

## **Rozdział VII**

### **Standard usług świadczonych w placówce.**

## **§ 27**

Dzieciom w Rodzinnym Domu Dziecka zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych i zgodne ze światopoglądem dziecka;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- 4) wyposażenie w:
  - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
  - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
  - c) środki higieny osobistej;
- 5) zaopatrzenie w:

- a) leki;
  - b) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze; placówka pokrywa udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - c) podręczniki i przybory szkolne;
- 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5-ego roku życia, której wysokość, nie jest niższa niż 0,5% i nie wyższa niż 5% kwoty, o której mowa w art. 72 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, ustala, co miesiąc dyrektor placówki.
  - 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
  - 8) odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne;
  - 9) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
    - a) w szkołach poza placówką;
    - b) w systemie nauczania indywidualnego;
  - 10) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu prac domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
  - 11) w miarę możliwości, uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i relaksacyjno – sportowych;
  - 12) opłatę za pobyt dziecka w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
  - 13) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką
  - 14) tajemnicę korespondencji dziecka;
  - 15) intymność w sprawach osobistych;

## § 28

Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka zobowiązany jest do działań na rzecz usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków objętych opieką, a w szczególności do pomocy w tworzeniu warunków mieszkaniowych i samodzielności ekonomicznej, a także do zapewnienia im wsparcia opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.

## § 29

1. Rodzice dziecka lub ich opiekunowie prawni, zobowiązani są do ponoszenia odpłatności za pobyt ich dzieci w Rodzinnym Domu Dziecka do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka; kuratorzy lub opiekunowie prawni - jeśli dysponują dochodami dziecka - ponoszą odpłatność w kwocie nie wyższej niż 50% kosztu utrzymania tegoż dziecka.
2. Starosta Warszawski Zachodni może częściowo albo całkowicie zwolnić z odpłatności rodziców i opiekunów prawnych.
3. Starosta Warszawski Zachodni może odstąpić od ustalenia odpłatności.

## § 30

Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia obowiązujące święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów wychowanków.

## § 31

Rodzinny Dom Dziecka znajduje się w budynku, który posiada:

1. pokoje mieszkalne 1 – 5 osobowe, odpowiednio oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się, co najmniej dla każdego dziecka:
  - a) łóżko lub tapczan;
  - b) szafka i lampa nocna;
  - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku i warunków pogodowych;
  - d) zabawki;
2. łazienkę z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zasady higieny;
3. pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, komputer, gry, zabawki, książki;
4. miejsce do cichej nauki;
5. kuchnię i miejsce do spożywania posiłków zgodne z zasadami higieny.

## Rozdział VIII

### Gospodarka finansowa i mienie.

## § 32

1. Rodzinny Dom Dziecka jest jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
2. Rodzinny Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową według zasad wynikających z ustawy o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) i ustawy o *rachunkowości* (Dz. U. 1994r. Nr 121 poz. 591).
3. Środki finansowe na działalność placówki pochodzą ze środków budżetowych Powiatu.
4. Podstawą gospodarki finansowej Rodzinnego Domu Dziecka jest plan finansowy, o którym mowa w ustawie o *finansach publicznych*. Zasady i tryb opracowania i uchwalania planu finansowego określa ustawa o *finansach publicznych*.
5. Obsługa finansowo – księgową Rodzinnego Domu Dziecka prowadzona jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim

Zachodnim. Księgi rachunkowe Rodzinnego Domu dziecka prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości (Dz. U. 1994r. Nr 121 poz. 591) oraz ustawą o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104). Księgi rachunkowe placówki prowadzone są w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

6. Rodzinny Dom Dziecka posiada rachunek bankowy, przeznaczony do obsługi działalności placówki. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka jednoosobowo zarządza środkami pochodzącymi z budżetu Powiatu, otrzymywanymi na bieżącą działalność w granicach przyznanego na dany rok planu finansowego. W celu usprawnienia pracy Rodzinnego Domu Dziecka dyrektor może upoważnić swojego pracownika do realizowania swoich zarządzeń finansowych. Osoba prowadząca obsługę finansowo – księgową ma prawo do wglądu i kontroli rachunku bankowego oraz przeprowadzania na nim operacji finansowych.
7. Wpływ środków na rachunek bankowy Rodzinnego Domu Dziecka pochodzących z innych źródeł niż środki budżetowe Powiatu Warszawskiego Zachodniego, przekazywane są na rachunek podstawowy Powiatu.
8. Nadzór nad wykonaniem planu finansowego sprawuje Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka.

### § 33

1. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka zapewnia, niezbędne do prowadzenia tej placówki, mienie w postaci obiektu i wyposażenia z zachowaniem obowiązujących standardów.
2. Zasady korzystania z obiektu przeznaczonego na Rodzinny Dom Dziecka reguluje umowa najmu zawarta pomiędzy właścicielem obiektu, a organem prowadzącym.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

### § 34

1. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka ponosi jednoosobowo odpowiedzialności za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka zatwierdza Zarząd Powiatu.
3. Zmiany do Regulaminu organizacyjnego następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2008r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
  
Jan Zychliński