

ZARZĄD POWIATU

Warszawskiego Zachodniego
z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim

Uchwała Nr 19/2008 Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 13 marca 2008r.

w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Zarządowi Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Organizacyjny Zarządowi Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 114/2005 Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 30 listopada 2005r.

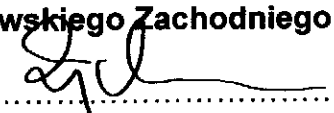

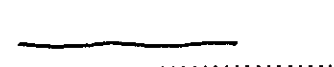
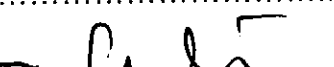

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu i Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

1. Jan Żychliński 
2. Leszek Tokarczyk..... 
3. Paweł Kanclerz..... 
4. Jan Grądzki..... 
5. Andrzej Wołczyński..... 

ZARZĄD POWIATU

Warszawskiego Zachodniego
z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim

Załącznik
do Uchwały Nr 19 / 2008
Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 13 marca 2008r.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

Status prawny

Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim jest jednostką organizacyjną utworzoną w trybie i na warunkach określonych w Uchwale Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego Nr V/23/1999 z dnia 23 lutego 1999r. zmienionej Uchwałą Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego Nr XXII/159/2005 z dnia 17 listopada 2005r. oraz na podstawie ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.).

Przedmiot działalności i kompetencje

Zakres działania i kompetencje Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim określa Regulamin Organizacyjny ZDP w Ożarowie Mazowieckim.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim zwany dalej „Zarządem Dróg Powiatowych” jest jednostką organizacyjną Powiatu Warszawskiego Zachodniego utworzoną w celu wykonywania zadań Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 2

Siedziba Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim mieści się w miejscowości Ożarów Mazowiecki przy ul. Poznańskiej 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

§ 3

Działalność Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim prowadzona jest w formie jednostki budżetowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 marca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4

Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim wykonuje uchwały Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego i Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz pełni funkcję zarządcy dróg powiatowych na obszarze gmin: Błonie, Izabelin, Kampinos, Leszno, Łomianki, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice.

§ 5

Zarządem kieruje zatrudniony przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego Dyrektor Zarządu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Zarządu Dróg Powiatowych

§ 6

1. Zarząd Dróg Powiatowych realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz.115 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004r. Nr 140, poz.1481).
2. Do zadań i zakresu działalności ZDP należy w szczególności:
 - 2.1. opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - 2.2. opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - 2.3. pełnienie funkcji inwestora,
 - 2.4. utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 2.5. realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 2.6. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - 2.7. koordynacja robót w pasie drogowym,
 - 2.8. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - 2.9. prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów,
 - 2.10. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym, uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 2.11. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - 2.12. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 2.13. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - 2.14. wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 2.15. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - 2.16. utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
 - 2.17. wnioskowanie do Zarządu Powiatu o nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
 - 2.18. wydawanie zezwoleń na umieszczanie i lokalizację urządzeń w pasie drogowym nie związanych z gospodarką drogową,
 - 2.19. uzgadnianie lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach,

- 2.20. koordynacja działań zwalczania skutków w wypadku wystąpienia klęsk żywiołowych zagrażających zniszczeniem dróg i obiektów mostowych,
- 2.21. przygotowanie niezbędnej dokumentacji techniczno-kosztorysowej na planowane remonty dróg i ulic,
- 2.22. przeprowadzanie przetargów na wykonanie robót i innych prac niezbędnych w zakresie gospodarki na drogach powiatowych.

ROZDZIAŁ III

Kierownictwo Zarządu

§ 7

1. Działalnością Zarządu kieruje Dyrektor Zarządu przy pomocy samodzielnych stanowisk oraz wszystkich sekcji podporządkowanych bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Dyrektora Zarządu w razie jego nieobecności zastępuje Kierownik Sekcji Inwestycji i Remontów.
3. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 3.1. Zapewnienie prawidłowego działania Zarządu w oparciu o zatwierdzoną strukturę organizacyjną.
 - 3.2. Określenie zadań i podział na poszczególne sekcje organizacyjne oraz egzekwowanie ich wykonania.
 - 3.3. Zapewnienie warunków właściwej realizacji zadań oraz ich kontrola.
 - 3.4. Nadzór i kontrola nad realizacją i dysponowaniem środkami finansowymi określonymi w preliminarzu wydatków.
 - 3.5. Zabezpieczenie mienia Zarządu i nadzór nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu technicznego i materiałów.
 - 3.6. Przyjmowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
 - 3.7. Ustalanie zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników.
 - 3.8. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
 - 3.9. Ustalanie zadań do planów robót i pracy oraz ich zatwierdzanie.
 - 3.10. Zawieranie umów oraz innych dokumentów zobowiązań materialno-finansowych.
4. Korespondencję na zewnątrz Zarządu podpisuje Dyrektor.
5. Do podpisywania korespondencji Dyrektor może upoważnić innego pracownika z ustaleniem zakresu upoważnienia w zakresie czynności, obowiązków i uprawnień lub w innej formie na piśmie.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Zarządu Powiatu na podstawie odrębnego upoważnienia.

ROZDZIAŁ IV**Struktura organizacyjna.****§ 8**

W skład Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim wchodzi:

1. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim,
2. Sekcja Administracyjno-Księgowa z symbolem **SA-K**
 - a/ Główny księgowy (1 etat)
 - b/ Specjalista (1 etat)
 - c/ Samodzielny referent (1 etat)
 - d/ Pracownik gospodarczy (1/2 etatu)
3. Sekcja Inwestycji i Remontów z symbolem **SIR**
 - a/ Kierownik Sekcji (1 etat),
 - b/ Główny Specjalista (1 etat),
 - c/ Starszy Specjalista (1 etat)
4. Sekcja Utrzymania Dróg z symbolem **SUD**
 - a/ Kierownik Sekcji (1 etat),
 - b/ Starszy Specjalista (1 etat)
 - c/ Robotnicy drogowi (15 pracowników)
5. Sekcja Zarządzania Pasem Drogowym z symbolem **SZPD**
 - a/ Kierownik Sekcji (1 etat),
 - b/ Starszy Specjalista (1 etat),
 - c/ Specjalista (1 etat)
6. Radca prawny (umowa – zlecenie).

§ 9**Do zadań Głównego Księgowego należy:**

- Prowadzenie rachunkowości jednostki,
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych,
- Opracowanie planów finansowych,
- Prowadzenie spraw bankowych,
- Prowadzenie kasy,
- Współpraca ze Skarbnikiem Powiatu w zakresie planu i wykonania budżetu,
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych,
- Organizowanie stanowiska pracy w sposób zabezpieczający prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi dyspozycjami i przepisami.

Uprawnienia:

- Podpisywanie przelewów i innych dokumentów obrotu pieniężnego i materialnego, jak również innych dokumentów o charakterze rozliczeniowym i kredytowym stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych ZDP.

§ 10

1. Wewnątrz sekcji nie tworzy się komórek organizacyjnych, lecz wyłącznie stanowiska pracy.
2. Szczegółowego podziału czynności na poszczególne sekcje oraz uprawnień i obowiązków pracowników dokonuje w stosunku do podległych pracowników Dyrektor, który jednocześnie dokonuje kontroli wykonywanych zadań.

§ 11

Szczegółową strukturę organizacyjną przedstawia Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, który stanowi integralną część Regulaminu Organizacyjnego Zarządu.

ROZDZIAŁ V**Postanowienia końcowe****§ 12**

1. Czas pracy Zarządu nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę tj. 5 dni od godz.8.00. do godz.16.00., dla pracowników na stanowiskach robotniczych od godz.7.45. do godz.16.00., w tym przerwa 30-minutowa na spożycie posiłku.
2. Dyrektor Zarządu w przypadku konieczności wynikających ze szczególnych potrzeb działań może ustalić przedłużony czas pracy, ale nie może on przekraczać średnio 40 godzin na tydzień w przyjętym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników określa Regulamin Pracy.
4. Symbolikę pism oraz obieg dokumentów wewnętrznych ustala Instrukcja Kancelaryjna opracowana w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.1998r. (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.).
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
6. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Zychliński

