

Uchwała Nr87...../2005
Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia ...02...Września...2005r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim

Na podstawie art. 32 ust.1 w związku z art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o
samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), Zarząd
Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie
Warszawskim Zachodnim w brzmieniu ustalonym w załączniku do Uchwały

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

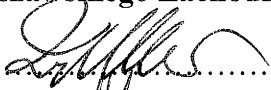
§ 3

Tracą moc: Uchwała Nr 7/99 z dnia 16 kwietnia 1999r w sprawie przyjęcia Regulaminu
Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim
Zachodnim oraz Uchwała Nr 81/2000 z dnia 7 listopada 2000r w sprawie zmiany
Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie
Warszawskim Zachodnim Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4

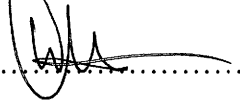
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Jan Żychliński.....

Paweł Kanclerz

Paweł Białecki

Andrzej Wołczyński

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W POWIECIE WARSZAWSKIM ZACHODNIM

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej - Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.
 2. ustawy z dnia 26 listopada 1998r roku o finansach publicznych - jt. Z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz. 148 ze zm.
 3. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości - Dz. U. Nr 121 poz. 591 ze zm.
 4. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - Dz. U. Nr 123 poz. 776 ze zm.
- oraz uchwał Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego i Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim;

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;

Starości – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego;

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Warszawskiego Zachodniego;

Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego;

Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Centrum;

Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Warszawski Zachodni.

§ 1

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną powiatu. Centrum działa jako jednostka budżetowa.

§ 2

Siedzibą Centrum jest Ożarów Mazowiecki.

§ 3

Centrum w zakresie powierzonych spraw prowadzi działalność na terenie powiatu.

§ 4

Zadaniem Centrum jest udzielanie pomocy socjalnej mieszkańcom powiatu w zakresie i trybie określonym przez ustawodawcę, zgodnie z polityką społeczną prowadzoną przez władze samorządowe powiatu, w celu zaspokojenia potrzeb socjalnych społeczności lokalnej.

§ 5

Zadanie, o którym mowa w § 4, Centrum będzie realizowało poprzez:

1. Wykonywanie określonych ustawowo zadań własnych powiatu, w zakresie:

- 1/ opracowywania i realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych działań, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2/ prowadzenie specjalistycznego poradnictwa w zakresie psychologii, prawa, zwalczania patologii społecznych ;
- 3/ organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacania wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania - nie spokrewnionym z dzieckiem, zawodowym rodzinom zastępczym;
- 4/ zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, placówek opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponad gminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- 5/ pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
- 6/ przyznawania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 7/ pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;

- 8/ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 9/ pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
- 10/ prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 11/ prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12/ prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 13/ udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 14/ szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 15/ doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 16/ podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 17/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18/ sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
- 19/ kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 20/ opracowywanie i realizacja zgodnych ze strategią województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - rehabilitacji społecznej
 - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 21/ podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
- 22/ opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
- 23/ współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;

24/ dofinansowanie

a/ uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych

b/ sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;

c/ zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;

d/ likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;

e/ rehabilitacji dzieci i młodzieży;

25/ dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej

2. Poprzez realizację zadań zleconych ustawowo powiatowi, w zakresie:

1/ pomocy uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

2/ prowadzenie i rozwój ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

3/ realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

3. Poprzez wykonywanie uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu podjętych w sprawach należących do zadań Centrum.

4. Poprzez współpracę z organizacjami rządowymi i pozarządowymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi organizacjami, których celem statutowym są sprawy realizowane przez Centrum.

§ 6

Centrum będzie realizowało swoje zadania przy pomocy kadry zatrudnionej w Centrum.

§ 7

1. Centrum kieruje i reprezentuje dyrektor Centrum.

2. W zakresie powierzonych Centrum spraw, dyrektor podejmuje decyzje jednoosobowo i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor Centrum może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje odpowiednio przepisy u udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 8

1. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Centrum jest Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego

§ 9

W czasie nieobecności dyrektora Centrum, jego funkcje wykonuje Główny Księgowy Centrum lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik Centrum.

§ 10

Do zakresu czynności dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Centrum i kierowanie jego działalnością;
- 2/ wykonywanie funkcji kierownika zakładu pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, w odniesieniu do pracowników Centrum, w tym ustalanie struktury Centrum;
- 3/ wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w odniesieniu do kierowników jednostek organizacyjnych działających w strukturze Centrum i podporządkowanych Centrum;
- 4/ sprawowanie nadzoru nad prawidłowością działania jednostek podporządkowanych Centrum;
- 5/ reprezentowanie Centrum i działanie w imieniu Centrum wobec władz, instytucji, organizacji i osób trzecich;
- 6/ składanie w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych określonych w planie finansowym Centrum; jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania majątkowego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Centrum;
- 7/ wydawanie na podstawie upoważnienia Starosty Warszawskiego Zachodniego decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 8/ opiniowanie kandydatów na stanowiska kierownicze w jednostkach pomocy społecznej działających w strukturze powiatowej;
- 9/ współpraca z sądem, w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej;
- 10/ składanie Radzie Powiatu sprawozdań rocznych z działalności Centrum i przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 11/ przedstawianie raz do roku sądowi wykazu rodzin zastępczych.

§ 11

Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy i zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w nim pracowników.

§ 12

1. Prawa i obowiązki pracowników Centrum określa regulamin pracy.
2. Zasady wynagradzania oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników Centrum określają przepisy odrębne.

§ 13

1. Nadzór nad finansami Centrum i jednostek podporządkowanych Centrum sprawuje główny księgowy Centrum
2. Głównego księgowego Centrum zatrudnia i zwalnia dyrektor Centrum.
3. Prawa i obowiązki głównego księgowego Centrum określają przepisy odrębne – ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości.

§ 14

Centrum rozlicza się z budżetem Powiatu Warszawskiego Zachodniego

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
2. Plan finansowy Centrum sporządza i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego dyrektor Centrum.

§ 16

Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i stosuje przepisy o rachunkowości.

§ 17

Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w takim samym trybie jak jego ustalenie.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Ewa Krystosiak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

