

Uchwała Nr X / 79 / 2008
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 6 marca 2008r.

w sprawie: regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Warszawski Zachodni na rok 2008.

Działając na podstawie:

- art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1592 ze zmianami),
- art. 91d pkt 1 w związku z art.30 ust. 1 pkt 1-4, ust. 6 i 6a, oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. tj. z 2001r. Nr 79, poz. 854 ze zmianami),
- oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz warunków wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),

po uzyskaniu opinii związków zawodowych :

- NSZZ „Solidarność” Region Mazowsze,
- Związek Nauczycielstwa Polskiego Okręg Mazowiecki,
- Związek Zawodowy Rada Poradnictwa

Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala w granicach delegacji ustawowej wynikającej z ustawy – Karta Nauczyciela, Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Warszawski Zachodni na rok 2008, określający:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3. zasady i kryteria wypłacania nagród.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr IV/43/2007 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 11 kwietnia 2007r. w sprawie: regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Warszawski Zachodni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jerzy Wójcik

Regulamin określający

- 1. wysokość stawek dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy,**
- 2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw,**
- 3. zasady i kryteria wypłacania nagród**

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Warszawski Zachodni.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekrót w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
2. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
3. **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek oświatowych, w tym specjalne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Warszawski Zachodni,
4. **dyrektorze ,wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 4,
5. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
6. **oddziale** – należy przez to rozumieć oddział w szkole oraz grupę wychowawczą w internacie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego lub w szkole specjalnej zorganizowanej w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej,
7. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub a rt.42 ust.7 Karty Nauczyciela.

II. DODATEK FUNKCYJNY

§ 2

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
 - dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

- wychowawcy klasy
 - doradcy metodycznego,
 - opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
 3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
 4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
 5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania-z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.
 7. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 3

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Zarząd uwzględniając między innymi:
 - wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
 - złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - pracę związaną z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – m.in. terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
 - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,

- e) umiejętności organizacyjne,
 - f) kształtowanie struktury organizacji szkoły,
 - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
 - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego w granicach stawek określonych w regulaminie ustala Zarząd uwzględniając złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji, a w szczególności:
- a) organizowanie i prowadzenie spotkań oraz konsultacji z zakresu doradztwa programowo-metodycznego dla nauczycieli,
 - b) organizowanie we współpracy z odpowiednimi instytucjami różnych form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów,
 - c) wspomaganie nauczycieli w budowaniu i rozwijaniu warsztatu pracy,
 - d) wspomaganie nauczycieli w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) opieka programowo-metodyczna nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
 - f) udzielanie nauczycielom i dyrektorom pomocy w planowaniu rozwoju zawodowego
 - g) udzielanie pomocy nauczycielom tworzącym własne programy i metody pracy, opiniowanie projektów innowacyjnych i współdziałanie przy ich realizacji.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji.

§ 4

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.
2. Nauczyciel może otrzymywać nie więcej niż dwa dodatki funkcyjne, a w razie zbiegu tytułów do trzech lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługują dwa kolejno największe.
Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, dla którego przewidziany jest dodatek funkcyjny, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek funkcyjny nauczyciela któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca nauczycielowi nie przysługuje dodatek od 1 dnia następnego miesiąca. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy w ciągu miesiąca przysługuje dodatek od 1 dnia następnego miesiąca.

§ 5

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Miesięcznie w zł
1	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół, liczącej:	500 zł – 1 200 zł
	- do 8 oddziałów	600 zł – 1 500 zł
	- 9-16 oddziałów	700 zł – 1 800 zł
	-17-i więcej	500 zł – 1 000 zł
b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), inne stanowiska kierownicze.	300 zł – 900 zł	
2	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, szkoły w publicznych zakładach opieki zdrowotnej:	
	a) dyrektor ośrodka,	600 zł – 1 900 zł
	b) wicedyrektor kierownik internatu w ośrodku szkolno-wychowawczym, dyrektor szkoły przyszpitalnej.	500 zł – 1 100 zł
3	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne: - dyrektor poradni	500 zł – 1 000 zł
4	Doradca metodyczny	200 zł – 500 zł
5.	Opiekun stażu (jeden stażysta)	80 zł
6.	Wychowawca klasy	140 zł

1. Środki na dodatki funkcyjne rezerwuje się w wysokości nie niższej, niż kwota wynikająca z sumowania iloczynów liczby osób i odpowiadającej im średniej wysokości dodatku, dla każdej grupy wyodrębnionej w/w tabeli.
2. Środki przeznaczone na dodatki funkcyjne przekazane do planów finansowych szkół zostaną zwiększone, jeśli skutki finansowe przyznanych dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych i doradcy metodycznego tego wymagają.
3. W przypadku, gdy statut szkoły przewiduje stanowisko kierownicze nie ujęte w tabeli, dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, kwotę dodatku funkcyjnego dla tego stanowiska.

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:
 - a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - c) ocenę jego pracy,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.3 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć .
 - 2a. Decyzje w sprawie obniżenia dodatku podejmuje właściwy organ podając uzasadnienie na piśmie.
 3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi:
 - 1) 6% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, w tym nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkole lub placówce oświatowej, inne niż dyrektor,
 - 2) 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli doradców,
 - 3) 15% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:
 - 1) 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, w tym nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkole lub placówce oświatowej, inne niż dyrektor
 - 2) 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli doradców,
 - 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 pkt 1 ustala dyrektor szkoły, a stosunku do nauczycieli wymienionych w pkt. 2 i 3 – Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
4. Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanых środków finansowych, ustala dyrektor szkoły (placówki) w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora – Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

§ 8

- I. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należy brać pod uwagę:
1. ocenę pracy nauczyciela,
 2. uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności:
 - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,

- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

3. jakość pracy, a w szczególności:

- a) systematycznie i efektywnie przygotowywanie się do zajęć,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

4. zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- d) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

II. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, należy brać pod uwagę:

1. Tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

- a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczym i opiekuńczych,
- b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
- c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
- d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
- e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
- f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
- g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
- h) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w miejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- i) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.

2. Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej powiatu,

- b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców osiedla lub dzielnicy,
- c) poszerzenie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
- d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
- e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- f) prawidłowej organizacji pracy.

III. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli pełniących różne funkcje kierownicze należy brać pod uwagę kryteria wymienione w pkt I oraz dodatkowo jakość pracy związanej z pełnioną funkcją.

IV. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla doradcy metodycznego należy brać pod uwagę kryteria wymienione w pkt I oraz dodatkowo jakość pracy związanej z wypełnianiem zadań doradcy.

III. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” – w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków oraz do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz.181).
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin, w stosunku do etatowego pensum.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję doradcy metodycznego realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć.
4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, odpowiednio się powiększa .
5. Stawkę godzinową, o której mowa w § 10 ust. 1 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w większej wysokości.
7. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

§ 10

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi, z tytułu prowadzenia:

- 1) zajęć: dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjno-wychowawczych w szkołach specjalnych, - w wysokości 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych organizowanych w szkołach w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem w szkołach w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – w wysokości 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) zajęć praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych – w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania,
- 6) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych – w wysokości 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 7) badań psychologicznych i pedagogicznych oraz udzielania dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia zawodu, a także udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno – pedagogicznych - w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

1. Dodatki, o których mowa w § 10 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

IV. GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNE ZASTĘPSTWA

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej

godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, odpowiednio dla ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze godzin, oblicza się dla zajęć, w zakresie których godziny te są realizowane.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane są z dołu.

§ 13

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej, oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn nie leżących po stronie pracownika, a w szczególności w związku z:
 - a) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - b) rekolekcjami,
 - c) chorobą dziecka, objętego nauczaniem indywidualnym, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

V. NAGRODY

§ 14

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Co najmniej 50 % funduszu nagród przekazywane jest bezpośrednio do szkół i placówek, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.
3. Nie więcej niż 50 % funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Starosty. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Starosty.

§ 15

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) zakończenia roku szkolnego,
 - 3) innych ważnych okoliczności.
2. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
 - 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
 - 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
 - 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
 - 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
3. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę wybitne osiągnięcia w pracy szkoły oraz:
 - 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
 - 2) dbałość o wysoki poziom nauczania,
 - 3) odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego i wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
 - 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych,
 - 5) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
 - 6) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym.

§ 16

1. Nagrodę Starosty przyznaje się dyrektorom i nauczycielom szkół.
2. Wnioski o nagrodę Starosty mogą składać:
 - a) Rada Pedagogiczna lub Rada Szkoły,
 - b) Dyrektor szkoły,
 - c) Nauczycielskie organizacje związkowe.

§ 17

1. Nagrodę Dyrektora przyznaje się nauczycielom zatrudnionym w danej szkole.
2. Wnioski o nagrodę Dyrektora mogą składać:
 - a) Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze,
 - b) Rada Pedagogiczna lub Rada Szkoły,
 - c) Nauczycielskie organizacje związkowe.

§ 18

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jerzy Wójcik

