

Uchwała Nr VI / 52 / 2007
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie: utworzenia Publicznego Gimnazjum Sportowego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust.2 pkt. 1 i ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002r. Nr 126, poz. 1078) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy z dniem 1 września 2007r. Publiczne Gimnazjum Sportowe w Zespole Szkół Nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu.

§ 2

Nadaje statut Publicznemu Gimnazjum Sportowemu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Z dniem 1 września 2007r. Publiczne Gimnazjum Sportowe włącza się w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu.

§ 4

Od 1 września 2007r. w skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

1. II Publiczne Liceum Ogólnokształcące,
2. Publiczne Technikum Nr 1
3. Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1
4. Publiczne Liceum Profilowane
5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzące w skład CKU,
6. Technikum dla Dorosłych wchodzące w skład CKU
7. Publiczne Gimnazjum Sportowe

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jerzy Woźcik

STATUT

**Publicznego Gimnazjum Sportowego
Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza
w Błoniu**



Statut zawiera:

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Kryteria naboru	5
Rozdział III	Cele i zadania szkoły	6
Rozdział IV	Organy szkoły	8
Rozdział V	Organizacja pracy szkoły	14
Rozdział VI	Wewnątrzszkolny System Oceniania	19
	▪ Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania	19
	▪ Dostosowanie wymagań	20
	▪ Zwolnienie z zajęć edukacyjnych	21
	▪ Klasyfikacja śródroczna i okresowa	21
	▪ Ocena z zachowania	24
	▪ Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzający	25
	▪ Ogólne kryteria oceniania	28
	▪ Kryteria oceniania z zachowania	29
Rozdział VII	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	31
Rozdział VIII	Uczniowie szkoły	34
Rozdział IX	Nagrody i kary	38
Rozdział X	Postanowienia końcowe	40

Statut Publicznego Gimnazjum Sportowego Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Statut Publicznego Gimnazjum Sportowego w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2 tworzy się na podstawie art. 60 § 1 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz.425) zwanej w dalszej części ustawą.

§ 2.

Statut określa organizację szkoły, jej cele i zadania oraz prawa i obowiązki uczniów.

§ 3.

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Warszawski Zachodni. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 4.

Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 5.

Czas trwania nauki w Publicznym Gimnazjum Sportowym Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2 wynosi **trzy lata**.

§ 6.

Publiczne Gimnazjum Sportowe Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2 kształci młodzież uzdolnioną sportowo.

§ 7.

W szkole jest prowadzona świetlica.

§ 8.

W szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne w formie kół i klubów zainteresowań, finansowane ze środków budżetowych i poza budżetowych.

ROZDZIAŁ II - KRYTERIA NABORU

§ 9.

O przyjęcie do klasy pierwszej Publicznego Gimnazjum Sportowego mogą ubiegać się uczniowie po ukończeniu sześciolatniej szkoły podstawowej.

§ 10.

Do Gimnazjum Sportowego przyjmowani są uczniowie o uzdolnieniach sportowych.. Rejonizacja podczas rekrutacji nie obowiązuje z uwagi na szczególny charakter szkoły.

§ 11.

Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.

§ 12.

Nabór do klas pierwszych prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13.

Kandydaci do klas sportowych powinni posiadać:

1. bardzo dobry stan zdrowia, poświadczony zaświadczeniem lekarskim,
2. zaliczenie ustalonych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną lub trenera prób sprawności fizycznej,
3. pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

§ 14.

O przyjęciu do szkoły sportowej decyduje Dyrektor na podstawie pisemnej opinii przedłożonej przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.

§ 15.

Lista kandydatów przyjętych będzie tworzona w kolejności uzyskanych wyników, aż do wyczerpania się miejsc.

§ 16.

O przyjęcie do szkoły sportowej w ciągu trwania roku szkolnego może ubiegać się każdy uczeń, który spełnia warunki określone w § 9. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor po uzyskaniu opinii trenera.

§ 17.

Kwestie sporne dotyczące rekrutacji kandydatów do klas pierwszych rozstrzyga Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ III - CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 18.

Publiczne Gimnazjum Sportowe Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do złożenia egzaminu gimnazjalnego oraz uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez:
 - a) rozpoznawanie i diagnozowanie życia i nauki uczniów,
 - b) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu, szczególnie uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - c) stwarzanie uczniom turystycznych, rekreacyjnych oraz innych zorganizowanych form zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - d) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych,
 - b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rówieśniczych lub rodzinnych,
 - c) kierowanie uczniów z zaburzeniami emocjonalnymi do grup wsparcia,
 - d) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
 - e) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
 - f) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
 - g) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom osieroconym, z rodzin patologicznych, z rodzin najuboższych,
 - h) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin o szczególnie trudnych warunkach materialnych.

§ 19.

Celem szkoły jest realizacja funkcji:

- a) dydaktycznej
- b) wychowawczej
- c) opiekuńczej

w taki sposób, aby wspomagać i ukierunkowywać rozwój ucznia jako osoby funkcjonującej w odniesieniu do wybranego przez siebie systemu wartości i zdolnej do życia w ramach różnego typu wspólnot.

§ 20.

W szczególności celem szkoły jest wyposażenie ucznia w wiadomości ogólne, umiejętności oraz sprawności manualne i intelektualne umożliwiające mu:

- 1) odnajdywanie harmonii i równowagi wewnętrznej (życie w zgodzie z samym sobą),
- 2) funkcjonowanie w środowisku naturalnym,
- 3) współdziałanie w ramach różnego rodzaju grup i wspólnot w skali mikro i makro społecznej (w rodzinie szkole, miejscu pracy, społeczeństwie),
- 4) korzystanie z zasobów informacyjnych naszej cywilizacji (np. dostęp do INTERNETU),
- 5) rozwój intelektualny umożliwiający dalsze kształcenie.

§ 21.

Realizacja zadań wychowawczych wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych Publicznego Gimnazjum Sportowego Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu polega między innymi na:

- 1) umożliwianiu uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
- 2) udzielaniu uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) rozmowy z wychowawcą, psychologiem i pedagogiem szkolnym
 - a) kierowanie do grup terapeutycznych,
 - b) ścisła współpraca z Poradnią Wychowawczo-Zawodową oraz Wojewódzką Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną „TOP”, Poradnią Uzależnień, Poradnią Rodzinną,
 - c) Towarzystwem Pomocy Młodzieży, Stowarzyszeniem „Otwarte drzwi”.
- 4) umożliwianiu rozwijania zainteresowań uczniów, realizowaniu indywidualnych programów nauczania oraz ukończeniu szkoły w skróconym czasie
 - a) prowadzenie działalności pozalekcyjnej w formie klubów zainteresowań (przedmiotowych),
 - b) prawo każdego ucznia do wystąpienia o indywidualny program lub tok nauki (zarządzenie MEN z 27 kwietnia 1992 roku w sprawie szczególnych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki).

§ 22.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy - Dz. U. nr 129, poz. 844),
- 2) zasada sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę (Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997r w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne - Dz. U. nr 57, poz. 358),
- 3) zasada ubezpieczenia w każdym roku szkolnym wszystkich uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy umyślnej jak i nieumyślnej oraz od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) zasada organizacyjno – porządkowa: w szkole uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie dyżurów nauczycielskich.

§ 23.

Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad: uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki,

- 1) udzielanie zapomóg losowych,
- 2) udzielanie zapomóg jednorazowych pieniężnych,
- 3) dofinansowanie obiadów,
- 4) współpraca pedagogów szkolnych i Komisji Socjalnej Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu z uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
- 5) kierowanie uczniów na zajęcia reedukacyjne do logopedy, psychologa do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 6) indywidualizacja nauczania - obniżenie wymagań do możliwości ucznia z zaburzeniami.

ROZDZIAŁ IV - ORGANY SZKOŁY

§ 24.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 25.

Szkołą kieruje Dyrektor. Stanowisko to powierza organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kompetencje Dyrektora szkoły określa art. 39 ustawy oraz art. 7 Karty Nauczyciela.

§ 26.

Dyrektor szkoły sprawuje następujące funkcje:

- 1) kierownika jednostki samorządu terytorialnego - kieruje bieżącą działalnością szkoły, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 2) organu nadzoru pedagogicznego,
- 3) przewodniczącego Rady Pedagogicznej - obowiązek sprawowania nadzoru nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
- 4) pracodawcy - zgodnie z art. 30 ust 3 ustawy o systemie oświaty Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami,
- 5) wykonawcy zadań administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

§ 27.

Dyrektor, który nie jest nauczycielem nie sprawuje nadzoru pedagogicznego w szkole. Uprawnienia te z mocy ustawy wykonuje wicedyrektor lub inna osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole.

§ 28.

Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami (po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, jeśli funkcjonują w tej szkole),
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom nie będącym nauczycielami,
- 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 29.

Dyrektor może zmienić lub wprowadzać nowe profile szkolenia sportowego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 30.

1. W Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu działa Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy realizacja zadań wynikających z art. 41 ust. 1 ustawy, a w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 31.

Rada opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych),
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały dotyczące funkcjonowania szkoły.

§ 32.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 31 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.

§ 33.

Rada przygotowuje projekt statutu szkoły wraz ze zmianami.

§ 34.

Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

§ 35.

W przypadku określonym w § 34 organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 36.

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
2. Rada ustala regulamin swojej działalności.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Ponadto członek Rady zobowiązany jest do:
 - 1) rozwijania różnych zainteresowań uczniów w szczególności: naukowych, technicznych oraz kulturalnych i artystycznych,
 - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - 3) przestrzegania postanowień regulaminu pracy szkoły oraz zarządzeń Dyrektora
 - 4) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i Komisji oraz samokształcenia,
 - 5) realizowanie uchwał Rady nawet wtedy, gdy zgłosił do nich zastrzeżenia.

§ 37.

Organizacja pracy Rady:

- 1) Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,
- 2) Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności i pracy nauczycieli,
- 3) pracą komisji kieruje przewodniczący, powołany przez Radę na wniosek Przewodniczącego Rady,
- 4) komisja informuje Radę o wynikach pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę,
- 5) zebrania Rady oraz zebrania komisji są protokołowane,
- 6) protokół powinien być wpisany w terminie 7 dni od dnia daty zebrania do księgi protokółów rad lub komisji.

§ 38.

Rada może być zwoływana w trybie natychmiastowym w szczególnych przypadkach.

§ 39.

1. Zgodnie z art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty i art. 4 ustawy nowelizującej w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu.
2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 40.

W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców danego oddziału.

§ 41.

Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata. Po upływie kadencji wybory do nowej Rady muszą się odbyć nie później niż do 31 października danego roku szkolnego, w którym ta kadencja upływa.

§ 42.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki; jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie wyżej wymienionych programów, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 43.

1. Zgodnie z art. 55 ustawy o systemie oświaty w szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem Szkolnym, w skład którego wchodzi przedstawiciele uczniów uczących się we wszystkich typach szkół wchodzących w skład Zespołu. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami społeczności uczniowskiej.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 44.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów pomiędzy nimi, opierają się na:

- 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły,
- 2) umożliwieniu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnieniu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 45.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, przekazywanych rodzicom poprzez wychowawcę klasy,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zawartych w Wewnętrzny Systemie Oceniania,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 46.

Rodzice są informowani o terminach zebrań, które odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.

§ 47.

W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu klasowym, są oni zobowiązani do skontaktowania się z wychowawcą klasy w innym (w ciągu najbliższego tygodnia od daty zebrania) terminie, aby zapoznać się z wynikami nauczania i zachowania swojego dziecka.

§ 48.

Przedstawiciele Rady Rodziców mogą brać udział w spotkaniach z przedstawicielami nadzoru pedagogicznego, w tym w podsumowujących wizytacje lub kontrole szkoły.

ROZDZIAŁ V - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 49.

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego, zamieszczone w Dzienniku Ustaw.

§ 50.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. W klasach trzecich dopuszcza się inną organizację roku szkolnego.

§ 51.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 52.

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 53.

Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi w szkole określa Dyrektor szkoły.

§ 54.

Zajęcia dodatkowe w szkole mogą być finansowane zarówno z budżetu jak i ze środków pozabudżetowych.

§ 55.

Finansowanie zajęć dodatkowych może odbywać się ze środków zewnętrznych pozyskiwanych między innymi w drodze konkursów.

§ 56.

Publiczne Gimnazjum Sportowe realizuje program kształcenia ogólnego i szkolenia sportowego w następujących dyscyplinach sportowych:

- 1) lekkoatletyka
- 2) piłka koszykowa
- 3) piłka nożna

§ 57.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 58.

Zajęcia sportowe prowadzone są według programów szkolenia sportowego, opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportowych i dopuszczonych do użytku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59.

1. Szkolenie sportowe może być realizowane we współpracy z związkami sportowymi, klubami sportowymi lub szkołą wyższą prowadzącą studia na kierunku wychowanie fizyczne.
2. Współpraca powinna dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów i urządzeń sportowych, korzystania z gabinetów lekarskich, gabinetów odnowy biologicznej i prób czynnościowych.

§ 60.

Zasady współpracy, o której mowa w § 59 powinno określać pisemne porozumienie zawarte pomiędzy szkołą a klubem sportowym, szkołą wyższą lub danym związkiem sportowym.

§ 61.

Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 godz.

§ 62.

Liczba uczniów w każdym oddziale powinna wynosić co najmniej 15.

§ 63.

Na zajęciach sportowych klasa może być podzielona na grupy ćwiczeniowe. Grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów.

§ 64.

Uczniom klas sportowych zapewnia się higieniczne i bezpieczne warunki odbywania zajęć sportowych.

§ 65.

Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza przenosi się od nowego semestru lub nowego roku szkolnego do klasy działającej na zasadach ogólnych.

§ 66.

Zajęcia sportowe w klasach sportowych prowadzą osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania fizycznego, określone odrębnymi przepisami, z tym że od osób tych wymaga się posiadania dyplomu ukończenia studiów magisterskich o kierunku wychowanie fizyczne oraz uprawnienia trenera lub instruktora w określonej dyscyplinie.

§ 67.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 68.

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 69.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 70.

Ze względu na warunki szkoły zajęcia lekcyjne mogą odbywać się w systemie zmianowym.

§ 71.

Ustala się 10 - minutowe przerwy między lekcjami i jedną 15 minutową (śniadaniową).

§ 72.

Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, etyki, oraz zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych (także podczas wycieczek i wyjazdów np. „zielone szkoły”).

§ 73.

Zajęcia kół zainteresowań są finansowane ze środków Rady Rodziców oraz budżetu szkoły.

§ 74.

Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 75.

Na zajęciach finansowanych przez Radę Rodziców dopuszcza się mniejszą wielkość grupy (także poniżej wyznaczonego progu 15 uczniów).

§ 76.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 77.

Zasady organizacji i przebiegu praktyk określa umowa cywilno - prawna lub pisemne porozumienie zawarte między szkołą a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 78.

Z tytułu organizacji praktyk pedagogicznych szkoła ponosi odpowiedzialność za praktykantów przewidzianą m.in. w kodeksie pracy, w związku z zakładowym regulaminem pracy.

§ 79.

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

§ 80.

Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz inne osoby uczestniczące w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły.

§ 81.

Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów książek, czasopism, taśm video, dysków CD,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelniach i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).

§ 82.

Do zadań nauczycieli-bibliotekarzy należy prowadzenie biblioteki szkolnej, właściwy dobór księgozbioru w porozumieniu z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, organizowanie i popularyzowanie wśród uczniów czytelnictwa oraz komputeryzowanie zasobów bibliotecznych.

§ 83.

Godziny pracy biblioteki są dostosowane do zajęć uczniów tak, aby umożliwiała dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 84.

Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczycieli-bibliotekarzy określa Regulamin Biblioteki.

§ 85.

Dla wszystkich uczniów, a szczególnie tych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd, szkoła prowadzi świetlicę szkolną oraz kluby zainteresowań, które są pozalekcyjnymi formami wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

§ 86.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust.1 ustawy o systemie oświaty, a ponadto:

- 1) pomieszczenie dla działalności samorządu szkolnego,
- 2) pomieszczenie dla działalności bufetu szkolnego,
- 3) pomieszczenie dla działalności świetlicy szkolnej,
- 4) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- 5) gabinet pedagogów szkolnych,
- 6) archiwum,

- 7) szatnię,
- 8) natryski (przy sali gimnastycznej) i toalety.

ROZDZIAŁ VI - WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 87.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 88.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie według skali i form przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

Zasady wewnętrznego systemu oceniania

§ 89.

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz sposoby ich sprawdzania przez nauczycieli są powszechnie dostępne dla uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania oceniania zachowania oraz jej podwyższenia oraz skutkach ustalenia uczniowi oceny rocznej nagannej.

§ 90.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu, a jego rodzice (prawni opiekunowie) na każde życzenie. Prace pisemne uczniów przechowuje nauczyciel przez okres co najmniej jednego semestru, jednak nie dłużej niż przez dany rok szkolny, w którym zostały napisane.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie.
4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
5. Ocenianie bieżące dokonywane jest: na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, z materiału nieprzekraczającego trzech jednostek lekcyjnych w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej po zrealizowaniu partii materiału tworzącej jednolitą całość.
6. Dłuższe wypowiedzi pisemne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w dzienniku lekcyjnym. Uczniom winien być przedstawiony zakres sprawdzanych wymagać edukacyjnych. W ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy sprawdziany całogodzinne.
7. Ocenę z pracy klasowej lub dłuższej wypowiedzi ustnej z każdego przedmiotu uczeń może poprawić jeden raz w semestrze w terminie ustalonym z nauczycielem (nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania oceny). Uzyskana ocena jest wpisywana obok poprzedniej bez względu na wynik.

Dostosowanie wymagań

§ 91.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (może być to placówka

niepubliczna) obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty.

2. Przy ustalaniu oceny z techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Zwolnienie z zajęć edukacyjnych

§ 92.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć: informatyki lub technologii informacyjnej oraz drugiego języka obcego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Klasyfikacja śródroczna i okresowa

§ 93.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz ustaleniu oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się dwa razy:
 - 1) na I semestr,
 - 2) na koniec roku szkolnego.
3. Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych.
4. Nauczyciele są zobowiązani do informowania rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach w nauce i zachowaniu przynajmniej dwa razy w semestrze.
5. Tydzień przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie z zachowania.

6. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Informacje na piśmie przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy.
7. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
10. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowa w pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
13. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 94.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę z zachowania ustalają nauczyciele wychowawcy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 95.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:

a) celujący	- 6
b) bardzo dobry	- 5
c) dobry	- 4
d) dostateczny	- 3
e) dopuszczający	- 2
f) niedostateczny	- 1
2. Ocenianie bieżące odbywa się według skali zamieszczonej powyżej. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” po danej ocenie.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
4. Dopuszcza się stosowanie przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym jednolitych symboli:

np.	– nieprzygotowany
nb.	– nieobecny
zw.	– zwolniony
s	– spóźnienie
nd	– niedysponowanie
5. Uczeń uzyskuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Ocena z zachowania

§ 96.

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności: funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę semestralną i końcoworoczną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
6. Ocenę z zachowania ustala wychowawca przy udziale zespołu klasowego, uwzględniając samoocenę ucznia.
7. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć do dyrektora szkoły w formie pisemnej, jeżeli uznają że ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,

- 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania, są zobowiązani ustalić z wychowawcą i pedagogiem szkolnym środki zaradcze, które umożliwiają uzyskanie poprawy ucznia w kolejnym semestrze. O podjętych działaniach musi być powiadomiony dyrektor szkoły.
 15. Zasady i kryteria oceny z zachowania stanowią załącznik do szkolnego systemu oceniania.
 16. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzający

§ 97.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) w uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ciągu jednego miesiąca po I semestrze i do 31 sierpnia po zakończeniu roku szkolnego.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 98.

1. Uczeń, z wyjątkiem klas programowo najwyższych w szkole danego typu, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy .
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Uczeń (prawni opiekun) w tym wypadku składa podanie o egzaminy poprawkowe .
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) wynik egzaminu,
 - 4) ocenę ustaloną przez Komisję.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej programowo.

§ 99.

1. W umotywowanych przypadkach, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od oceny końcoworocznej do dyrektora szkoły. Odwołanie powinno wpłynąć na trzy dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
2. Dyrektor może odmówić przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego w przypadku gdy uczeń pracuje niesystematycznie, wagaruje, często nie przychodzi na prace klasowe w wyznaczonym terminie .
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna, wychowanie fizyczne itp., z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin powinien być przeprowadzony nie później niż jeden dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej klasyfikację w terminie i miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może podwyższyć lub utrzymać w mocy ocenę wystawioną przez nauczyciela.
8. Z egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, który przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
9. Od oceny ustalonej przez komisję nie ma odwołania.

Ogólne kryteria oceniania

	Ocena ----- Kryteria oceny	Celujący	Bardzo dobry	Dobry	Dostateczny	Dopuszczający	Niedostateczny
I	Stopień opanowania wiadomości	Posiada wiadomości wykraczające poza podręcznik	Cały materiał programowy opanował wyczerpująco	Wykazuje nieznaczne braki w opanowaniu materiału programowego	Braki w opanowaniu materiału programowego	Wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego	Brak podstawowych wiadomości, umożliwiających opanowanie treści programowych
II	Rozumienie materiału nauczania	Samodzielna oryginalna interpretacja	Samodzielna interpretacja	Częściowa inspiracja przez nauczyciela	Przy pomocy nauczyciela	Niezrozumienie części materiału, konieczna pomoc nauczyciela	Brak zrozumienia
III	Stosowanie wiadomości	Samodzielne rozwiązywanie sytuacji problemowych w oparciu o posiadane wiadomości	Samodzielne stosowanie posiadanych wiadomości	Niewielka pomoc nauczyciela w zastosowaniu posiadanych wiadomości	Pomoc nauczyciela	Niezbędna pomoc nauczyciela w zastosowaniu nabytych wiadomości	Brak umiejętności zastosowania nabytych wiadomości nawet przy pomocy nauczyciela
IV	Prezentacja zdobytej wiedzy	Oryginalna samodzielna, nienaganny sposób wypowiedzi	Samodzielna, nienaganny sposób wypowiedzi	Odtwórcza, niewielkie uchybienia językowe	Odtwórczą wyraźne usterki w sposobie prezentacji	Konieczna pomoc nauczyciela, liczne usterki	Brak umiejętności w prezentowaniu zdobytej wiedzy
V	Postawa na lekcji	Stała aktywność oryginalne wypowiedzi, wzorowo zorganizowana i systematyczna praca	Ciągła aktywność, pełne wypowiedzi, systematyczna praca	Częsta aktywność sporadyczne odstępstwa od ciągłej pracy	Aktywność spora - dyczna częste odstępstwa od systematycznej pracy	Brak aktywności, nierytmiczna praca	Postawa bierna, brak systematyczności
VI	Trwałość zdobytej wiedzy	Nienaganna znajomość materiału programowego oraz wykorzystywanie wiedzy z różnych źródeł	Nienaganna znajomość materiału programowego	Dobra znajomość materiału danego roku szkolnego	Niewielkie braki w materiale bieżącym	Braki w materiale bieżącym, umożliwiające świadome korzystanie z lekcji	Bardzo duże braki, uniemożliwiające kontynuowanie edukacji na danym poziomie.

Kryteria oceny z zachowania

§ 100.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przedstawienia uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) praw i obowiązków ucznia wynikających ze **Statutu Szkoły**.
3. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani przez wychowawcę klasy o zasadach i kryteriach wystawiania oceny z zachowania.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi, samorządem klasowym z uwzględnieniem samooceny ucznia.
5. Czynniki wpływające na ustalenie oceny z zachowania:

ocena wzorowa:

- a) uczeń wypełnia obowiązki wynikające ze **Statutu Szkoły**,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- c) bierze czynny udział w pracach na rzecz społeczności szkolnej,
- d) dba o honor i tradycje szkoły, współtworzy jej autorytet,
- e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy, olimpiady),
- f) uczestniczy w wybranych zajęciach poza lekcjami,
- g) pomaga uczniom, którzy mają problemy z opanowaniem materiału,
- h) rzetelnie pracuje nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności,
- i) zachęca innych do pozytywnych zachowań,
- j) uzyskuje wyniki w nauce stosownie do swoich możliwości,
- k) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.

ocena bardzo dobra

- a) uczeń wypełnia obowiązki wynikających ze **Statutu Szkoły**,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią jest koleżeński,
- c) uczestniczy w pracach na rzecz szkoły,
- d) prezentuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- e) uzyskuje wyniki w nauce stosownie do swoich możliwości,
- f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.

ocena dobra (stanowi punkt wyjścia do innych ocen)

- a) uczeń wypełnia obowiązki wynikających ze Statutu Szkoły,
- b) jest koleżeński,
- c) prezentuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- d) stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych na miarę swoich możliwości,
- e) uzyskuje wyniki w nauce stosownie do swoich możliwości,
- f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.

ocena poprawna

- a) uczeń w niewielkim stopniu dopuszcza się naruszeń obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
- b) prezentuje poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,
- c) uzyskuje wyniki w nauce stosownie do swoich możliwości,
- d) w ciągu semestru ma nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych,
- e) wykazuje chęć poprawy swojego zachowania.

ocena nieodpowiednia:

- a) uczeń dopuszcza się naruszeń obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
- b) prezentuje postawę bierną wobec działań na rzecz społeczności szkolnej (nie pracuje społecznie, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz),
- c) w ciągu semestru ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych,
- d) wykazuje chęć poprawy swojego zachowania,
- e) ma nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych.

ocena naganna:

- a) rażąco narusza obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- b) systematycznie opuszcza zajęcia szkolne,
- c) w ciągu semestru ma więcej niż 80 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- d) prezentuje niski poziom kultury osobistej na terenie szkoły i poza nią, ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania.

6. W przypadku ucznia, który uzyskał ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania muszą być podjęte przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego w porozumieniu z rodzicami działania zmierzające do poprawy jego zachowania. O podjętych krokach zaradczych musi być powiadomiony Dyrektor szkoły.
7. Uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach szkolnych u wychowawcy klasy. W przypadku nie wywiązania się z nałożonego obowiązku nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona.
8. Zwolnienia z zajęć edukacyjnych dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych może nastąpić na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie zaświadczenia wydanego przez pielęgniarkę szkolną.

ROZDZIAŁ VII - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 101.

W szkole zatrudnia się:

- 1) Nauczycieli,
- 2) pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 102.

Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, ramowe plany nauczania zastosowane w arkuszu organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny oraz regulamin pracy szkoły.

§ 103.

Pracownicy administracyjni są zatrudniani w szkole na podstawie kodeksu pracy oraz regulaminu pracy szkoły.

§ 104.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 105.

Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) na pierwszych lekcjach wychowawczych w bieżącym roku szkolnym wychowawca, wspólnie lub w porozumieniu z instruktorem BHP, zapoznaje uczniów z zasadami BHP i bezpieczeństwa na terenie szkoły i w drodze do szkoły,
 - b) prowadzenie zajęć z wychowania prozdrowotnego.
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
 - a) określanie celów lekcji,
 - b) rozwijanie umiejętności uczniów w zakresie danego przedmiotu,
 - c) badanie jakości procesu dydaktycznego poprzez sprawdzanie pracy klasowej.
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań:
 - a) indywidualizacja procesu nauczania zgodnie z predyspozycjami psychofizycznymi uczniów,
 - b) inspirowanie do uczestniczenia w różnych olimpiadach i konkursach.
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów - stosowanie ujednoliconego wewnątrzszkolnego oceniania.
- 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów:
 - a) udzielanie porad przez wychowawców i pedagogów szkolnych,

- b) udzielanie wsparcia przez udział w zajęciach terapeutycznych,
- c) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- d) doskonalenie zawodowe nauczycieli poprzez uczestniczenie w studiach podyplomowych, kursach specjalistycznych, warsztatach edukacyjnych, konferencjach metodycznych,
- e) lekcje koleżeńskie ,
- f) wymiana doświadczeń między nauczycielami tego samego przedmiotu,
- g) prowadzenie treningu (operatywności, antystresowych),
- h) warsztaty umiejętności (słuchania, komunikacji, negocjacji i rozwiązywania konfliktów).

§ 106.

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

§ 107.

Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły Przewodniczący Zespołu.

§ 108.

Cele i zadania Zespołu Przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie programu nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 109.

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwa, dzienniczek ucznia, zeszyt uwag),
- 2) aktywnego, obowiązkowego uczestniczenia w zebraniach zespołu wychowawczego i Radach Pedagogicznych,
- 3) obowiązkowego spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w semestrze.

§ 110.

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.

§ 111.

1. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy.
2. Rodzice mogą wnioskować o zmianę nauczyciela w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia praw dziecka wynikających z konwencji o prawach dzieci,
 - 2) całkowitego braku zainteresowania sprawami powierzonych mu wychowanków,
 - 3) stwierdzenia amoralnej postawy nauczyciela.
3. W zaistniałych przypadkach obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) pisemna prośba rodziców lub ucznia do Dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektor w terminie 14 dni od daty otrzymania podania jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi,
 - 3) decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.
4. Dyrektor może uwzględnić prośbę ucznia i rodziców po wnikliwym przeanalizowaniu zaistniałego przypadku.

§ 112.

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie:
 - a) prowadzenie godzin wychowawczych na temat podstaw do życia w rodzinie,
 - b) prowadzenie programów edukacyjnych,
 - c) prowadzenie spotkań z prelegentami,
 - d) stosowanie urozmaiconych sposobów edukacji wspomagających rozwój ucznia.
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów:
 - a) udział w pracach na rzecz szkoły, środowiska,
 - b) organizowanie konkursów, olimpiad, wycieczek, obozów integracyjnych.
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej:
 - a) warsztaty umiejętności i treningi,
 - b) programy edukacyjne,
 - c) badania psychologiczne.

§ 113.

1. Wychowawca w celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, otacza indywidualną opieką każdego wychowanka:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
2. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
3. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego oraz nauczycieli uczących w tej klasie. Ocena zachowania powinna być wypadkową wszystkich uwag, spostrzeżeń, pochwał i wyróżnień dla poszczególnych uczniów.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów: organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej (Zarządzenie MEN z 25 maja 1995r w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).

§ 114.

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

ROZDZIAŁ VIII - UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 115.

Zasady rekrutacji uczniów do Publicznego Gimnazjum Sportowego Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu oraz regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 116.

Do Publicznego Gimnazjum Sportowego Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.

§ 117.

Uczniowie Publicznego Gimnazjum Sportowego Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu przebywają na terenie szkoły w jednolitym stroju – „mundurku szkolnym”

§ 118.

Wzór „mundurka szkolnego” ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 119.

Uczniowie na terenie szkoły mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (odtworzących dźwięk i obraz) tylko i wyłącznie podczas przerw i po zajęciach dydaktycznych.

§ 120.

Uczniom, którzy nie zastosują się do przepisów zawartych w § 119 i § 124 p. 16 zostanie odebrany sprzęt elektroniczny i przekazany w depozyt do Dyrektora szkoły do czasu przybycia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

§ 121.

W przypadku trzykrotnego naruszenia przepisu § 119 i § 124 p. 16 uczeń otrzymuje zakaz bezwzględnego posiadania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły włącznie z przekazaniem w depozyt do końca danego roku szkolnego.

§ 122.

Prawa ucznia Publicznego Gimnazjum Sportowego Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu wynikające z ustawy o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie rozporządzeń:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu w porozumieniu z Dyrekcją szkoły.

§ 123.

Uczeń ma prawo do:

1. znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w szczególności regulaminu oceniania i promowania uczniów,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
3. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
4. otrzymywania informacji dotyczących ucznia o zapadających w szkole decyzjach, takich jak np. przeniesienie do innej klasy bądź szkoły,
5. swobody wypowiedzania własnych sądów światopoglądowych oraz religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6. wypowiedzania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu itp. wygłoszenia opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie oraz innych uczniów,
7. równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu,
8. tolerancji wobec „inności” religijnej, kulturowej i etnicznej,
9. działania w samorządzie szkolnym i wyrażania opinii w ważnych sprawach dotyczących uczniów oraz nauczycieli (opinia samorządu szkolnego przy ocenie nauczyciela),
10. wypowiedzania się w sprawach szkoły na forum gazetki szkolnej lub w radiowęźle szkolnym,
11. ochrony nietykalności cielesnej,
12. ochrony danych osobowych (np. informacje o stanie zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny - status materialny, wykształcenie rodziców, alkoholizm),
13. prywatności (zakaz publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia),
14. jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny czy status ucznia (dobry-słaby),
15. równego traktowania w sytuacji konfliktu uczeń - nauczyciel (możliwość dowiedzenia swoich racji),

16. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
17. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
18. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
19. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczycieli, którzy gwarantują bezpieczeństwo uczniów,
20. powiadomienia z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości :
 - 1) w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub dwa sprawdziany, a w ciągu tygodnia trzy prace klasowe lub pięć sprawdzianów,
 - 2) zamiar przeprowadzenia sprawdzianu lub pracy klasowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
21. do powiadomienia z wyprzedzeniem 1 miesiąca o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu na zakończenie każdego okresu (powiadomienie osobiste na zebraniu lub listem poleconym rodziców lub opiekunów ucznia),
22. do uczestniczenia w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w czasie kiedy omawiany jest wniosek o jego ukaranie. Rodzice uczniów mają prawo do uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym okoliczności wykroczenia. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
 - 1) wystąpienia w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z żądaniem jej uzasadnienia,
 - 2) wystąpienia w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy
 - 3) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej w ciągu 14, dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Mazowieckiego Kuratorium Oświaty),
23. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i potrzebami szkoły,
24. wypoczynku w czasie ferii, przerw świątecznych oraz w czasie przerw między lekcyjnych:
 - 1) lekcja nie może być przedłużana po dzwonku na przerwę,
 - 2) na przerwy świąteczne i ferie nie zadaje się prac domowych.
25. uczestniczenia dwa razy do roku w obozach sportowych organizowanych przez szkołę.

§ 124.

Do obowiązków ucznia Publicznego Gimnazjum Sportowego należy:

1. przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
2. systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

3. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
4. odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój (Dyrektor szkoły jest upoważniony do wydawania w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym zarządzeń porządkowych),
5. dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
6. posiadanie ważnej legitymacji szkolnej,
7. odznaczanie się schludnym wyglądem,
8. przestrzeganie przepisów bhp i p.poż,
9. poszanowanie mienia szkolnego,
10. zmiana obuwia,
11. przestrzeganie dyscypliny zajęć lekcyjnych (nie spóźnianie się na lekcje, nie przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć przez nauczyciela),
12. godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
13. posiadanie i prowadzenie na bieżąco dzienniczka ucznia,
14. usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach na podstawie pism urzędowych lub informacji od rodziców bądź opiekunów w „dzienniczku ucznia”, stwierdzających przyczyny absencji, przedstawionych w terminie trzech dni wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności dyżurującemu członkowi kierownictwa szkoły, uwzględniając następujące kryteria :
 - 1) usprawiedliwienie nieobecności ucznia potwierdzone zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) usprawiedliwienie nieobecności ucznia do 5 dni przez rodziców lub opiekunów w dzienniczku ucznia, osobiście lub telefonicznie.
15. przebywania na terenie szkoły w jednolitym ubiorze szkolnym – „mundurku szkolnym”,
16. mieć wyłączony telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne (odtwarzające dźwięk i obraz) na zajęciach dydaktycznych.

ROZDZIAŁ IX - NAGRODY I KARY

§ 125.

Statut Szkoły określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od nich.

§ 126.

Nagrody i kary przyznaje Dyrektor szkoły.

§ 127.

Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary mają prawo wystąpić:

- 1) wicedyrektor
- 2) wychowawca klasy
- 3) nauczyciel
- 4) samorząd szkolny
- 5) samorząd klasowy

§ 128.

O przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary powiadamiany jest zainteresowany uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 129.

Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą wnieść odwołanie od udzielonej kary do Dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od momentu powiadomienia.

§ 130.

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

§ 131.

Organem odwoławczym od decyzji Dyrektora szkoły jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 132.

Uczeń może otrzymać nagrodę w przypadku:

- 1) bardzo dobrych wyników w nauce,
- 2) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 3) udziału w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych, turniejach,
- 4) pracy społecznej na rzecz klasy lub szkoły,

§ 133.

Nagroda może mieć charakter:

- 1) pochwały wychowawcy na forum klasy ,
- 2) pochwały Dyrektora szkoły na forum szkoły,
- 3) listu pochwalnego dla rodziców lub opiekunów ucznia,
- 4) nagrody rzeczowej,
- 5) nagrody pieniężnej.

§ 134.

Za rażące naruszenie przepisów szkolnych oraz nie przestrzeganie statutu szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły ,
- 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych do momentu przyścia do szkoły rodziców lub opiekunów ucznia,
- 4) przeniesieniem ucznia do klasy równoległej,
- 5) przeniesieniem ucznia do innej szkoły,
- 6) zakazem reprezentowania szkoły w zawodach sportowych.

ROZDZIAŁ X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 135.

Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu Szkół nr 1.

§ 136.

Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu mają u góry nazwę zespołu poniżej nazwę szkoły.

Zespół Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu
Publiczne Gimnazjum Sportowe
ul. Łąki 2
05-870 Błonie

§ 137.

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu podaje się nazwę szkoły, nazwa Zespołu Szkół nr 1 umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 138.

Szkoła prowadzi kronikę szkolną.

§ 139.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 140.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 141.

Zmiany w statucie odbywają się na drodze nowelizacji.

§ 142.

Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w statucie na podstawie uchwały, którą podejmuje się zwykłą większością głosów.

§ 143.

Dyrektor szkoły opublikuje w drodze zarządzenia jednolity tekst statutu po jego trzeciej nowelizacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jerzy Wójcik