

Uchwała Nr XIII / 75 / 2004
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr VI/34/99 z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie określenia prac nad projektem uchwały budżetowej oraz Uchwała nr XVII/118/2000 z dnia 12 maja 2000r. w sprawie zmiany Uchwały nr VI/34/99.

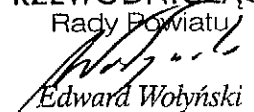
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała wprowadza ujednolicone zasady uchwalania budżetu, a także jest konsekwencją zmian w ustawie o finansach publicznych oraz klasyfikacji budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Edward Wołyński

TRYB

Prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 1

Projekt uchwały budżetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego, opracowywany jest na podstawie:

1. Przyjętych wskaźników do projektu budżetu państwa, w tym przede wszystkim:
 - inflacji,
 - wzrostu cen dóbr konsumpcyjnych i inwestycyjnych,
 - wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej.
2. Otrzymanych z Ministerstwa Finansów, od Wojewody Mazowieckiego i innych organów administracji rządowej informacjach o wstępnych kwotach udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa, subwencjach, wpłatach do budżetu państwa i dotacjach celowych na zadania własne, zlecone lub powierzone – realizowane przez powiat.
3. Zawartych przez powiat porozumień i umów, w tym z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Strategii powiatu.
5. Przyjętych uchwał o wieloletnich zadaniach inwestycyjnych.
6. Projektów planów finansowych składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
7. Złożonych do projektu budżetu wniosków.

§ 2

1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych opracowują i składają do Skarbnika powiatu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych dla:
 - jednostek budżetowych,
 - gospodarstw pomocniczych,
 - środków specjalnych,
 - funduszy celowychw zależności od formy organizacyjno –prawnej.
2. Projekt planu finansowego przedstawiony jest w ujęciu tabelarycznym w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej i powinien zawierać:
 - przewidywane wykonanie dochodów na koniec roku bieżącego oraz prognozowane dochody na rok następny z podaniem ważniejszych źródeł dochodów,
 - przewidywane wykonanie wydatków na koniec roku oraz prognozowane wydatki na rok następny, omówienie planowanych wydatków
 - wyliczony wskaźnik %-owy wzrostu dochodów i wydatków na rok następny w stosunku do przewidywanego wykonania za rok bieżący.

3. Do projektu planu finansowego jednostka dołącza:

- planowany na rok następny plan zadań inwestycyjno-remontowych z określeniem zakresu, nazwy zadania, rodzaju robót, kosztów i ewentualnie wskazanie innych niż budżet źródeł ich finansowania,
- informacje o stanie zatrudnienia i kalkulację do funduszu płac, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- placówki oświatowo-wychowawcze przedkładają dodatkowo dane dotyczące liczby uczniów, oddziałów wg stanu na dzień 1 września roku poprzedzającego projekt planu i planowanych stanów na rok następny,
- informacje o posiadanym mieniu i zmianach, jakie zaszły w nim do dnia przygotowania projektu.

§ 3

Skarbnik powiatu przekazuje złożone projekty planów jednostek właściwym merytorycznie Komisjom Rady na ich wniosek.

Komisje po zapoznaniu się i przeanalizowaniu planów rzeczowo-finansowych przedkładają wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik powiatu w oparciu o przedłożone materiały, opracowuje zestawienia zbiorcze i przedkłada je Zarządowi powiatu.

§ 5

Zarząd Powiatu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej, który zawiera:

1. Prognozowane dochody powiatu z wyszczególnieniem ważniejszych źródeł, działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
2. Wydatki budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem co najmniej:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu powiatu
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez powiat
 - b) wydatków majątkowych
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu.
4. Prognozę budżetu powiatu na okres spłaty długu.
5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na sfinansowanie poszczególnych programów.
6. Plan zadań i zakupów inwestycyjnych.
7. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych.
8. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
9. Upoważnienia dla zarządu powiatu do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań powiatu.
10. Zakres i kwoty dotacji podmiotowych i przedmiotowych.

11. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi ustawami.
12. Dotacje.
13. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań.
14. Upoważnienie dla zarządu powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu.
15. Upoważnienie dla zarządu powiatu do dokonywania zmian w budżecie.
16. Upoważnienie dla zarządu do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 6

Do projektu budżetu Zarząd powiatu dołącza:

1. Informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:
 - a) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach akcyjnych oraz posiadaniu,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
2. Wyjaśnienia do przedstawionych materiałów, ze szczególnym uwzględnieniem :
 - a) omówienia planowanych dochodów wg ważniejszych źródeł,
 - b) omówienia planowanych wydatków
 - c) omówienia zadań inwestycyjnych ze wskazaniem: nazwy inwestycji, źródeł finansowania , w tym zaangażowania środków budżetu powiatu, stanu zaawansowania robót, ogólnego kosztu inwestycji, planowanego terminu zakończenia.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Zarząd Powiatu przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- Radzie Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

§ 8

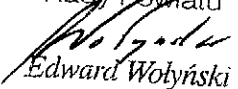
1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w ciągu 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub

zwiększenia przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 9

1. Przy sporządzeniu projektu porządku Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - b) odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów,
 - c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - d) dyskusja nad wniesionymi poprawkami komisji i zarządu i ich przegłosowanie,
 - e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Edward Wołyński

SKARBNIK

Elżbieta Łazowska