

**Uchwała Nr XIV / 86 / 2004
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 18 czerwca 2004 r.**

w sprawie: utworzenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. płk. J. Strzałkowskiego w Lesznie i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust.2 pkt. 1 i ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz.329 z późn. zm.) oraz § 1 pkt. 3 lit. i - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)

Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2004 r. Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. płk. J. Strzałkowskiego w Lesznie.

§ 2

Nadaje się statut Specjalnej Szkole Przesposabiającej do Pracy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Z dniem 1 września 2004 r. Specjalną Szkołę Przesposabiającą do Pracy włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. płk. J. Strzałkowskiego w Lesznie.
2. Zobowiązuje się dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. płk. J. Strzałkowskiego w Lesznie do dokonania stosownych zmian w statucie w/w Ośrodka

§ 4

Od 1 września 2004 r. w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. płk. J. Strzałkowskiego w Lesznie wchodzi następujące szkoły:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna,
2. Publiczne Gimnazjum Specjalne,
3. Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna
4. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy
5. Internat

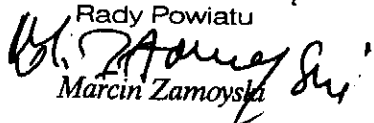
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu


Marcin Zamojski

STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM ORAZ DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W LESZNIE

Opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 1996 r. Nr 67, poz.329 ze zmianami), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21.02.1994 r. w sprawie ramowego statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego Dz. U. Nr 41 poz.156 ze zmianami oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15.02.1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej (Dz. U. z 1999r. Nr 14 poz. 131), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. z 2001 r.Nr 61 poz.624, 625, 626,z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416)

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ I - Nazwa, typ i siedziba szkoły**
- ROZDZIAŁ II - Cele i zadania Szkoły**
- ROZDZIAŁ III - Organy Szkoły**
- ROZDZIAŁ IV - Organizacja Szkoły**
- ROZDZIAŁ V - Pracownicy Szkoły**
- ROZDZIAŁ VI - Uczniowie Szkoły**
- ROZDZIAŁ VII - Postanowienia końcowe**

Rozdział I

Nazwa, typ i siedziba szkoły

&1

1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy” przy Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lesznie.

1.1 Siedziba szkoły: Leszno ul. Sochaczewska 4.

1.2 Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Warszawski – Zachodni.

1.3 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.

1.4 Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

1.5 W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach pomija się słowo „specjalna”

1.6 Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w rozumieniu Ustawy o Systemie Oświaty z 1991 roku jest publiczną, koedukacyjną placówką oświatowo - wychowawczą.

1.7 Szkoła prowadzi cykl kształcenia trzyletni.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

&1

1. Celem szkoły, poza celami określonymi w ustawie o systemie oświaty, jest w szczególności przygotowanie młodzieży do integracji ze społeczeństwem poprzez:

1.1 stwarzanie uczniom za pomocą specjalnych metod możliwości przeżywania sukcesu,

1.2 rozwijanie u uczniów samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych,

1.3 poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy, traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

1.4 rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

1.5 znalezienie w Szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),

1.6 opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,

1.7 pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

2. Zadaniem szkoły jest:

- 2.1 otaczanie szczególną opieką uczniów mających trudności w samodzielnym funkcjonowaniu w środowisku rodzinnym i społecznym,
 - 2.2 sprzyjanie rozwojowi osobowości i uzdolnień uczniów,
 - 2.3 ułatwienie społecznej integracji uczniów w szkole i środowisku,
3. Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
- 3.1 pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - 3.2 personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskej, w szerszej społeczności,
 - 3.3 wpajanie zasad kultury życia codziennego.
4. Prowadzenie kół zainteresowań, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych.
5. Prowadzenie lekcji religii w szkole.
6. Pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami, zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych, współpracą z sądem rodzinnym, Komisariatami, Poradniami oraz Ośrodkami Pomocy Społecznej.

&2

1. Ośrodek i wchodząca w jego strukturę Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dbają o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:
- 1.1 dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim,
 - 1.2 zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 1.3 przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 6 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza Leszno i nie korzysta z przejazdów, na 4 uczniów - w czasie wycieczki, kiedy korzystają z przejazdów, na 4 uczniów w czasie turystyki kilkudniowej,
 - 1.4 omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach,
 - 1.5 dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 1.6 szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 1.7 systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
 - 1.8 utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości,
 - 1.9 uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.

&3

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc udziela się wsparcia poprzez:
- 1.1 pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,

- 1.2 zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania i obiadów finansowanych przez sponsorów,
- 1.3 organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkoloni i koloni.

&4

1. Celem dostosowania treści i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez psychologa i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczne w formie:
 - 1.1 kierowania na badania specjalistyczne uczniów,
 - 1.2 wydawanie zaleceń o nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej.

Rozdział III

Organy szkoły

&1

1. Organami szkoły są:
 - 1.1 Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
 - 1.2 Rada Pedagogiczna,
 - 1.3 Rada Rodziców.

& 2

1. Szkołą kieruje Dyrektor Ośrodka Szkolno-Wychowawczego:
 - 1.1 kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 1.2 sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 1.3 realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 1.4 dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje gospodarkę administracyjno-finansową, przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom wychowawcom i innym pracownikom Ośrodka po zasięgnięciu opinii członków Kadry Kierowniczej,
 - 1.5 występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem wychowanków.

3. Powołuje zespół re kwalifikacyjny obowiązany do stałego analizowania i badania zasad pobytu poszczególnych wychowanków w Ośrodku.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Zapoznaje pracowników podejmujących pracę z zakresami ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku i ich podstawowymi uprawnieniami.
6. Przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku wnioski wynikające z planu finansowego i gospodarczej obsługi placówki.

&3

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje w trybie ustalonym uchwałą organ prowadzący Ośrodek.

&4

1. Przy Dyrektora działa Zespół Kierowniczy pełniący funkcje doradcze i opiniotawcze, w skład którego wchodzi osoby powołane na stanowiska kierownicze.

&5

1. Dyrektor podejmuje decyzje administracyjne w zakresie spraw kadrowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

&6

1. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów Ośrodka niezgodnych z przepisami prawa lub interesu placówki. W takim przypadku w 2 tygodnie uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu placówkę.

&7

- 1 Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym Ośrodka, wspólnym dla Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy i Internatu powołanym do rozwiązywania, opracowania i rozstrzygnięcia w granicach kompetencji spraw pedagogicznych, organizacyjnych i administracyjno-gospodarczych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka jako członkowie stali.
3. Na posiedzenia Rady w razie potrzeby mogą być zaproszone inne osoby z głosem doradczym.
4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor placówki.
5. Dopuszcza się możliwość tworzenia odrębnych rad pedagogicznych dla Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy i Internatu w celu rozstrzygnięcia spraw szczegółowych tych jednostek organizacyjnych.

6. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej Ośrodka określa regulamin Rady tworzony przez tę Radę.

7. Do Rady Pedagogicznej należy:

- 7.1 zatwierdzanie planów pracy placówki,
- 7.2 zatwierdzanie wyników klasyfikacji, promowanie uczniów,
- 7.3 podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7.4 ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
- 7.5 przygotowanie projektu statutu placówki i wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej,
- 7.6 wydawanie opinii w sprawach powierzenia funkcji kierowniczych w placówce,
- 7.7 ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania i zachowania uczniów,
- 7.8 wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 7.9 uchwalanie warunkowej klasyfikacji ucznia.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 8.1 organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wychowawczych,
- 8.2 projekt planu finansowego placówki,
- 8.3 wnioski dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 8.4 propozycje dyrektora Ośrodka dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy,
- 8.5 wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
- 8.6 wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele i wychowawcy oraz osoby zaproszone są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników placówki.
13. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie placówki jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach prowadzących placówkę lub sprawującym nadzór pedagogiczny.
14. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.
15. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
16. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym.
17. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.
18. Głosowania osobowe odbywają się w trybie tajnym.
19. Rada Pedagogiczna ustala i zatwierdza regulamin swojej działalności.

20. Przewodniczący Rady:

- 20.1 przygotowuje i prowadzi Rady,
- 20.2 jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich o terminie i porządku zebrania,
- 20.3 dba o autorytet Rady, chroni prawa i godność nauczycieli,
- 20.4 zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 20.5 analizuje stopień realizacji uchwał Rady.

21. Członek Rady jest zobowiązany do:

- 21.1 realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 21.2 doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
- 21.3 przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 21.4 czynnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach Rady.

22. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny jej działalności, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

&8

1. W Ośrodku w skład, którego wchodzi Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

- 2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców tej placówki.
- 3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
- 4. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Ośrodka z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.
- 5. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- 6. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Rady Rodziców.

7. Regulamin Rady Rodziców:

- 7.1 celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy a także wnioskowanie do innych organów Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w tym zakresie spraw,
- 7.2 działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy,
- 7.3 pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy,
- 7.4 pozyskiwanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej,

Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,

- 7.5 zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy wśród nich zaś:
- a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i oddziale,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
 - c) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego doskonalenia,
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i funkcjonowanie szkoły

& 1

1. Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, w którym działa Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy zapewnia uczniom całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania, opiekę całkowitą wychowankom pozbawionym opieki rodzicielskiej w internacie, możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.
2. Ośrodek jest czynny cały rok.
3. Dla realizacji celów statutowych Ośrodek posiada pomieszczenia do nauki, pomieszczenia do spania, jadalnię, świetlicę w internacie, izolatki, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, tereny rekreacyjne.
4. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych każdorazowo do rozwoju i stopnia odchyżeń i zaburzeń rozwojowych wychowanków.
5. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 5.1 zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obsługowego,
 - 5.2 współdziałania ze środowiskiem / mieszkańcami, urzędami, organizacjami społeczno-politycznymi / w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia,
 - 5.2 stałe analizowanie i badanie zasad pobytu poszczególnych uczniów w placówce.
6. Ośrodek jest koedukacyjny ale może być tworzony:
 - 6.1 odrębny dla chłopców ,
 - 6.2 odrębny dla dziewcząt.
7. Do Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy mogą uczęszczać także dzieci i młodzież nie przebywające w internacie Ośrodka.

8. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania, a w internacie grupa wychowawcza.
9. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w oddziale i grupie wychowawczej wynosi od 6 do 8 osób.
10. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną wyżej liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
11. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt. 9 i 10.
12. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są realizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przystosowania do pracy - także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych z zastrzeżeniem pkt.9.
 - 12.1 W uzasadnionych przypadkach szczególne zajęcia edukacyjne w ramach przystosowania do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
14. W Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy obowiązują plany i programy nauczania szkoły specjalnej odpowiedniego typu, dostosowane do możliwości psychofizycznych młodzieży.
15. W zależności od potrzeb i warunków Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy mogą funkcjonować przy niepełnym ciągu klas.
16. Uczeń zakwalifikowany do Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy może kontynuować naukę do 25 roku życia
17. Podstawową formą zajęć szkolnych jest w zasadzie lekcja prowadzona w izbie lekcyjnej, w pracowni przedmiotowej a także na działce szkolnej lub poza szkołą w określonym środowisku.
18. Zajęcia szkolne odbywają się w oddziale złożonym z uczniów uczących się w danym roku szkolnym tych samych przedmiotów i w tym samym zakresie, zgodnie z obowiązującym programem nauczania z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych młodzieży

19. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

&2

1. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem treści kształcenia zawartych w podstawie programowej.

&3

1. Ośrodek w skład, którego wchodzi Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, prowadzi bibliotekę dla pogłębienia wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień, dla przygotowania ich do udziału w życiu społecznym i wdrażania do spędzania wolnego czasu w sposób kulturalny

&4

1. Szkoła może organizować i prowadzić zajęcia pozalekcyjne / koła zainteresowań, chór, zespół muzyczny, koła sportowe, itp./

&5

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw określają odrębne przepisy: Rozporządzenie z 19.04.1999 roku Dz. U. Nr 41 z późniejszymi zmianami.

&6

1. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy organizowane są zajęcia: rewalidacyjne, logopedyczne, reedukacyjne i korekcyjne wad postawy/ w zespołach od 2 do 6 osób o podobnych rodzajach niepełnosprawności, zajęcia te prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie specjalistyczne.

&7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący placówkę do 30 maja danego roku.

&8

1. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ustala dyrektor placówki na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

&9

1. Ośrodek zapewnia wychowankom internatu całodobową opiekę wychowawczą w ramach której organizuje:

1.1 naukę szkolną,

1.2 naukę własną,

1.3 zajęcia rewalidacyjne,

1.4 warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego,

1.5 udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym środowiska,

1.6 wypoczynek wychowanków ich rekreację i rozrywkę,

1.7 zajęcia przygotowujące wychowanków do samodzielnego życia,

- 1.8 pomoc w zakresie samoobsługi.
2. Opiekę lekarską i pielęgnarską nad wychowankami sprawuje właściwy zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wychowankowie przebywający w internacie Ośrodka podzieleni są na grupy wychowawcze.
4. Wychowankowie - nie będący wychowankami podsądnymi - mogą wyjeżdżać na okres ferii oraz wolne dni od nauki do rodziców / opiekunów / na ich koszt. Młodzież powyżej 15 roku życia może samodzielnie wyjeżdżać do domów rodzinnych na pisemne zezwolenie rodziców / opiekunów, o ile stan zdrowia dziecka daje gwarancję bezpieczeństwa i samodzielności w poruszaniu się. W przypadku wychowanków podsądnych wymagana jest aktualna zgoda sądu na pobyt w/w w domach rodzinnych w dni wolne od nauki szkolnej.
5. Pobyt wychowanków w internacie Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Lesznie jest płatny.
6. Do opłat zobowiązani są rodzice / opiekunowie / dziecka.
7. Warunki odpłatności określa regulamin opracowany według obowiązujących aktualnie przepisów.
8. Należność z tytułu odpłatności rodziców za pobyt ich dzieci w placówce podlegają egzekucji administracyjnej.
9. Ponadto rodzice są zobowiązani do wyposażenia swoich dzieci w bieliznę osobistą, odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku.
10. Zespół re kwalifikacyjny może ustalić zakres świadczeń wychowankom będącym w szczególnie trudnych warunkach materialnych / zaopatrzenie w odzież, bieliznę osobistą, obuwie itp.

&10

1. Szkoła utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi / wychowanków w celu jednolitych oddziaływań rewalidacyjnych, organizuje pedagogizację środowiska rodzinnego wychowanków.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

&1

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy:

- 1.1 pedagogiczni / nauczyciele, wychowawcy , pedagog, psycholog, specjaliści np. logopedzi , reedukatorzy itp. /
- 1.2 obsługi / dozorca, sprzątaczkę itp./

&2

1. W Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora,

&3

1. Dyrektor Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze

&4

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

&5

1. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej . W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym wymiaru czasu pracy.

&6

1. Statut określa zakres zadań pracowników .

&7

1. Wicedyrektor Szkoły:

- 1.1 podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka,
- 1.2 kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy,
- 1.3 sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole
- 1.4 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 1.5 realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej,
- 1.7 opiniuje przyznawanie nagród, odznaczeń i udzielanie kar porządkowych nauczycielom.

&8

1. Kierownik internatu:

- 1.1 podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka,
- 1.2 wypełnia przydzielone mu czynności i obowiązki w imieniu dyrektora Ośrodka i działa w ramach udzielonych mu uprawnień,
- 1.3 prowadzi zajęcia wychowawcze w wymiarze określonym odrębnymi przepisami ,
- 1.4 kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą internatu,
- 1.5 sprawuje bezpośredni nadzór nad całokształtem gospodarki żywieniowej.

2. Szczegółowe czynności określa zakres obowiązków.

&9

1. Psycholog zobowiązany jest do:

- 1.1 prowadzenia badań i obserwacji psychologicznych,

- 1.2 ustalenia przyczyn i źródeł występujących u wychowanków zaburzeń oraz odchyłeń rozwojowych, trudności wychowawczych ,
- 1.3 przygotowania do pracy, opracowania prognozy rozwojowej,
- 1.4 konsultowania i ukierunkowania prowadzonych w placówce obserwacji, pedagogicznych wychowanków, doskonalenia pracowników w zakresie prowadzenia pracy poznawczej,
- 1.5 współudziału w programowaniu opieki psychologicznej nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku,
- 1.6 psycholog nie prowadzi grupy wychowawczej,
- 1.7 wymiar czasu pracy psychologa określają odrębne przepisy,
- 1.8 prowadzi zajęcia terapeutyczne z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej.
2. Psycholog prowadzi następującą dokumentację:
 - 2.1 dziennik psychologa wg zasad i wzoru określonymi odrębnymi przepisami,
 - 2.2 teczki indywidualne młodzieży zawierające dokumentację

&10

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do:

- 1.1 prowadzenia badań pedagogicznych zespołowych lub indywidualnych z wychowankami,
- 1.2 podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 1.3 przeprowadzenie wywiadów środowiskowych;
- 1.4 współpracy z rodzicami wychowanków, instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawach wychowanków Ośrodka ,opieki nad wychowankami w czasie ich przejazdów, pobytu poza Ośrodkiem w związku np. z rozprawą sądową, przemieszczeniem do innej placówki oświatowo – wychowawczej lub leczniczej,
2. Pedagog Ośrodka nie prowadzi grupy wychowawczej.
3. Prowadzi terapię pedagogiczną.
4. Wymiar czasu pracy pedagoga regulują odrębne przepisy.
5. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
 - 5.1 dziennik pedagoga wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami

&11

1. Nauczyciel Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy wykonuje obowiązki określone statutem Ośrodka, ogólny zakres obowiązków i uprawnień pracowników pedagogicznych określa ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela Dz.U. Nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami .

2. W szczególności do obowiązków nauczyciela Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy należy :

- 2.1 wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rozwoju i stopnia upośledzenia, stanu zdrowia każdego z nich,
- 2.2 uwzględnienie w działalności dydaktyczno- wychowawczej ustaleń wynikających z badań empirycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz obserwacji własnych,
- 2.3 dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej.

3. Każdy nauczyciel realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze w powierzonym mu zakresie z uczniami jednego lub więcej oddziałów i jest odpowiedzialny za poziom i wyniki swojej pracy

&12

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach wicedyrektor wyznacza spośród nauczycieli wychowawców oddziałów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w całym cyklu nauki.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, oraz ich potrzeb a także do warunków środowiskowych szkoły. Do obowiązków wychowawcy oddziału w szczególności należy:

- 3.1 poznanie warunków życia uczniów, ich stanu zdrowotnego, odwiedzanie domów rodzinnych,
- 3.2 systematyczna konsultacja z lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów,
- 3.3 współdziałanie z wychowawcą internatu i rodzicami w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego na uczniów,
- 3.4 korygowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno-wychowawczych podejmowanych przez nauczyciela uczącego w oddziale powierzonego jego opiece

&13

1. Wychowawca w internacie Ośrodka zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym go zakresem zadań, uprawnień i odpowiedzialności, w szczególności zaś zobowiązany jest do:

- 1.1 zapewniania bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonym wychowankom,
 - 1.2 wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - 1.3 wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - 1.4 współdziałania z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, lekarzem, rodzicami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy swoim wychowankom,
 - 1.5 koordynowania działań wychowawczych, organizacji indywidualnej opieki nad wychowankami z trudnościami i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Prowadzenia dokumentacji grupy.

&14

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1.1 udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 1.2 tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 1.3 rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 1.4 organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

&15

1. Nauczyciele prowadzący wszystkie wyżej wymienione zajęcia prowadzą dokumentację wg zasad określonych odrębnymi przepisami:

- 1.1 dzienniki zajęć,
- 1.2 teczki wytworów,
- 1.3 indywidualny program pracy

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE

&1

1. Do Szkoły i internatu przyjmowana jest młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego posiadająca orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności umysłowej oraz posiadająca świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale

&2

1. Prawa i obowiązki wychowanka określa wewnętrzny regulamin placówki opracowany przy udziale samorządu wychowanków.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 2.1 właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji,
 - 2.2 swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka a także światopoglądowych i religijnych,
 - 2.3 rozwijania zainteresowań poprzez uczestnictwo w pracach wybranych sekcji działających w Ośrodku.
3. Wychowanek ma obowiązek:
 - 3.1 uczestnictwa w procesie rewalidacji,
 - 3.2 dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
 - 3.3 okazywać szacunek wszystkim pracownikom Ośrodka,
 - 3.4 dbać o honor Ośrodka, godnie go reprezentować, szanować i wzbogacać jego dobre tradycje,
 - 3.5 stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
 - 3.6 przeciwdziałać wszystkim przejawom przemocy i brutalności,
 - 3.7 przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,
 - 3.8 być uczynnym, serdecznym, uprzejmym dla koleżanek i kolegów,
 - 3.9 nie używać wulgarnych wyrazów,
 - 3.10 nie palić papierosów, nie używać środków odurzających,
 - 3.11 zawsze być przygotowanym do zajęć,
 - 3.12 sumiennie wywiązywać się z obowiązków dyżurnego,

- 3.13 dbać o porządek na terenie całego Ośrodka,
- 3.14 odpowiadać za zanieczyszczenia spowodowane przez siebie.

&3

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1.1 pochwałą dyrektora Ośrodka, wicedyrektora, kierownika internatu, wychowawcy wobec wychowanków,
 - 1.2 list pochwalny wychowawcy oddziału-grupy, dyrektora Ośrodka, wicedyrektora, kierownika internatu do rodziców lub ich zakładu pracy,
 - 1.3 nagrodę rzeczową,
 - 1.4 dyplom uznania,
 - 1.5 bezpłatny udział w imprezach, wycieczkach, koloniach, obozach organizowanych przez Ośrodek,
 - 1.6 inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze Ośrodka.
2. Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji młodzieżowej, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom oprócz przyznania uczniowi wyróżnienia i nagród wymienionych w pkt. 1 odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
3. Za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym, a także po zakończeniu Szkoły Specjalnej uczniowi może być przyznana odpowiednia odznaka lub specjalny tytuł / uczeń, wychowanek miesiąca, semestru, roku.

&4

Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów i wychowanków, którzy osiągają dobre wyniki w nauce i zachowaniu a jednocześnie są aktywni społecznie.

&5

1. Za nie przestrzeganie regulaminu wychowanek może być ukarany:
 - 1.1 upomnieniem wychowawcy oddziału, grupy
 - 1.2 upomnieniem lub naganą dyrektora Ośrodka, wicedyrektora, kierownika internatu,
 - 1.3 upomnieniem lub naganą dyrektora Ośrodka, wicedyrektora, kierownika internatu w obecności wychowanków,
 - 1.4 ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu.
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów wychowanek może być przeniesiony do innej szkoły, placówki, może być przeniesiony do równoległego oddziału, grupy w swojej szkole lub internacie.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, chuligaństwo i stwarzanie zagrożenia dla innych uczniów i nauczycieli uczeń może być skreślony z listy uczniów.
4. Wymienione kary stosowane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 5. Dyrektor Ośrodka, wicedyrektor, kierownik internatu może wstrzymać wykonanie kary.

&6

1. O przyznanej nagrodzie bądź o zastosowanej karze, nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek informować rodziców ucznia.

&7

1. Od otrzymanej kary uczeń (wychowanek) ma prawo odwołać się w terminie 14 dni do wychowawcy oddziału, grupy, kierownika internatu, wicedyrektora, dyrektora Ośrodka, Rady Szkoły, Rady Internatu.
2. Szczegółowe zasady odwoływania się od kary zawarte są w Regulaminie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

&1

1. Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy wchodząca w skład Ośrodka Szkolno-Wychowawczego używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Pieczęć urzędowa Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy wchodzącej w skład Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nie zawiera nazwy tego ośrodka.

&2

1. Tablica Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy wchodzącej w skład Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nie zawiera nazwy tego ośrodka

&3

1. W Ośrodku mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

&4

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy

*Zatwierdzonej
przez Radę Pedagogiczną SOSW
w dniu 4.06.2004r.*

D Y R E K T O R
Specjalnego Ośc. Szkolno-Wychowawczego
w Lesznie
Klecha
mgr Adam Klecha