

Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko:

Starszy referent w Sekcji Inwestycji i Remontów

Wymiar etatu: 1/1

Rodzaj umowy: **Umowa o pracę**

Miejsce wykonywania pracy: **Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 300**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak wyroków skazujących za umyślne przestępstwo,
- wykształcenie wyższe : administracja, prawo, budownictwo lub zarządzanie,

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie z zakresu zamówień publicznych, ukończone kursy i szkolenia z tego zakresu.
- 2) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu:
 - a) prawa zamówień publicznych,
 - b) prawa budowlanego,
 - c) kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) umiejętność interpretacji aktów prawnych,
- 4) znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, internet),
- 5) dobra organizacja pracy,
- 6) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 7) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 8) umiejętność konstruowania pism urzędowych, korespondencja z petentami,
- 9) prawo jazdy kat. B,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) przygotowywanie - we współpracy z kierownikiem Sekcji Inwestycji i Remontów – postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) przeprowadzanie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym obsługa komisji przetargowych,
- 3) przedkładanie wniosków komisji przetargowej między innymi w sprawie:
 - wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) rzetelne udzielanie informacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) przestrzegania terminów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w rozporządzeniach wykonawczych do powołanej ustawy i w dokumentacji przetargowej,
- 6) gromadzenie dokumentacji z przebiegu zamówień publicznych,
- 7) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- 8) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys zawodowy,
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu),
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty należy składać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 300 w sekretariacie w terminie do dnia:

29 września 2010 r.

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na wolne stanowisko”

Uwagi:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 022 722-13-80

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Ożarowie Mazowieckim
Mieczysław Wójcik