

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:
przetarg nieograniczony.

Przedmiot przetargu:

**DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCH DLA
POTRZEB STAROSTWA POWIATU
WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO W LATACH
2007 - 2009**

Zamawiający:
**Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI**

Reprezentowany przez:
**Starostę - Jana Żychlińskiego
Wicestarostę - Pawła Kanclerza**

OŻARÓW MAZOWIECKI, WRZESIEŃ 2006

Informacje ogólne.

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz.1163) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie formularze zawarte jako załączniki do niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle wg wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje on- „nie dotyczy.”
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
1. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest: *dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w latach 2007 – 2009. Kod CPV 28527410-9*

1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) wytworzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w latach 2007-2009 tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami, w tym:

1/ kompletów tablic samochodowych:

- zwyczajnych,
- indywidualnych,
- zabytkowych,
- tymczasowych,
- tymczasowych badawczych

2/ pojedynczych tablic motocyklowych i ciągnikowych:

- zwyczajnych,
- indywidualnych,
- zabytkowych,
- tymczasowych,
- tymczasowych badawczych

3/ pojedynczych tablic motorowerowych:

- zwyczajnych,
- indywidualnych,
- zabytkowych,
- tymczasowych,
- tymczasowych badawczych

4/ pojedynczych tablic do przyczep.

b) odbiór od Zamawiającego tablic wycofanych z obiegu oraz ich kasację.

1.3. Materiały i transport Wykonawcy.

1.4. Przewidywane miesięczne zamówienie tablic:

- | | | |
|-------------------------|---|-------------|
| - samochodowe zwyczajne | - | 2000 sztuk, |
| - przyczepy | - | 300 sztuk, |
| - motocykl, ciągnik | - | 60 sztuk, |
| - motorowerowe | - | 30 sztuk, |
| - zabytkowe | - | 4 sztuki, |
| - tymczasowe | - | 50 sztuk, |

1.5. Termin realizacji zamówienia – od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2009r.

1.6. Zamawiający informuje, że podane wyżej ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.

1.7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zamówionych wtórników tablic.

1.8. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r., w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2002r., Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.)

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 2.1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji.
- 2.2. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 4 specyfikacji.
- 2.3. W przypadku, gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.
- 2.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim czytelnym pismem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 2.5. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki parafowane przez osobę /osoby/ uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Poszczególne strony ofert, w tym wszystkie załączniki należy kolejno ponumerować.
- 2.6. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż uprawniona do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 2.7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.8. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej **„Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w latach 2007-2009 ”** oraz **„Nie otwierać przed 27 listopada 2006r. godz. 11.15”**
- 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami lub wycofane oprócz oznaczeń jak w pkt 2.8., będą dodatkowo oznaczone określeniami **„Zmiana”** lub **„Wycofanie.”**

3. Warunki podmiotowe.

- 3.1. Wykonawcą może być podmiot krajowy lub zagraniczny.
- 3.2. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania prac, będących przedmiotem zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3.3. Wykonawca powinien dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.4. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3.5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są, w przypadku wybrania ich oferty na realizację zamówienia, do przedstawienia umowy o wspólnym działaniu. Umowa powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- określenie celu zawarcia konsorcjum, zakresu /rodzaju/ prac wykonywanych przez poszczególne podmioty,
- upoważnienie jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych wraz z określeniem zakresu jego przedstawicielstwa,
- zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności konsorcjum za realizację przedmiotu zamówienia,

4. Dokumenty wymagane w ofercie.

4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.3 wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- A/** aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem tj. odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- B/** zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- C/** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- D/** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- E/** zezwolenie na produkcję tablic wydane przez Wojewodę,
- F/** oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji,
- G/** dowód wniesienia wadium ,
- H/** bilans i rachunek zysków i strat za okres ostatnich 3 lat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- I/** polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- J/** wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,

K/ wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

4.2. W przypadku wykonawców zagranicznych mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą winni oni złożyć aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca:

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo przed notariuszem kraju, w którym dana osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

4.3. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 4.1 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

5. Kryteria oceny ofert.

5.1. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków wymaganych przez zamawiającego zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego, poprzez analizę złożonych dokumentów przy zastosowaniu formuły: spełnia/nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

5.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) cena (koszt) - waga kryterium - 100%,

5.3. W zakresie przyjętych kryteriów, oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- | | | |
|--|---|-------------|
| - cena tablic samochodowych | - | max. 90 pkt |
| - cena tablic motocyklowych i ciągnikowych | - | max. 5 pkt |
| - cena tablic motorowerowych | - | max. 5 pkt |

ocena punktowa będzie wyliczona zgodnie ze wzorem:

najniższa zaoferowana cena/ cena badanej oferty x ilość punktów

5.4. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

- jest sprzeczna z ustawą pzp,

- jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

6. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 6.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 6.2. Wadium może być wniesione w:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 6.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, numer:
PKO BP XVIII O/Centrum - 33 1020 1185 0000 4102 0019 2369.
- 6.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej postaci należy je złożyć w ofercie lub wnieść do siedziby zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1,2,3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

7. Termin związania ofertą.

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Miejsce i termin składania ofert.

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii Ogólnej.

8.2. Termin składania ofert upływa dnia **27 listopada 2006r.** o godz. **11.00.**

8.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **27 listopada 2006r.** o godz. **11.15** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 109 (I-sze piętro - sala konferencyjna).

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień , w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert , zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców oraz ceny zaproponowane w ofertach.

10.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

10.5. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10.6. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert, a następnie kwalifikacji ofert pod kątem spełniania zasad ustawy prawo zamówień publicznych i warunków określonych w dokumentacji przetargowej.

10.7. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w specyfikacji.

10.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w niniejszej specyfikacji.

10.9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

10.10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

11. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji pisemnie, faxem lub e-mailem (adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl) przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania przekazując treść odpowiedzi pozostałym wykonawcom pisemnie, faxem, e-mailem oraz na stronie internetowej zamawiającego (bip.pwz.pl) bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie wpłynie najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 11.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom oraz opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.
- 11.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 11.5. Pracownikami zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są :
- **Jan Adamczyk – tel. 0-22 733 73 00** – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - **Tadeusz Szewczyk – tel. 0-22 733 72 12** – w sprawach dotyczących procedury postępowania.

12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy oraz warunki podpisania umowy.

- 12.1. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w ofercie oraz w przypadku gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, traci on wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego.
- 12.2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w SIWZ. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Postanowienia umowy zawarte w projekcie nie podlegają negocjacji.
- 12.3. Zamawiający podpisze umowę najwcześniej po 7 dniach od daty ogłoszenia wyników postępowania.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności omówionych w art. 145 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

13. Protesty i odwołania.

1. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w ustawie prawo zamówień publicznych , przy czym protest zostanie uznany za wniesiony w terminie, jeżeli zostanie złożony w siedzibie zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią .

14. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony:
 - w Dzienniku UOPWE,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
 - na stronie internetowej zamawiającego .
2. Wszyscy wykonawcy zostaną pisemnie powiadomieni o wyniku postępowania

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 i 24 pzp.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.