

Dom Pomocy Społecznej w SADOWEJ  
ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki  
tel. (022) 751-26-25, faks (022) 751-36-39  
<http://bip.pwz.pl>

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu na roboty budowlane  
polegające na termomodernizacji ścian osłonowych budynku głównego  
Domu Pomocy Społecznej w Sadowej

**Znak postępowania: ZP/DPS/3/2010**

Postępowanie o udzielenie zamówienia  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzam:  
Dyrektor DPS

  
Leszek CHRUSCIŃSKI  
Sadowa, dnia 24.06.2010

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Dom Pomocy Społecznej w Sadowej  
ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki,  
tel. (022) 751-26-25, faks (022) 751-36-39.  
NIP: 118 04 30 871, REGON: 00125732.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - na stronie internetowej <http://bip.pwz.pl>;
  - w siedzibie zamawiającego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na wykonaniu termomodernizacji ścian osłonowych budynku głównego Domu Pomocy Społecznej w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki, według zasad określonych w Projekcie Budowlano-Wykonawczym, opracowanym przez Biuro Projektowo-Usługowe z siedzibą: 05-800 Pruszków, ul. Marii Skłodowskiej Curie 35 lok. 31, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie powinno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09.2010 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:
    - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - b) Nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie warunki określone w pkt 1, natomiast warunek określony w pkt 2 musi spełnić każdy z wykonawców.
3. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w przypadku:
  - a) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunku określonego w:
    - 1) określonego w pkt. V.1.a);
    - 2) określonego w pkt. V.1.b);
  - b) wykazania wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych) każda robota;
  - c) wykazania przez wykonawcę dysponowania osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez

- ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w kierowaniu minimum 2 robotami budowlanymi odpowiadającymi swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych) każda robota;
- d) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
  - e) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  - f) przedstawienia aktualnego zaświadczenia:
    - 1) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - 2) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - g) przedstawienia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:
    - 1) art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - 2) art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy (jeżeli dotyczy), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. W przypadku wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w przypadku złożenia:
- a) dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - b) zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wymienionych w pkt VI. SIWZ.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ;
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ;
- d) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;
- e) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 1.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, przedstawia dokument, z którego będzie wynikać

zobowiązanie takiego podmiotu do udziału w wykonaniu zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy itd.).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ;
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (jeżeli dotyczy), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1 wykonawcy mogą złożyć wspólnie, natomiast oświadczenie i dokumenty określone w pkt 2 składa każdy wykonawca samodzielnie.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których potencjale polega wykonawca wykazując spełnianie

warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji będzie następować faksem lub pisemnie na adres:  
Dom Pomocy Społecznej w Sadowej, 05-092 Łomianki, ul. Jagodowa 2  
faks (22) 751-36-39  
z dopiskiem: „Dotyczy przetargu nieograniczonego na termomodernizację ścian osłonowych budynku głównego DPS w Sadowej”.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał faksu lub nie potwierdzi niezwłocznie otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych faksem, porozumiewanie się będzie następować pisemnie.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawniona jest Helena ŚWITAŁA tel. (22)-751-26-25. Godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
9. Zamawiający może zmienić treść SIWZ przed terminem składania ofert, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. W ofercie należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów, należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z Wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału.
10. Do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ;
  - kosztorys ofertowy;
  - dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych materiałów i urządzeń;
  - pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik w formie oryginału;
  - pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Oświadczenia dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Dokumenty dołączane do oferty należy przedstawić w formie oryginału przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, lub kopii poświadczonej notarialnie.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w kopercie nieprzejrzywej, zaklejonej i oznaczonej w następujący sposób:

<p style="text-align: center;"><b>„Oferta na termomodernizację ścian osłonowych budynku głównego DPS w Sadowej NIE OTWIERAĆ PRZED 21.07.2010r. godz. 09.15”,</b></p>
--

a także zawierającej adres lub pieczęć z adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i zostaną dołączone do złożonych ofert.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych wymagań jak składana oferta z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
17. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagodowej 2 w Sadowej, w sekretariacie (pokój nr 35).
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **21.07.2010r.** o godz. **9.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2010r.** o godz. **9.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagodowej 2 w Sadowej, w pokoju nr 19.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna być określona w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym załączonym do SIWZ.
4. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń: podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do SIWZ. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter pomocniczy.
5. Cena oferty musi zawierać także wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, określone w § 5 pkt 2 wzoru umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Kosztorys ofertowy sporządzony przez wykonawcę nie podlega weryfikacji przez zamawiającego na etapie badania ofert, pełni rolę informacyjną.
7. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej na obiekcie oraz dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zawiera w swojej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacje niezbędne do sporządzenia oferty. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dokumentacji wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Oferta będzie oceniana pod względem formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ, oraz pod względem merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanym niżej kryterium oceny:
  - a) cena całkowita – 90 %;
  - b) długość okresu gwarancji – 10 %.
2. Wartości podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty.
3. Ceny całkowite będą przeliczane na punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofer}}} \times 90\%$$

$C_{\min}$  - najniższa cena całkowita spośród wszystkich ofert  
 $C_{\text{ofer}}$  - cena całkowita z oferty ocenianej

4. Długość okresu gwarancji będzie przeliczana na punkty według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{ofer}}}{G_{\max}} \times 10\%$$

$G_{\text{ofer}}$  - długość okresu gwarancji z oferty ocenianej  
 $G_{\max}$  - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert

Okres gwarancji powinien dotyczyć całości wykonanej roboty, a nie poszczególnych elementów.

Zamawiający uznaje, że maksymalnym okresem, na jaki może zostać udzielona gwarancja to 10 lat. Okresy gwarancji dłuższe będą traktowane jako okresy 10-letnie.

5. Punkty przyznane danej ofercie przez każdą osobę dokonującą oceny zostaną zsumowane, najpierw dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie dla obydwu kryteriów łącznie.



6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która jest zgodna z SIWZ i uzyska największą ilość punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: .....
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej wykonawca składa w kasie Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o elementy wynikające z oferty wybranego Wykonawcy.

**XVII. Zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
  - a) Terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
    - 1) konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §1 umowy;
    - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub zasadami wiedzy technicznej;
    - 3) okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” tj. m.in. wstrzymanie robót budowlanych z powodu znalezisk archeologicznych lub decyzji administracyjnych, klęsk żywiołowych, wojny, terroryzmu, strajków;
    - 4) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych;
    - 5) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanych przeszkód w budynku lub gruncie;
    - 6) zmiany wielkości środków finansowych przyznanych zamawiającemu.
  - b) Wynagrodzenia wykonawcy w następujących okolicznościach:
    - 1) zmiany stawki urzędowej podatku VAT;
    - 2) niewykonania przez wykonawcę elementów robót objętych przedmiotem umowy.
  - c) Zmiany zakresu robót realizowanego przez podwykonawcę - na uzasadniony wniosek wykonawcy, zatwierdzony przez zamawiającego.
  - a) Zmiany kierownika budowy i kierowników robót, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj. wobec:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**

**XXII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**XXIII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną**

**XXIV. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej**

## **XXVI. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
  - d) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
  - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu pocztą, faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVII. Załączniki do SIWZ**

Integralną część specyfikacji stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Projekt Budowlano-Wykonawczy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wykaz osób.
5. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień.
6. Wykaz robót budowlanych.
7. Formularz Oferty.
8. Wzór Umowy.