

ZP/PN/1/2007

OGŁOSZENIE

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego z siedzibą w Lesznie przy ul. Sochaczewskiej 4, ogłasza przetarg na:

BUDOWA I MODERNIZACJA DREWNIANEGO TARASU ORAZ REMONT POMIESZCZEŃ W INTERNACIE W JULINKU. REMONT INTERNATU DZIEWCZĄT, SAL DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE W LESZNIE

Prace przeprowadzone zostaną w obiekcie w Julinku oraz w szkole w Lesznie a zakres prac obejmuje:

- Wykonanie i modernizacja tarasu
- Wykonanie dachu
- Prace wykończeniowe (demontaż starych posadzek, ułożenie glazury, terakoty, kostki brukowej, montaż drzwi)
- Wykonanie wentylacji grawitacyjnej, schodów

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianego ustawą z dnia 29 stycznia 2004, Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

Kryteria oceny ofert:

- Cena (koszt) wykonania - 100%

Wymagany termin realizacji zamówienia – 30 dni.

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych i wariantowych.

Wykonawcę będzie obowiązywał termin związania ofertą w liczbie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Materiały zawierające specyfikację istotnych warunków zamówienia można otrzymać w siedzibie zamawiającego (adres j.w.). Opłata 15 zł brutto.

Oferty w zapieczętowanych kopertach, opatrzone pieczęcią firmową i napisem:

„BUDOWA I MODERNIZACJA DREWNIANEGO TARASU ORAZ REMONT POMIESZCZEŃ W INTERNACIE W JULINKU. REMONT INTERNATU DZIEWCZĄT, SAL DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE W LESZNIE” **należy złożyć w Lesznie w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym ul. Sochaczewskiej 4 w sekretariacie, do dnia 30.01.2007 r., do godz. 11.00.**

Publiczne odczytanie przedstawionych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **dnia 30.01.2007 r., o godz. 11.15**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ, nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oraz złożą kompletną ofertę.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert w oparciu o kryterium spełnia / nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona na stronie <http://soswleszno.w.interia.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego

Adres do korespondencji:

ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno

tel. 0-22 725-90-38, fax. 0-22 725-94-07

mail: soswleszno@interia.pl

<http://soswleszno.w.interia.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia:

**BUDOWA I MODERNIZACJA DREWNIANEGO TARASU ORAZ REMONT
POMIESZCZEŃ W INTERNACIE W JULINKU. REMONT INTERNATU
DZIEWCZĄT, SAL DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE W LESZNIE**

Prace przeprowadzone zostaną w obiektach Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, przy ul. Sochaczewskiej 4 w Lesznie oraz Julinku 6, a zakres prac obejmuje:

- Wykonanie i modernizacja tarasu
- Wykonanie dachu
- Prace wykończeniowe (demontaż starych posadzek, ułożenie glazury, terakoty, kostki brukowej, montaż drzwi)
- Wykonanie wentylacji grawitacyjnej, schodów

4. Oferty częściowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające wynikające z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: wymagany - 30 dni od daty podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez Zamawiającego:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- złożą kompletną ofertę, której zawartość opisana jest w punkcie poniżej.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków poprzez szczegółową analizę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

Wszystkie oferty, złożone w postępowaniu, które nie dotrzymują jakichkolwiek wymagań określonych w SIWZ – brak dokumentu, nieodpowiednia forma dokumentu, brak oświadczenia lub załącznika, niedotrzymanie terminu wykonania zadania, czy terminu związania ofertą - zostaną odrzucone.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **zał. nr 1**.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierające nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r.
 3. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Podpisane oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **zał. nr 2**.
 5. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu ślepego.
 6. Wadium – nie wymagane.
 7. Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy – **zał. nr 3**.
- Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów – wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 - Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu niepoświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie wykonawcy.

10. Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:

1) Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, zbindowane lub wpięte w skoroszyt. Następnie należy ją zapakować w jedną kopertę i opisać w sposób podany poniżej – pkt 14 SIWZ.

W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba **wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.

2) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane do zamawiającego mogą być przesyłane faksem bądź mailem (art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym. Odpowiedzi udzielane przez stronę zamawiającą, ogłoszenia i zawiadomienia dla wykonawców będą przesyłane

faksem z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym, na numery podane na druku oferty złożonej przez wykonawcę i na stronie internetowej zamawiającego.

(Uwaga: podanie nr faksu jest obowiązkowe).

W przypadku braku przez wykonawcę takiego środka przekazu, proszę zaznaczyć taki fakt na formularzu ofertowym, dopisując zdanie następującej treści: „WSZELKIE ZAWIADOMIENIA I INFORMACJE PROSZĘ PRZESYŁAĆ DO MNIE DROGĄ POCZTOWĄ”)

11. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Adam Klecha – Dyrektor SOSW Leszno, Marcin Szymanik
Informacje można uzyskać w dni powszednie od godz. 8.00-16.00

12. Wadium: nie wymagane

13. Termin związania ofertą: wynosi **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

14. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

„BUDOWA I MODERNIZACJA DREWNIANEGO TARASU ORAZ REMONT POMIESZCZEŃ W INTERNACIE W JULINKU. REMONT INTERNATU DZIEWCZĄT, SAL DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE W LESZNIE” z dopiskiem „Nie otwierać przed ...”

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać do dnia 30.01.2007 r. do godz. 11.00 w Lesznie w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym ul. Sochaczewskiej 4 w sekretariacie. Otwarcie i publiczne odczytanie ofert nastąpi w dniu 30.01.2007 r. o godz. 11.15 w siedzibie Lesznie w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym ul. Sochaczewskiej 4 w sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert na podstawie art. 86 ust. 3 ustawy pzp, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako łączna cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z kosztorysem ślepy, rozłożona na kwotę netto oraz cenę brutto – według wzoru podanego na formularzu oferty. Do wyliczenia ceny za niniejsze zamówienie należy zastosować stawkę podatku VAT.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą prowadzone w PLN na podstawie protokołu odbioru robót.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 1) Oceny ofert dokona komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	<i>Cena</i>	100%

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako oferta o najkorzystniejszych warunkach realizacji.
- 4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców pisemnie oraz zamieści informację o wynikach na stronie internetowej zamawiającego. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wszelkich formalnościach, jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, indywidualnie przez zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego:

PKO Bank Polski nr 29 1020 1185 0000 4302 0091 1016

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości zostanie wykonawcy zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione w celu zabezpieczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady i zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, po uprzednim dokonaniu przeglądu pogwarancyjnego zadania.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego do SIWZ wzoru umowy. (zał. nr 3)

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami.)

ZATWIERDZAM

Dnia 22.01.2007

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

TEL./FAX:

e-mail:

REGON:

NIP:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„BUDOWA I MODERNIZACJA DREWNIANEGO TARASU ORAZ REMONT POMIESZCZEŃ W INTERNACIE W JULINKU. REMONT INTERNATU DZIEWCZĄT, SAL DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE W LESZNE”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (łącznie) zł

netto: zł

(słownie:))

brutto: zł.

(słownie:))

w tym VAT: zł

(słownie:))

2) Termin realizacji zamówienia

3) Okres gwarancji

2. Zapoznała się z przedmiarem robót oraz terenem robót i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

3. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

4. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do:

- podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że;

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(data i miejscowość)

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3

UMOWA Nr/2007

**NA: BUDOWA I MODERNIZACJA DREWNIANEGO TARASU ORAZ REMONT POMIESZCZEŃ W
INTERNACIE W JULINKU. REMONT INTERNATU DZIEWCZĄT, SAL DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE W
LESZNI**

zawarta w dniu roku w Warszawie na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach ogólnych w trybie „przetargu nieograniczonego”

pomiędzy

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym, ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno reprezentowanym przez :

1. Dyrektora Ośrodka – Adama Klechę
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą..... z siedzibą w :

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Budowę i modernizację drewnianego tarasu oraz remont pomieszczeń w internacie w Julinku. Remont internatu dziewcząt, sal dydaktycznych w szkole w Lesznie”
2. Szczegółowy zakres robót określa kosztorys ofertowy.
3. Kosztorys ofertowy stanowi integralną część umowy.

§ 2

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w nieprzekraczalnej kwocie

.....zł. brutto

(słownie:.....)

w tym: VAT w wys.zł

(słownie:.....)

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz Polskimi Normami.

§ 4

Wykonawca oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:

- a. odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- b. aktualne badania lekarskie,

- c. są przeszkoleni w zakresie BHP i p.poż.,
- d. są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- e. mają prawo do wykonywania pracy na terenie RP.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminiedni od dnia wprowadzenia na budowę tj. do

§ 6

Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót w dniu na podstawie protokołu wprowadzenia na budowę.

§ 7

1. Koordynatorem przedsięwzięcia ze strony Zamawiającego będzie:

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

.....

§ 8

Wszelkie roboty nie objęte niniejszą umową a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Zamawiającego po zawarciu odrębnej umowy.

§ 9

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace.

§ 10

Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
- c) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 5 dni

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie siedmiu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 50% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy bez podatku VAT;
- b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego na przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki;
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

4. Kary umowne potrącone będą przez Zamawiającego z faktury końcowej wystawionej na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.

§ 11

1. Wykonawca wykona dzieło bez dodatkowego angażowania środków Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
3. O kolorystyce i innych własnościach wizualnych montowanych materiałów decyduje Zamawiający.
4. Zastosowane materiały winny posiadać atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji.

§ 12

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będą:
- roboty budowlane wykonane w zakresie określonym przedmiotem robót.
2. Zamawiający dokona odbioru po otrzymaniu zawiadomienia albo przekaze Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru robót budowlanych komplet dokumentacji technicznej powykonawczej, wymaganej przepisami prawa budowlanego.

§ 13

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego robót. Wykonawca przedłoży fakturę po odbiorze końcowym zadania.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia oryginału faktury wraz z protokołem odbioru.

§ 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należnego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie za przedmiot umowy w formie
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane prace, zaś 70% przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
3. Część zabezpieczenia (70%) zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po ich odbiorze końcowym.
4. Pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
6. Nie zawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych zdarzeń spowoduje przepadek kaucji zabezpieczającej gwarancję.

§ 15

1. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosowanym protokołem.
2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi.

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należy zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Oświadczenie o przyjęciu warunków umowy

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej