

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawy artykułów spożywczych

dla Domu pomocy Społecznej w Sadowej ul. Jagodowa 2

UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt.7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

Adres: 05- 092 Łomianki , Sadowa ul. Jagodowa 2

telefon: 022 751-26-25, faks: 022 751-36-39

e-mail: dpssadowa@o2.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro,

2.2. Postępowanie jest prowadzone bez udziału Komisji Przetargowej (art.19ust 2)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są:

- dostawy artykułów spożywczych, kod CPV 15800000-6

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1.

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Nazwy własne podane w formularzu cenowym są przykładowe. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać one będą te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo oraz spełniają kryteria wymienione w opisie produktu. W rubryce „producent” należy wpisać nazwę własną wyrobu oferowanego.

3.4. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- dowóz na koszt i ryzyko transportem wykonawcy do magazynu zamawiającego,

- dostawy sukcesywne, uruchamiane telefonicznie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia 01-01-2007 do dnia 31-12-2007 r.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi 01-01-2007r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
 - 5.1.5. Złożą formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
 - 5.1.6. Nie zalegają z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego.
 - 5.1.7. Nie zalegają z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do ZUS.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1 i art.24 ust.1 ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. b) niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt.1.

7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Maria Dziekańska tel: 022 751-26-25 wew.118
faks: 022 751-36-39 w godzinach od 9.00 do 14.00.

VIII. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres **30 dni**.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

10.2. Oferta powinna zawierać następujące elementy umieszczone w poniższym porządku:

- 1) *wypełniony i podpisany druk formularza OFERTY - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.*
 - 2) *Wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY – stanowiący zał. 1 do SIW*
 - 3) *Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.*
 - 4) *Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr 4 do SIWZ*
- 10.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą
- 10.5. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 10.6. Oferta musi być kompletna.
- 10.7. W przypadku gdy jakiś składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 10.8. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 10.9. **Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.**
- 10.10. **Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.**
- 10.11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 10.13. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści załączonych formularzy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
- 10.14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10.15. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzejrzystej **kopercie/opakowaniu**.
- Koperta zewnętrzna**/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: *Dom Pomocy Społecznej w Sadowej, ul. Jagodowa 2* i oznaczona następująco:
„Oferta na dostawy artykułów spożywczych. Nie otwierać przed dniem 21-12-2006r. godz.10.00.”.
- Koperta wewnętrzna** poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana *nazwą i adresem Wykonawcy*.
- 10.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji..

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać/przesłać do dnia **21.12.2006r** do godziny **10.00**.
na adres: *Dom Pomocy Społecznej, Sadowa ,ul Jagodowa 2, 05-092 Łomianki*
Budynek administracyjny, Sekretariat
- 11.2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 11.3. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej, Sadowa ul. Jagodowa2, 05- 092 Łomianki
Budynek administracyjny, pokój nr.25
w dniu **21-12-2006r**. o godzinie **10.30** .
- 11.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminów płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

12.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto i netto z wyodrębnieniem podatku VAT, w złotych polskich (zł.) cyfrowo i słownie.

12.2. Obliczanie wartości netto = cena netto x ilość

Obliczanie ceny brutto = cena netto x VAT

Obliczanie wartości brutto = cena brutto x ilość

12.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

12.4. Cena podana przez Wykonawcę może ulec zmianie raz na kwartał o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego.

12.5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

12.6. Płatność za wykonanie zamówienia będzie następować każdorazowo po dostarczeniu przez Wykonawcę zamówionej partii towaru oraz po dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.

12.7. Wykonawca wystawia fakturę VAT po każdym dokonaniu odbioru partii towaru przez Zamawiającego.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

13.1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag :

Cena ----- - 100%

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane wzory:

Cena= Najniższa cena brutto z ofert

XIV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione jeżeli:

14.1.1. Nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu

14.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

14.1.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

14.1.4. Zostaną złożone oferty o takiej samej cenie,

14.1.5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

14.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż upływa termin związania ofertą. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego.

14.5. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę z pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.

14.6. Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

Sadowa , dnia 12.12.2006

ZATWIERDZAM:

Leszek Chruściński

/Dyrektor/

.....
 (pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawy artykułów spożywczych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

CENA CAŁKOWITA BRUTTO (Wartość brutto)zł. słownie:.....zł.
w tym VATzł. (słownie:.....zł.
CENA CAŁKOWITA NETTO (Wartość netto)zł. słownie:.....zł.

.....
 Miejscowość i data

.....
 (Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do
..... Termin płatności dni.
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona nastronach.
9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Imiona i nazwiska osób, które w imieniu Wykonawcy przy utrzymaniu się przy przetargu podpiszą umowę:
 1.
 2.
10. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) Formularz cenowy (zał. nr 1)
 - 2) Oświadczenie (zał. nr 3)
 - 3)
 - 4) Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia(zał.5)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie dostaw artykułów spożywczych**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

Zgodnie z **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności .
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 Prawa Zamówień Publicznych.
5. Nie zalegam z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego.
6. Nie zalegam z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne do ZUS.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Nr telefonu
1		
2		
3		
4		

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

U M O W A Nr

zawarta w dniu w Sadowej

pomiędzy

.....

reprezentowanym przez.....

.....

zwanym w dalszej części umowy dostawcą

a Domem Pomocy Społecznej w Sadowej ul. Jagodowa 2 reprezentowanym przez :

1. Leszka Chruścińskiego – Dyrektora

zwanymi w dalszej części umowy zamawiającymi.

Orientacyjna wartość brutto umowy:

.....

słownie:

.....

.....

§1.

Dostawca zobowiązuje się do wykonania dostaw artykułów spożywczych w ilościach i cenie zaoferowanej w ofercie, a wyszczególnionej w formularzu cenowym, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2.

Artykuły określone w §1. umowy dostarczane będą przez dostawcę własnym środkiem transportu i składane w magazynie Zamawiającego.

§3.

Dostawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia artykułów określonych w §1. umowy na każde żądanie kupującego.
2. Każdorazowego wystawienia faktur za dostarczony towar.

§4.

Strony ustalają sposób zapłaty za każdorazowo dostarczone artykuły przelewem na konto dostawcy o numerze.....

w banku , nie później niżdni od daty złożenia faktury.

§5.

Zamawiający zastrzega, iż ilość zamówionych artykułów spożywczych może ulec zmianie. Będzie ona zależała od wielkości środków w budżecie.

§6.

Ceny zaoferowane w formularzu cenowym mogą być waloryzowane o wskaźnik wzrostu i spadku cen towarów i usług raz w kwartale, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie zamawiającego.

§7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01-01-2007r. do 31-12-2007r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku dostawy przez dostawcę artykułów złej jakości potwierdzonej komisyjnie przez obie strony, umowa podlega rozwiązaniu przez kupującego bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§8.

Strony ustaliły następujące kary umowne:

1. W wysokości 5% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęć firmowa i podpis dostawcy)

.....
(pieczęć firmowa i podpis zamawiającego)