

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:
przetarg nieograniczony.

Przedmiot przetargu:

**DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCHY DLA
POTRZEB WYDZIAŁU KOMUNIKACJI STAROSTWA
POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
W LATACH 2010 - 2012
Kod CPV – 34.92.84.72-7**

Zamawiający:
**Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI**

Reprezentowany przez:
**Starostę - Jana Żychlińskiego
Wicestarostę - Leszka Tokarczyka**

OŻARÓW MAZOWIECKI , LISTOPAD 2009

Informacje ogólne.

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie formularze zawarte jako załączniki do niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle wg wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy- wpisuje on- „nie dotyczy”
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcy.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

1. Przedmiot i termin realizacji zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCH DLA POTRZEB WYDZIAŁU KOMUNIKACJI STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEWGO.**

Kod CPV 34.92.84.72-7 - Oznakowanie.

1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) wytworzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w latach 2010 – 2012 tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami, w tym:

1/ kompletów tablic samochodowych:

- zwyczajnych,
- indywidualnych,
- zabytkowych,
- tymczasowych,
- tymczasowych badawczych.

2/ pojedynczych tablic motocyklowych i ciągnikowych:

- zwyczajnych,
- indywidualnych,
- zabytkowych,
- tymczasowych,
- tymczasowych badawczych.

3/ pojedynczych tablic motorowerowych:

- zwyczajnych,
- indywidualnych,
- zabytkowych,
- tymczasowych,
- tymczasowych badawczych.

4/ pojedynczych tablic do przyczep.

b) odbiór od Zamawiającego tablic wycofanych z obiegu oraz ich utylizację.

1.3. Materiały i transport Wykonawcy.

1.4. Przewidywane miesięczne zamówienie tablic:

- | | | |
|-------------------------|---|-------------|
| - samochodowe zwyczajne | - | 2000 sztuk, |
| - przyczepy | - | 300 sztuk, |
| - motocykl, ciągnik | - | 60 sztuk, |
| - motorowerowe | - | 30 sztuk, |
| - zabytkowe | - | 4 sztuki, |
| - tymczasowe | - | 50 sztuk. |

1.5. **Termin realizacji zamówienia:**

– od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2012r.

1.6. Zamawiający informuje, że podane w pkt 1.4. ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.

- 1.7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, zamówionych wtórników tablic.
- 1.8. Tablice rejestracyjne powinny spełniać warunki wynikające z art. 75a, ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 186, poz. 1322 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 listopada 2002r. w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2002r. nr 193, poz. 1618) i polską normą PN-S73200.
- 1.9. Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji na wykonane tablice rejestracyjne.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 2.1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji.
- 2.2. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 4 specyfikacji.
- 2.3. W przypadku, gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.
- 2.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim czytelnym pismem.
- 2.5. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki parafowane przez osobę /osoby/ uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Poszczególne strony ofert, w tym wszystkie załączniki należy kolejno ponumerować
- 2.6. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż uprawniona do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 2.7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.8. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej **„Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb wydziału Komunikacji Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w latach 2010-2012 ”** oraz **„Nie otwierać przed 4 stycznia 2010r. godz. 11.15”**
- 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami lub wycofane oprócz oznaczeń jak w pkt 2.8, będą dodatkowo oznaczone określeniami **„Zmiana”** lub **„Wycofanie.”**

3. Warunki podmiotowe.

- 3.1. Wykonawcą może być podmiot krajowy lub zagraniczny.
- 3.2. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania prac, będących przedmiotem zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3.3. Wykonawca powinien dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3.4. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3.5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty wymagane w ofercie.

4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.3 wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

A/ aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem tj. odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 605).

B/ aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców zagranicznych mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą winni oni złożyć aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz dokumenty potwierdzające, że wykonawca

nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo przed notariuszem kraju, w którym dana osoba ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

- C/** aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert,
- D/** aktualna informacja z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- E/** zezwolenie Marszałka Województwa na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem ,
- F/** oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji,
- G/** dowód wniesienia wadium ,
- H/** certyfikat Instytutu Transportu samochodowego w Warszawie odnośnie zgodności produkowanych tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi,.

4.2. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 4.1 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

5. Kryteria oceny ofert.

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena (koszt) - waga kryterium - 100%,

- W zakresie przyjętych kryteriów, oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 5.2. Suma punktów przyznanych przez członków komisji w ramach poszczególnych kryteriów pomnożona przez jego wagę procentową będzie wynikiem danej oferty.
- W kryterium - cena (koszt) – ocena punktowa będzie wyliczona zgodnie ze wzorem:
- najniższa zaoferowana cena/ cena badanej oferty x 100 x waga % kryterium
- 5.3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
- 5.4. W cenie oferty określonej w **Załączniku nr 1** zawarte zostaną wszystkie koszty stałe ponoszone przez zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.

6. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 6.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 6.2. Wadium może być wniesione w:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2000r., Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- 6.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać **przelana na konto zamawiającego**, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, numer:
- 26 8015 0004 0037 9106 2030 0005,**
- zaś w pozostałych formach złożyć w kasie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133. Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.30.
- 6.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1,2,3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6.6. W oparciu o art. 147 ust. 3 pkt 2 ustawy pzp zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

7. Termin związania ofertą.

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Miejsce i termin składania ofert.

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Punkcie Informacji.
- 8.2. Termin składania ofert upływa dnia **4 stycznia 2010r. o godz. 11.00.**
- 8.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **4 stycznia 2009r, o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 105 (I-sze piętro - sala konferencyjna).

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień , w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert , zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców oraz ceny zaproponowane w ofertach.
- 10.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 10.5. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.6. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert, a następnie kwalifikacji ofert pod kątem spełniania zasad ustawy prawo zamówień publicznych i warunków określonych w dokumentacji przetargowej.
- 10.7. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w specyfikacji.
- 10.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w niniejszej specyfikacji.

- 10.9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

11. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl), przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania, publikując odpowiedź na stronie internetowej zamawiającego bip.pwz.pl oraz przekazując treść odpowiedzi pozostałym wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie wpłynie najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 11.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji, zostanie doręczona wszystkim wykonawcom oraz opublikowana na stronie internetowej zamawiającego bip.pwz.pl
- 11.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy oraz warunki podpisania umowy.

- 12.1. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w ofercie oraz w przypadku gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, traci on wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego.
- 12.2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w SIWZ i stanowiącą **załącznik nr 3 do SIWZ**. Postanowienia umowy określone we wzorze nie podlegają negocjacom.

- 12.3. Zamawiający podpisze umowę najwcześniej po 10 dniach od daty ogłoszenia wyników postępowania.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

14. Protesty i odwołania.

1. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w dziale VI , środki ochrony prawnej, ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp,
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.