

**Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko
młodsze referenta/referenta ds. odszkodowań**

1. Wymagania podstawowe wobec kandydata:

- wykształcenie: minimum średnie
- znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa w zakresie zapewniającym realizację zadań na tym stanowisku w szczególności przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz KPA
- wiedza w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

- minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami
- ukończone kursy i szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami lub Kodeksu postępowania administracyjnego itp.
- prawo jazdy kategorii B
- kreatywność
- komunikatywność
- asertywność
- takt i wysoka kultura osobista

3. Do podstawowych obowiązków kandydata będzie należało:

- prowadzenie postępowań w sprawach ustalania wysokości odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne:
 - w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną
 - na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami
 - na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- prowadzenie postępowań w sprawach ograniczenia korzystania z nieruchomości
- przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

5. Wymiar czasu pracy – pełen etat

6. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **do 26 marca 2010r.** w Punkcie Informacyjnym Starostwa w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 129/133 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko młodszego referenta/referenta ds. odszkodowań” lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Starostwa.

UWAGI:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa na parterze budynku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu (www.pwz.pl),
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:
0-22/733-72-15

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

.....nr wydanym przez

.....
lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)