

**Zespół Szkół Ogrodniczych
i Spożywczych
ul. Piłsudskiego 10 A
05-870 B ł o n i e
Regon 012055003**

**Dyrektor Zespołu Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu ogłasza konkurs
na stanowisko głównego księgowego
oraz księgowego/placowego**

STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

1. Wymagania:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie (kandydat spełnia jeden z poniższych warunków):
 - a) ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości specjalność - finanse, 3-letnia praktyka w księgowości,
 - b) średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6- letnia praktyka w księgowości,
 - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- znajomość przepisów finansowo-księgowych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość ustawy o finansach publicznych.

2. Mile widziana:

- znajomość przepisów oświatowych,
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dyspozycyjność,
- dyskrecja,
- umiejętność kierowania pracą zespołu.

3. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- prowadzenie rachunkowości Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- współpraca w zakresie dochodów i wydatków budżetowych Zespołu Szkół,
- przestrzeganie ustaleń określonych w instrukcji kontroli i obiegu dokumentów bo wiążących w placówce,
- nadzór nad realizacją Planu Finansowego ZSOiS w Błoniu.

4. Wymiar czasu pracy - 1/2 etatu

5. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz. 2002r, nr 101, poz.926),
- życiorys (CV),
- dokument poświadczający wykształcenie,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy,
- zaświadczenie o niekaralności

6. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 kwietnia 2010r. w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w sekretariacie Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu, ul. Piłsudskiego 10a, 05-870 Błonie.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko - główny księgowy”. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim www.pwz.pl.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przewidywane jest prowadzenie przez jednego głównego księgowego obsługi finansowo-księgowo-placowej w dwóch placówkach tj. w Zespole Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu, oraz Zespole Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych w Błoniu.

STANOWISKO KSIĘGOWEGO/PLACOWEGO

1. Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie minimum średnie,
- doświadczenie na podobnym stanowisku (ok. 2 lata),
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- praktyczna znajomość przepisów placowo-kadrowych, przepisów ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych,
- znajomość przepisów Prawa Pracy i Karty Nauczyciela.

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość programu „Płatnik”
- znajomość zagadnień księgowości budżetowej

- dyspozycyjność
- dokładność i rzetelność
- umiejętność pracy w zespole

3. Do obowiązków należeć będzie między innymi:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń osobowych i bezosobowych,
- naliczenie składek ZUS i podatku,
- prowadzenie spraw związanych z przechodzeniem pracowników na rentę lub emeryturę,
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS,
- archiwizowanie dokumentów księgowych,

4. Wymiar czasu pracy - pełen etat

5. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym — zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz. 2002r, nr 101, poz.926)
- życiorys (CV)
- dokument poświadczający wykształcenie,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- kserokopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

6. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 kwietnia 2010r. w godzinach od 8 do 15⁰⁰ w sekretariacie Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu, ul. Piłsudskiego 10a, 05-870 Błonie.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko - księgowy/placowy”. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim www.pwz.pl.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przewidywane jest prowadzenie przez jednego księgowego obsługi finansowo-księgowo-placowej w dwóch placówkach tj. w Zespole Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu, oraz Zespole Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych w Błoniu.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ogrodniczych
i Spożywczych

mgr inż. **Stefan Ziubiński**