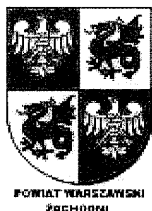




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na

Koordynatora projektu

współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt.: „ Atrakcyjne szkolnictwo zawodowe z Powiecie Warszawskim Zachodnim ”
realizowanego w latach 2009 - 2013
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

1. Do głównych zadań koordynatora będzie należało między innymi:

- Koordynacja całości projektu
- Kierowanie asystentami koordynatora w terenie
- Ustalanie grafiku zajęć
- Zlecanie zadań szkoleniowych i ustalanie harmonogramu zajęć
- Rozliczanie projektu pod względem finansowym, sprawozdawczość, wnioskowanie o płatność i rozliczanie transz
- Współpraca z partnerami
- Działania promocyjne i informacyjne
- Przygotowanie materiałów promocyjnych i rozdział na asystentów
- Kontrola prawidłowości przebiegu projektu pod względem merytorycznym i finansowym
- Monitorowanie działań w projekcie i badanie osiągnięcia wskaźników

2. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie / zarejestrowana działalność na terenie Polski
- Doświadczenie w realizacji projektów realizowanych w ramach EFS
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

3. Wymagania pożądane:

- Znajomość regulacji prawnych z zakresu: zamówień publicznych, polityki społecznej UE oraz funduszy przeznaczonych na programy społeczne
- Umiejętność kierowania pracą zespołu, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność łagodzenia konfliktów
- Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel)

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej- podpisane własnoręcznie
- Udokumentowane doświadczenie zawodowe w przedmiotowym zakresie

- Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Działalność gospodarcza:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Oświadczenie o:
 - posiadaniu uprawnień do wykonywania określonych w projekcie zadań
 - posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotowych zadań
 - o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadań

5. Z wybranym kandydatem będzie zawarta umowa na okres od 14.12.2009r. do 31.03.2013r.

6. Oferty należy składać w terminie **do 10 grudnia 2009r.** w Punkcie Informacyjnym Starostwa w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 129/133 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Koordynator projektu” lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Starostwa.

- 7.
- z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie
 - oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone
 - nadesłane dokumenty niewybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone
 - kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani
 - zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:

022/733-72-40 lub 022/733-72-05

STAROSTA

 Janusz Górnicki